

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони), чл. 1, 6, 8. ст. 1. и 2. и чл. 9. ст. 1,4,5 и 6 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 74. Статута Градске општине Костолац (Сл. гласник Града Пожаревца бр. 15/18) и члана 21. Пословника о раду већа Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/10), на предлог Већа Градске општине Костолац, Веће Градске општине Костолац, на седници од 12.02.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И УСЛОВИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА КОЈА СУ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ КОСТОЛАЦ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, услови, начин, обим и поступак доделе средстава, за пројекте/програме удружења који се финансирају односно суфинансирају из буџета Градске општине Костолац, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма која су од јавног интереса.

Члан 2.

Градска општина Костолац ће финансирати и суфинансирати пројекте/програме удружења од јавног интереса у следећим областима:

- 1. социјалне и здравствене заштите, помоћи и бриге о старима;**
- 2. заштите лица са инвалидитетом;**
- 3. - заштите и промовисања људских и мањинских права;**
 - социјалне и здравствене заштите;
 - борачко инвалидске заштите;
 - друштвене бриге о деци и омладини;
 - брига о животињама
 - хуманитарних програма;
 - одрживог развоја;
 - превенције и заштите од болести зависности;
 - унапређења родне равноправности;
 - превенције насиља;
 - екологије и заштите животне средине;
 - програма јачања сарадње између јавног и цивилног сектора;
 - подстицања развоја привредних и пољопривредних делатности и других програма којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе;
 - истраживања културног наслеђа
 - књига и књижевности (стваралаштво, издаваштво, књижарство, преводилаштво)
 - музике (стваралаштво, продукција, интерпретација),
 - ликовне и примењене уметности, визуелне уметности и културе
 - сценског стваралаштва и интерпретације (драма, опера, балет, плес)
 - кинематографије и аудио – визуелног стваралаштва,
 - уметничке фотографије
 - дигиталног стваралаштва и мултимедије
 - научноистраживачке и едукативне делатности у култури,
 - остала музичка, говорна, и сценска извођења културних програма;
- 4. Подстицаји културном и уметничком стваралаштву и неговању фолклорне традиције.**

Поред области наведених у претходном ставу овог члана Веће Градске општине Костолац може својом одлуком приликом расписивања конкурса, утврдити и друге области од јавног интереса, а све у складу са чланом 38. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ бр.16/18).

Средства за реализацију програма/пројеката из овог члана обезбедиће се у буџету Градске општине Костолац на економској класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

Право на коришћење средстава из буџета Градске општине Костолац се изузетно може одобрити и спортском удружењу-организацији, уколико је програм од јавног интереса (организација значајног такмичења, меморијалног купа, првенства и слично).

Члан 3.

Председник градске општине Костолац уз сагласност Већа Градске општине Костолац, доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за доделу средстава, за пројекте/програме удружења који се финансирају односно суфинансирају из буџета Градске општине Костолац, а у складу са областима дефинисаним чланом 2. овог Правилника. Јавни конкурси за области дефинисане чланом 2. овог правилника, обележени редним бројевима од 1 до 4 расписују се најмање једном годишње. Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте/програме из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Члан 4.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31. јануара текуће године на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Републике Србије (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса обавезно садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 5.

Текст конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. удружења која имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. максимална вредност пројекта којим удружење може конкурисати;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. основна мерила и критеријуме начина одлучивања приликом избора пројеката/програма;
8. по потреби ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката удружења;
9. место и рок за достављање пријаве;
10. рок за доношење одлуке о избору;
11. начин објављивања одлуке.

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса имају удружења под условом да спроводе активности или им је седиште на територији Градске општине Костолац не краће од годину дана, односно имају седиште или огранак и делују на подручју Градске општине Костолац као општинске или међуопштинске организације.

Члан 7.

Критеријуми за оцењивање програма/пројеката су:

1. Проблем којим се баве – колико је јасно проблем дефинисан, да ли је у вези са циљем употребе средстава и проблемима локалне заједнице;
2. Циљеви програма рада – да ли су јасно и прикладно одређени; да ли су достижни у предвиђеном времену и да ли недвосмислено представљају решење ученог проблема у локалној заједници;
3. Обухват – колике су могућности програма рада да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђених активности; да ли укључује партнерство са другим удружењима, привредом или јавним сектором; да ли су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе; колики је број директних корисника;
4. Активности и план рада – да ли постоји јасна веза између циљева и активности предвиђених програмом рада, да ли је предложени план активности реалан и остварљив у локалној заједници у предвиђеном времену;
5. Очекивани резултати и утицаји – да ли су резултати програма рада мерљиви и да ли ће програм рада имати утицаја ван круга непосредних корисника, као и да ли су очекивани резултати реални;
6. Буџет и финансијске исплативости – да ли буџет програма рада одражава стварне

трошкове предложене активности (да ли су трошкови реални, практични и да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући); да ли је адекватан однос између административних и програмских трошкова; колика је вероватноћа да се планираним средствима постигну предвиђени резултати;

7. Иновације – да ли програм рада има иновативне елементе, предлаже алтернативна решења у области којом се бави;
8. Одрживост – да ли ће се активности наставити и после финансирања из буџета Градске општине Костолац, и на који начин;
9. Однос између процењених трошкова и очекиваних резултата;
10. Извештај о утрошку средстава добијених из буџета Градске општине Костолац у години која претходи години у којој се расписује конкурс и извештај о реализацији бар једног пројекта за оне који први пут конкуришу за средства.
11. Обезбеђено сопствено учешће, финансијски или други вид учешћа односно обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора, односно висина процента средстава обезбеђених ван буџета Градске општине Костолац даће предност приликом избора програма/пројекта;
12. Финансијски и оперативни капацитет подносиоца пријаве који могу да подрже реализацију пројекта/програма (професионални и технички капацитети, ранија искуства у реализацији пројекта/програма);
13. Да ли су јасно дефинисани могући проблеми и ризици приликом реализацији пројекта/програма.

Члан 8.

Из буџета Градске општине Костолац неће се финансирати:

- пројекти са комерцијалним ефектима,
- пројекти који су претходних година већ били финансирани из буџета Градске општине Костолац, а нису реализовани, или су средства утрошена ненаменски, супротно конкурсној документацији и одредбама уговора,
- инвестициона улагања у опрему, одржавање, режијске трошкове и изградњу пословног простора,
- пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности, осим активности које имају такмичарски карактер у области науке и образовања;
- политичке и страначке организације, верске заједнице и организације и њихове активности,
- активности које заговарају нетолерантност и насиље,
- активности које проповедају или заговарају одређене религије или секте,
- награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 9.

Средства се могу користити искључиво наменски и то за реализацију активности из Програма/пројекта и то:

- За пројекте/програме из области заштите лица са инвалидитетом средства се могу користити за:
 1. зараде, материјалне трошкове и трошкове оперативног рада (трошкове превоза, закупа, штампања материјала, хонораре за спољне сараднике, комуналне и друге трошкове који прате реализацију програма/пројекта);
- За програме/пројекте из других области утврђених у члану 2. овог правилника, средства се могу користити за:
 1. организовање смотри, јубилеја, колонија, изложби, такмичења и других програма/пројеката удружења, трошкови пројекта (хонорари, штампање материјала, превоз и слично) и
 2. материјалне трошкове (трошкове превоза, закупа, хонораре за спољне сараднике комуналне и друге трошкове који прате реализацију програма/пројекта.

Корисник средстава по одобреном програму/пројекту је одговоран за наменско трошење средстава.

Члан 10.

Потпуна конкурсна документација за пријаву на Јавни конкурс треба да садржи:

- образац пријаве на конкурс у 2 примерка (који садржи детаљан опис програма за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава, као и кориснике, значај, место и време реализације програма и детаљан финансијски план), оверен од стране овлашћеног лица док се пратећа документација доставља у једном примерку (може и оверена фотокопија). Један

примерак пријаве оверава се подносиоцу приликом предаје писарници Управе Градске општине Костолац. Уколико се документације предаје путем поште, образац пријаве се предаје у једном примерку са свом траженом пратећом документацијом.

- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
 - статут или извод из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује или статут удружења,
 - извештај буџетског инспектора о наменском коришћењу буџетских средстава за претходну годину, односно копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре) за удружења која раније нису конкурисала за доделу буџетских средстава,
 - одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину,
 - уколико пројекат/програм садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности обавезно је достављање радне биографије предавача и тренера,
 - радне биографије чланова пројектног тима и ангажованих експерата.
- Докази од алинеје 2-7 достављају се у овереној фотокопији.

Члан 11.

Предложени програми учесника Конкурса треба да садрже тражену документацију, прописану Конкурсом, потписану и оверену од овлашћеног лица.

Активности обухваћене програмом реализују се до краја календарске године.

Комплетна конкурсна документација доставља се у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Образац пријаве на Конкурс са одговарајућом документацијом подноси се Комисији за вредновање програма и пројеката удружења и НВО са знаком "Пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање програма од јавног интереса – не отварати" препорученом поштом на адресу: Управа Градске општине Костолац за Комисију за вредновање програма и пројеката удружења и НВО, ул. Боже Димитријевића бр.13., 12208 Костолац или предајом на писарницу Управе Градске општине Костолац. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити разматране.

Пријаве на конкурс се подnose у року од 15 дана од дана објављивања у локалном листу „Реч народа“.

Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве послате факсом или електронском поштом неће се разматрати. Неће бити разматране ни пријаве уз које није достављен Извештај о утрошку средстава добијених из буџета Градске општине Костолац из претходне буџетске године или пријаве удружења за које је утврђено да су средства ненаменски користила.

Члан 12.

Образац пријаве на Конкурс биће доступан заинтересованима, на званичној интернет презентацији Градске општине Костолац www.kostolac.org.rs и порталу е – Управа, а може се подићи и у писарници Управе Градске општине Костолац, ул. Боже Димитријевића бр. 13, Костолац.

Члан 13.

Комисију за вредновање пријављених програма по областима а по Јавном конкурс Градске општине Костолац за финансирање или суфинансирање програма /пројеката удружења и НВО, образује Веће Градске општине Костолац, приликом одлучивања о расписивању конкурса.

Комисије раде у седницама и одлучују већином од укупног броја чланова а радом Комисија руководе председници.

Чланови комисија дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисија, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству председника или члана Комисије пре него што потпише Изјаву о непостојању сукоба интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, председник или члан Комисије су дужни да о томе одмах обавесте остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса именоване у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако председник или члан Комисије или чланови његове породице(брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови Комисија не добијају накнаду за свој рад.

Комисија најпре приступа административној провери пројеката/програма.

Административна провера садржи:

- проверу усклађености пројеката/програма са циљевима конкурса;
- проверу да ли је пријава комплетна, односно да ли је приложена сва тражена документација, као и да ли је документација предата у траженој форми;
- да ли подносилац пријаве задовољава мерила и критеријуме дефинисане овим правилником, као и да ли су трајање и максимални износ дотације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројеката/програма и предлога буџета.

Члан 14.

Комисија за вредновање програма и пројеката удружења и НВО разматра пристигле пријаве и на основу наведених критеријума утврђују предлог листе за финансирање односно суфинансирање, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Предлог листе се објављују на званичној интернет страници Градске општине Костолац, на огласној табли Градске општине Костолац и на порталу е - Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању Предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката у року од 3 (три) дана од дана објављивања Предлога листе.

На Предлог листе учесници јавних конкурса имају право приговора у року од 8 (осам) дана од дана објављивања листе. Приговор се изјављује Већу Градске општине Костолац.

Одлуку о приговору Веће Градске општине Костолац доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма/пројеката Веће Градске општине Костолац доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана се објављује на званичној интернет страници Градске општине Костолац, на огласној табли Градске општине Костолац и на порталу е - Управа.

Члан 15.

По доношењу коначне одлуке о избору пројеката/програма по областима, председник Градске општине Костолац доноси решење о додели средстава и закључује уговоре којима се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна. Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора Већу Градске општине Костолац достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте/програме из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Члан 16.

Средства која се одобре за реализацију програма су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који председник Градске општине Костолац закључује са удружењем.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен, права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека рока, начин решавања спорова, као и друга питања од значаја за реализацију програма/пројекта.

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта/програма.

Члан 17.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра текуће године.

Управа Градске општине Костолац прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Удружење које је корисник дотације, односно реализатор пројекта/програма дужан је да Управи Градске општине Костолац у сваком моменту омогући контролу реализације пројекта/програма и увид у сву потребну документацију.

Управа Градске општине Костолац прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;

3) мониторинг посете представника надлежног органа;

4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма. Прегледом финансијских извештаја буџетски инспектор утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих. Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник Градске општине Костолац је дужан да раскине уговор, а корисник дотације је дужан да врати пренета средства у буџет Градске општине Костолац.

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта/програма без претходне сагласности Комисије и Већа Градске општине Костолац, подносилац пројекта/програма са којим је закључен уговор дужан је да Градској општини Костолац врати укупан износ средстава одобрених за финансирање и суфинансирање пројекта/програма из буџета Градске општине Костолац, у складу са Уговором.

Члан 18.

Удружење као корисник дотације подноси Већу Градске општине Костолац периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији програма, у зависности од динамике трошења средстава у складу са пројектом/програмом.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Извештај садржи податке о степену реализације програма/пројекта и утрошеним средствима.

По завршетку програма/пројекта корисник дотације доставља завршни финансијски и наративни извештај а најкасније до 15. јануара наредне године.

Члан 19.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете. Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Члан 20.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 20. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 21.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 22.

Сви акти које надлежни орган донесе у складу са овим правилником, објављују се на његовој званичној интернет страници и порталу е-Управа, а морају се објавити и на огласној табли надлежног органа.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за Градску општину Костолац („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 2/16).

Члан 24.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолцу, 12.02.2019. год.

Бр.01-06-220/2019-2

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Серџо Крстаноски, проф. Физичке културе

