

## Образац компетенција

1.	Назив радног места	Комунални инспектор
2.	Назив уже унутрашње јединице	Служба за комуналне делатности, инспекцијске послове и инфраструктуру
3.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① Управљање информацијама;</li> <li>② Управљање задацима и остваривање резултата;</li> <li>③ Оријентација ка учењу и променама;</li> <li>④ Изградња и одржавање професионалних односа;</li> <li>⑤ Савесност, посвећеност и интегритет;</li> <li>6. Управљање људским ресурсима;</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ul>
4.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и рад државних органа Републике Србије;</li> <li>2. Дигитална писменост;</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ul>
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	Инспекцијски послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Општи управни поступак и основе управних спорова;</li> <li>2. Основе казненог права и казних поступака;</li> <li>3. Основе прекршајног права и прекршајни поступак;</li> <li>4. Основе привредног права и привредног пословања;</li> <li>5. Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика;</li> <li>6. Функционални јединствени информациони систем;</li> <li>7. Основе вештина комуникације, конструктивног решавања; конфликта и управљање стресом;</li> <li>8. Кодекс понашања и етике инспектора</li> </ul>
	Стручно – оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;</li> <li>2. Технике обраде и израде прегледа података;</li> <li>3. Поступак израде стручних налаза</li> </ul>
	Управно – правни послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Правила извршења решења донетих у управним поступцима</li> <li>2. Посебни управни поступци</li> <li>3. Општи управни поступак</li> </ul>
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Статут Градске општине Костолац;</li> <li>2. Одлука о Управи Градске општине Костолац;</li> <li>3. Правилник о коришћењу службених моторних возила;</li> <li>4. Одлука о обављању комуналних делатности на територији Града Пожаревца;</li> <li>5. Одлука о комуналном уређењу;</li> <li>6. Одлука о пијацама;</li> <li>7. Одлука о водоводу и канализацији;</li> <li>8. Одлука о сахрањивању и гробљима на подручју Града Пожаревца;</li> <li>9. Одлука о јавним паркиралиштима и др.</li> </ul>
	Прописи из делокруга радног места	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Закон о општем управном поступку;</li> <li>2. Закон о инспекцијском надзору;</li> <li>3. Закон о комуналним делатностима;</li> <li>4. Кривични законик;</li> <li>5. Закон о прекршајима;</li> <li>6. Подзаконски акти</li> </ul>

лиценце / сертификати

1. Положен испит за инспектора

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Миреца Пет Никола

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице \_\_\_\_\_