

На основу чл. 54. Одлуке о управи Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 16/16) Начелница Управе Градске општине Костолац, дана 30. марта 2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује ангажовање лица по основу уговора ван радног односа на које се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама и то:

- врсте и обележја ангажовања ван радног односа,
- својство лица ангажованих ван радног односа,
- права, обавезе и одговорности уговорних страна,
- одговорност за штету
- поступак и процедура за ангажовање лица ван радног односа
- прелазне и завршне одредбе.

ІІ ВРСТЕ И ОБЕЛЕЖЈА АНГАЖОВАЊА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 2.

Рад ван радног односа је ангажовање лица по основу привремених и повремених послова, послова по основу уговора о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању и о допунском раду.

А) ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 3.

Привремени и повремени послови су послови који нису систематизовани као стална радна места и који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години за које се са извршиоцем посла закључује писани уговор о обављању привремених и повремених послова.

Законско ограничење обављања ових послова од 120 радних дана у календарској години односи се на време обављања сваког конкретног посла и не односи се на број лица која ће обављати ове послове, тако да на истом послу може бити ангажован већи број лица.

Уговор о привременим и повременим пословима се може закључити са:

1. незапосленим лицем;
2. запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и
3. корисником старосне пензије и
4. са лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

Члан 4.

Привремени и повремени послови су послови који се не морају обављати у континуитету, тако да радни дани извршиоца посла могу бити субота и недеља.

Једно лице може да ради најдуже 120 радних дана на једном послу, а по завршетку тог посла, може да закључи уговор о привременим и повременим пословима на другом послу уколико се за тим укаже потреба.

Радно ангажовање по основу уговора о привременим и повременим пословима не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Члан 5.

Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаном облику и обавезно садржи: врсту и опис послова који су предмет уговора, трајање тј. период на који се уговор закључује, место и начин извршења посла, висину накнаде за обављени рад, уплату доприноса за обавезно социјално осигурање услови и разлози услед којих се може отказати овај уговор и пре истека рока на који је закључен.

Извршиоцу посла припада и исплата накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада за лица која станују ван Костолица или места у којем се обављају привремени и повремени послови.

Извршилац посла нема право на накнаду за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад (боловања), а дужан је да у року од три дана непосредно претпостављеног обавести о привременој неспособности за рад, као и да достави одговарајући доказ (потврду надлежног Дома здравља о спречености за рад).

Члан 6.

Пријаву на обавезно пензијско и инвалидско осигурање, као и пријаву доприноса у смислу Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 7/2018 - усклађени дин. изн.) подноси Градска општина Костолац као послодавац, односно задруга која се сматра послодавцем, уколико је лице ангажовано преко омладинске или студентске задруге. Основица доприноса за лица која обављају привремене и повремене послове је уговорена накнада по том основу.

Зарадом, у смислу Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 7/2018 - усклађени дин. изн.), сматра се и уговорена накнада и друга примања која се остварују обављањем привремених и повремених послова на основу уговора закљученог непосредно са послодавцем, као и на основу уговора закљученог преко омладинске или студентске задруге, осим са лицем до навршених 26 година живота, ако је на школовању у установама средњег, вишег и високог образовања.

Накнада коју на основу уговора о привременим и повременим пословима остварују лица која нису старија од 26 година живота и налазе се на школовању у установама средњег, вишег или високог образовања, опорезује се у складу са чланом 85. Закона о порезу на доходак грађана тј. има третман осталих прихода.

Б) УГОВОР О ДЕЛУ

Члан 7.

Уговор о делу, као облик рада ван радног односа је уговор који се у писаном облику закључује са одређеним лицем ради обављања послова који су ван делатности

Градске општине Костолац, односно полова који нису систематизовани у Градској општини Костолац и који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом, и мора бити у сагласности са посебним колективним уговором за лица која самостално обављају делатност у области уметности и културе, ако је такав колективни уговор закључен.

Уговор се може закључити са незапосленим лицем, запосленим лицем (код другог послодавца или код самог наручиоца посла), лицем које самостално обавља делатност, осигураником пољопривредником, студентом или корисником старосне пензије.

Члан 8.

Битни елементи уговора о делу, поред основних података о наручиоцу и посленику, датума закључења уговора, чини опис конкретног посла (физичког или интелектуалног) који је извршилац посла дужан да обави у одређеном року за потребе наручиоца, при чему рок за извршење посла није битан елемент уговора, али се може уговорити зависно од конкретне врсте посла, висина накнаде и рок за њену исплату. Накнада се по правилу исплаћује након завршетка уговореног посла, а аванс је дозвољен само код оне врсте уговора о делу који подразумевају набавку материјала и других средстава за потребе извршења уговора о делу.

Уговор може да садржи и друге елементе нпр: место и начин обављања уговореног посла; обавезе наручиоца у погледу предаје потребног материјала; право наручиоца да надзире обављање посла и даје упутства посленику; обавезу извршиоца да упозори наручиоца на недостатке како не би одговарао за штету, услове и разлоге за раскид уговора и сл. За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о раду и ЗОО.

Члан 9.

Лица која обављају послове по основу уговора о делу односно послове по основу ауторског уговора, као и послове по основу других уговора, код којих за извршен посао остварују накнаду, у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 85/2005, 101/2005, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014) ако нису осигурани по другом основу. Лица која обављају одређене послове по основу уговора о делу остварују и права за случај инвалидности и телесног оштећења проузрокованих повредом на раду или професионалном болешћу, док не стекну својство осигураника.

Доприноси за здравствено осигурање се не обрачунавају и не плаћају уколико је извршилац посла здравствено осигуран по другом основу, осим за незапослено лице.

Обвезник уплате доприноса је наручилац посла. Основица доприноса је уговорена накнада по том основу у складу са Законом о порезу на доходак грађана. Уговорена накнада је накнада за рад у којој су садржани порез и доприноси који се плаћају на терет лица која остварују ту накнаду.

В) УГОВОР О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ

Члан 10.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању је вид рада ван радног односа којим се не заснива радни однос и који се може закључити ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци, ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописом.

У програм стручног оспособљавања и усавршавања се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и степен образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Програм стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији и искључиво у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Члан 11.

Програм стручне праксе се спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, а према степену стручне спреме период стручног оспособљавања и усавршавања износи:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.
-

Члан 12.

Уговор из ст. 1. овог члана закључује се у писаном облику.

За време трајања уговора о стручном оспособљавању и усавршавању лице са којим је закључен уговор нема право на новчану накнаду и друга права.

Г) УГОВОР О ДОПУНСКОМ РАДУ

Члан 13.

Запослени који ради са пуним радним временом код другог послодавца може да закључи уговор о допунском раду са Градском општином Костолац, а највише до једне трећине пуног радног времена. Овај уговор се не може закључити са незапосленим лицем, лицем које ради са непуним радним временом, корисником пензије и нерезидентом који је у радном односу у иностранству.

Уговор се закључује у писаном облику.

Садржину уговора из става 1. овог члана чине подаци о уговорним странама, опис послова ради чијег обављања се овај уговор закључује, место рада и начин обављања послова, период на који се уговор закључује, подаци о радном времену, право на новчану накнаду за обављени рад у договореном износу са припадајућим доприносима за пензијско и инвалидско осигурање, која нема карактер зараде у смислу Закона, рокови за исплату накнаде разлози за отказ уговора и друга права и обавезе по основу рада.

Члан 14.

Лице које остварује уговорену накнаду по основу уговора о допунском раду има право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, али није обвезник плаћања доприноса за здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, будући да је већ обвезник ових плаћања по основу запослења.

Основицу на коју се плаћа допринос за осигуранике запослене који обављају послове по основу уговора о допунском раду, у складу са посебним законом, чини уговорена накнада на коју се плаћа порез у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Приходи остварени по основу допунског рада, у складу са Законом о порезу на доходак грађана имају третман других (осталих) прихода, те је обвезник пореза физичко

лице које оствари наведене приходе. Опорезиви приход чини бруто приход умањен за нормиране трошкове у висини од 20%. Стопа пореза на остале приходе износи 20%.

III СВОЈСТВО ЛИЦА НАГАЖОВАНИХ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 15.

Лица која обављају послове по уговорима из чланова 3 – 12 овог Правилника немају својство запослених лица јер не заснивају радни однос.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 16.

Уговорне стране су дужне да се у току реализације уговора из чланова 3 – 12 овог Правилника придржавају одредби уговора, одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о облигационим односима и посебних закона којима се уређује делатност која је предмет извршења уговора.

Члан 17.

Ангажовано лице је посебно дужно да:

- редовно долази на посао, уколико се посао обавља у просторијама Градске општине Костолац,
- у року који је утврђен уговором, надлежним службама или овлашћеним лицима Градске општине Костолац доставља редовне извештаје о свом раду,
- савесно обавља поверене му послове,
- обавезно користи заштитна средства.

Градска општина Костолац може отказати уговор ангажованом лицу у случају: престанка потребе за обављањем послова које оно врши, о чему је дужна да га обавести три дана раније као и уколико ангажовано лице поступи супротно ствау 1. овог члана и одредбама уговора којим се утврђују његове обавезе.

Градска општина Костолац може отказати уговор ангажованом лицу и без отказног рока у случају да дође до:

- давања нетачних података који су од утицаја за доношење одлуке о избору ангажованог лица,
- неизвршавања, несавесног, неблаговременог и немарног извршавања послова, нецелисходног и нерационалног коришћења средстава за рад,
- ометања осталих запослених у раду,
- одбијања обављања послова по налогу надлежног органа,
- нетачно евидентирање и приказивање резултата рада у намери да себи или другоме прибави неосноване увећане накнаде,
- неовлашћене послуге повереним средствима рада,
- обављања приватних послова у просторијама Послодавца,
- одавања пословне тајне,
- прикривања извршене повреде уговорне обавезе односно штете причињене Градској општини Костолац,
- спречавања овлашћеног органа контроле у извршењу послова,
- неоправданог изостајања са посла три узастопна дана или пет радних дана са прекидима у току уговореног периода за извршење посла,
- напуштања места рада у току уговореног времена, као и у сменском раду пре доласка запосленог или другог радно ангажованог лица из следеће смене,
- доласка на рад под утицајем акихола или наркотика или њихове употребе у току рада,
- злоупотребе боловања,
- изазивања нереди и туче за време рада,
- недоличног понашања према запосленима, другим лицима ангажованим на раду у Градској општини Костолац и странкама,

- одбијања подвргавању лекарском прегледу ради утврђивања радне способности, алко и нарко тесту,
- организовања политичких странака и бављења политичким радом за време обављања посла и на месту које је предвиђено за извршење посла,
- повреде прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, прописа о заштити животне средине и заштити на раду и непредузимања мера ради заштите радно ангажованих, средстава за рад и животне средине,
- противправног присвајања имовине Градске општине Костолац, противправног прибављања себи и другог материјалне користи у вези са радом,
- фалсификовања новчаних и других докумената.

Члан 18.

Ангажовано лице може отказати уговор у форми писане изјаве, са отказним роком од 3 (три) радна дана. У случају више силе и других оправданих разлога ангажовано лице може отказати уговор и без отказног рока.

V ОДГОВОРНОСТ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ШТЕТУ

Члан 19.

Ангажовано лице је одговорно за штету коју приликом извршења уговореног посла намерно или из крајње непажње проузрокује Градској општини Костолац.

Члан 20.

Постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована утврђује Градска општина Костолац, односно лице које за то писмено овласти.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, висина штете може да се одреди у паушалном износу.

Ако ангажовано лице одбије да надокнади штету, право на накнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Градска општина Костолац и ангажовано лице могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Члан 21.

Ангажовано лице се ослобађа од одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога добијеним од стране овлашћеног лица Градске општине Костолац, само уколико му је писменим путем саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

Члан 22.

Ангажовано лице које у току извршења посла, намерно или из крајње непажње, или незаконитим или неправилним радом, проузрокује штету трећем лицу дужно је да исту надокнади оштећеном.

Уколико Градска општина Костолац оштећеном надокнади штету из става 1. овог члана коју је ангажовано лице проузроковало трећем лицу, има право да од ангажованог лица захтева накнаду плаћеног износа у целости, у складу са Законом о облигационим односима

Оштећено лице има право да накнаду штете захтева и непосредно од ангажованог лица, ако је он штету проузроковао намерно или незаконитим или неправилним радом.

Члан 23.

Градска општина Костолац одговара за штету проузроковану ангажованом лицу приликом извршења посла, према општим правилима облигационог права.

Градска општина Костолац и ангажовано лице могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

VI ПОСТУПАК АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 24.

Управа Градске општине Костолац је дужна да уз претходну сагласност Већа Градске општине Костолац распише јавни позив за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу и уговора о привременим пословима, осим у случајевима ангажовања преко пројеката Националне службе за запошљавање.

За расписивање јавног позива, формирање и објављивање референтне листе задужен је службеник за јавне набавке Градске општине Костолац.

За позивање свих лица која се налазе на референтној листи за достављање понуда за обављање посла који је предмет уговора задужена је Комисија за упућивање позива, утврђивање критеријума и одређивање бодова, разматрање понуда и сачињавање прелиминарне ранг листе свих понуђача, (у даљем тексту Комисија).

Члан 25.

Јавни позив за формирање референтне листе обавезно садржи следеће услове за лица које се јављају на јавни позив:

- за физичка лица:
 - 1) најмање 15 година живота,
 - 2) врста и степен стручне спреме који су потребни за извршење посла који је предмет јавног позива,
 - 3) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
 - 4) да поседује знања и вештине за извршење посла који је предмет јавног позива (референтне о извршеним уговорима за исту врсту послова код других наручилаца у последње три године);
- за правна лица:
 - 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
 - 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
 - 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 5) изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Поред наведеног, јавни позив за формирање референтне листе обавезно садржи врсту и предмет посла, рок за подношење пријава, адресу наручиоца и број телефона лица задуженог за пружање информација.

Јавни позив за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу и уговора о привременим пословима обавезно се објављује у локалном листу „Реч народа“, на огласној табли Градске општине Костолац и на интернет презентацији Градске општине Костолац.

Члан 26.

Истовремено, уз одлуку о расписивању јавног позива за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу и уговора о привременим пословима, уз претходну сагласност Већа Градске општине Костолац, доноси се решење о именовању Комисије за упућивање позива, утврђивање критеријума и одређивање бодова за утврђивање ранг листе, разматрање понуда и сачињавање прелиминарне ранг листе свих понуђача за обављање посла који је предмет уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

Комисија поред дипломираног правника и дипломираног економисте мора да има најмање два члана из области која је предмет ангажовања по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

Одмах по формирању референтне листе председник и чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у вези са лицима која се налазе на референтној листи.

Комисија је дужна да до истека рока за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу и уговора о привременим пословима, утврди критеријуме и одреди бодове за сачињавање ранг листе понуда на основу којих ће се извршити избор понуђача за закључење уговора и исти представљају саставни део позива за достављање понуда.

У циљу заштите конкуренције, до објављивања референтне листе иста представља службену тајну.

Утврђени критеријуми и бодовање до објављивања референтне листе представљају службену тајну.

Члан 27.

Позив за достављање понуда се упућује свим лицима која се налазе на референтној листи за достављање понуда за обављање посла који је предмет уговора и то електронским путем, путем поште и на интернет презентацији Градске општине Костолац.

Позив обавезно садржи назив Комисије којој се понуде достављају, садржину понуде, рок за достављање понуде, рок за одлучивање Комисије за разматрање понуда, начин достављања прелиминарне листе и поуку о правном леку у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 28.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од протеча рока за достављање понуда изврши бодовање пристиглих понуда и објави прелиминарну ранг листу на интернет презентацији Градске општине Костолац и на огласној табли Управе Градске општине Костолац са поуком о правном леку. По протеклу рока за изјављивање приговора надлежни орган у року од 8 дана доноси одлуку по приговорима и утврђује коначну ранг листу достављених понуда.

По коначности ранг листе, надлежни орган доноси одлуку о додели уговора. Коначна ранг листа и одлука о додели уговора се објављују на интернет презентацији Градске општине Костолац и на огласној табли Управе Градске општине Костолац.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Костолац.

У Костолицу, дана 30. марта 2018. године Број: 01-016-426/2018

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Анђелија Миливојевић, дипл. правник



Објављено на огласној табли Градске општине Костолац дана 30. марта 2018. године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Анђелија Миливојевић, дипл. правник

