

Образац компетенција

1.	Назив радног места	Руководилац Службе за друштвене делатности и јавне набавке
2.	Назив уже унутрашње јединице	Служба за друштвене делатности и јавне набавке
3.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> ① Управљање информацијама; ② Управљање задацима и остваривање резултата; ③ Оријентација ка учењу и променама; ④ Изградња и одржавање професионалних односа; ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет; ⑥ Управљање људским ресурсима; 7. Стратешко управљање
4.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад државних органа Републике Србије; 2. Дигитална писменост; 3. Пословна комуникација
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Послови руковођења	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2. Управљање људским ресурсима; 3. Организационо понашање; 4. Управљање променама; 5. Управљање пројектима; 6. Стратегије и канали комуникације; 7. Управљање јавним политикама.
	Нормативни послови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратешки циљеви јединице локалне самоуправе; 2. Процес доношења нормативних аката из надлежности Управе ГО Костолац; 3. Методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности Управе ГО Костолац; 4. Примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; 5. Припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада Управе ГО Костолац
	Стручно-оперативни послови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поступак израде стручних налаза; 2. Имовинско-правни односи; 3. Облигациони односи
	Управно-правни послови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општи управни поступак; 2. Посебни управни поступци; 3. Пракса/ставови суда у управним споровима
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статут Градске општине Костолац; 2. Одлука о Управи Градске општине Костолац; 3. Пословник о раду Већа ГО Костолац; 4. Одлука о буџету ГО Костолац; 5. Правилник о коришћењу службених моторних возила; 6. Правилник о одобравању средстава и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији ГО Костолац; 7. Правилник о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за ГО Костолац;

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Правилник о начину, мерилима, критеријумима за избор програма/пројеката црква и верских заједница који се суфинансирају из буџета ГО Костолац 9. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке – Скупштина ГО Костолац; 10. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке – Веће ГО Костолац; 11. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке – Председник ГО Костолац; 12. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке – Управа ГО Костолац; 13. Одлука о буџету ГО Костолац
<p>Прописи из делокруга радног места</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о локалној самоуправи; 2. Закон о облигационим односима; 3. Закон о општем управном поступку; 4. Закон о јавној својини; 5. Закон о буџетском систему; 6. Закон о јавним набавкама; 7. Закон о планирању и изградњи; 8. Подзаконски акти

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____