

---

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**  
**Боже Димитријевића 13, Костолац**  
**<http://www.kostolac.rs/>**  
**e-mail :grad.kostolac@mts.rs**  
**Локална самоуправа**  
**Телефон : 012/241-830, Факс : 012/241-830**  
Матични број : 17783645  
ПИБ : 106522087  
Врста наручиоца : Локална самоуправа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БР. 25/20**

**РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПЛАЖЕ ТОПОЉАР У КОСТОЛЦУ**

ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ : НАБАВКА РАДОВА

ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНИХ НАБАВКИ: 45453100

ВРСТА ПОСТУПКА : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јун, 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/20 бр. 01-404-289/20 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.25/20 дел.бр. 01-404-291/20 од 17.06.2020.године , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку:**  
**РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПЛАЖЕ ТОПОЉАР У КОСТОЛЦУ**  
**ЈН бр. 25/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел оквирног споразума и наруџбенице
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 25/20 су радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу

**2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Опис и спецификација радова на уређењу плаже Топољар у Костолцу :

	Опис – врста послова	Јед. мере	коли чина
1	Припрема металне ограде око Хангара за ново фарбање, што подразумева: одмашћивање или скидање брусним папиром или премазом за скидање подкорушене старе боје, замена оштећених металних делова ограде (сечење и поновно варење са набавком), а затим премазивање основном бојом третираних површина. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	110
2	Набавка завршне лак боје и бојење металне ограде завршном бојом на већ припремљеној подлози у тону по налогу надзорног органа. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	110
3	Набавка, транспорт и уградња нове ограде од ПВЦ мреже у плавој боји, висине 120 cm	m <sup>2</sup>	110
4	Набавка и израда грађевинске монтажно демонтажне скеле за неопходне грађевинске радове. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	750
5	Набавка материјала и бојење спољних зидова дисперзионом бојом са свим предрадњама у тону по жељи Наручиоца. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	700
6	Набавка, транспорт и уградња санитарнија – лавабоа ( величине као и постојећи који се демантирају)	комад	4
7	Демонтажа постојећих славина за хладну воду и топлу воду и набавка и уградња једноручних славина као што су демантиране. Обрачун по комаду	комад	8
8	Набавка материјала за водоводне ПВЦ ¾“ и ½ “ цеви и уградња (видно по зиду) истих ради санације цурења на постојећем разводу. Позиција обухвата све потребне фитинге, и преузимање везе за постојеће инсталације. Обрачун по m	m <sup>1</sup>	20
9	Отцепљење канализационих цеви. Обрачун по комаду (2 објекта)	комад	2
10	Комплетно анпасовање постојећих улазних дрвених врата и кабина за пресвлачење са растурањем и састављањем истих и по потреби замена оштећених делова. Обрачун по комаду	комад	10
11	Израда спуштених плафона од Ригипса на металној потконструкцији дебелина плоча 12 mm (плоче морају бити влагоотпорне), комплетно, са бандажирањем спојева, глетовањем и бојењем полудисперзионим бојама	m <sup>2</sup>	62
12	Набавка материјала и уградња за поправку лименог и Салонит кровног покривача адекватним материјалом (поцинкованим лимом или премазом који заптива саставе на лиму), све по налогу Наручиоца и то следеће позиције :		
13	Водонепропусни премаз у два прелаза ширине 15 cm	m <sup>1</sup>	25
14	Замена трапезастог пластифицираног челичног лима мин.дебљина 0,55 mm као кровни покривач. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	36
15	Замена трапезастог алуминијумског лима мин. Дебљине 0,55 mm као кровни покривач. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	36
16	Набавка материјала и бетонажа стаза и платоа армираним бетоном марке МБ=25 са израдом двостране оплате, и тампон слојем од природног шљунка д=10cm	m <sup>2</sup>	110
17	Ручни ископ материјала 3.категорије, са утоваром у возило и одвоз на градску депонију д=20cm	m <sup>3</sup>	22
18	Набавка, транспорт и уградња бетонских парковских ивичњака 12/5/50 на подлози од бетона МБ=25	m <sup>1</sup>	30
19	Набавка, транспорт и уградња бетонских плочица д= 4 cm на подлози од фракције 4-8, са претходном припремом постојеће подлоге (ископ, тампон слој од привредног шљунка, са збијањем вибросредствима)	m <sup>2</sup>	30
20	Демонтажа постојеће стазе од бетонских плочица са одлагањем у страну, додавање тампон слоја од каменог агрегата 0-31,5 мм, набијање вибросредствима до потребне збијености 30 К и поновно враћање демантираних плоча на подлози од фракције 4-8 мм	m <sup>2</sup>	100

---

Рок извршења радова не може бити дужи од 30 дана.

---

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Спецификација радова се налази у Одељку II и у Одељку VI у Обрасцу структуре цене (Образац 2).

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> )	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ: потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије и ако то наведе у својој понуди.</b>
	Понуђач мора да испуни услов да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).	
	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
	Камион путар мин носивости 1,5 тона	<p>Пописна листа са стањем на дан 31.12.2019. године, потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница..., уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.</p> <p>Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача.</p> <p>Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
	<p>- 1 Одговорни извођач радова-дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. 413 или 414,</p> <p>- Најмање 2 радника (НК, ПК или ССС)</p> <p>- 1 (једно) лице – одговорно за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом</p>	<p>За све раднике прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време. За лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу, који не може бити за одговорног извођача радова), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке. За одговорног извођача радова доставити фотокопију личне лиценце, оверене личним печатом и потписом. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2020. год. За лице одговорно за безбедност и здравље на раду доставити Уверење о</p>



		<p>положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање наведених послова издато од Министарства рада и социјалне политике – управа за безбедност и здравље на раду Републике Србије, и уверење о положеном стручном испиту за послове координатора за БЗР на градилишту, уговор о раду или решење о распоређивању ако је лице у радном односу код понуђача.</p> <p>За лице одговорно за безбедност и здравље на раду доставити Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање наведених послова издато од Министарства рада и социјалне политике – управа за безбедност и здравље на раду Републике Србије, и уверење о положеном стручном испиту за послове координатора за БЗР на градилишту, уговор о раду или решење о распоређивању ако је лице у радном односу код понуђача.</p>
--	--	---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова,

---

а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

---

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** за неопходан финансијски капацитет- да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** - **Доказ** : Пописна листа са стањем на дан 31.12.2019. године, потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница..., уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3 наведен у атабеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** За све раднике прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време. За лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу, који не може бити за одговорног извођача радова), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке. За одговорног извођача радова доставити фотокопију личне лиценце, оверене личним печатом и потписом. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2020. год. За лице одговорно за безбедност и здравље на раду доставити Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање наведених послова издато од Министарства рада и социјалне политике – управа за безбедност и здравље на раду Републике Србије, и уверење о положеном стручном испиту за послове координатора за БЗР на градилишту , уговор о раду или решење о распоређивању ако је лице у радном односу код понуђача. За лице одговорно за безбедност и здравље на раду доставити Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање наведених послова

---

издато од Министарства рада и социјалне политике – управа за безбедност и здравље на раду Републике Србије, и уверење о положеном стручном испиту за послове координатора за БЗР на градилишту, уговор о раду или решење о распоређивању ако је лице у радном односу код понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач није у обавези да обарсце оверава печатом.

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

---

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве одговорног извођача о прихватању послова – (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о кадровском капацитету – (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о техничком капацитету – (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР 25/20**

**Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу,  
ЈН бр. 25/20**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 25/20, набавка  
услуге :

Позиција	Ознака и назив услуге	Цена (без ПДВ)
1.	Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу	
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>	

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

Укупно (са ПДВ-ом): \_\_\_\_\_

**Начин и услови плаћања :** плаћање извршених радова биће извршено након достављања исправног рачуна и фактуре регистроване у Централном регистру фактура у року од 30 дана

**Рок извршења :** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (рок извршења не може бити дужи од 30 дана)

**Опција важења понуде :** 60 дана од дана отварања понуда.

**Лице за контакт по овој понуди је :** \_\_\_\_\_

**Телефон :** \_\_\_\_\_ **факс :** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

**М.П.** **Потпис одговорног лица понуђача :**

---

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

---

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

---

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу , ЈН бр.25/20**

Датум

Понуђач

М.П.

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ЈН 25/20 - Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу**

колона	1	2	3	4	5	6
Опис – врста послова	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1 Припрема металне ограде око Хангара за ново фарбање, што подразумева: одмашћивање или скидање брусним папиром или премазом за скидање подкорушене старе боје, замена штећених металних делова ограде ( сечење и поновно варење са набавком), а затим премазивање основном бојом третираних површина. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	110				
2 Набавка завршне лак боје и бојење металне ограде завршном бојом на већ припремљеној подлози у тону по налогу надзорног органа. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	110				
3 Набавка, транспорт и уградња нове ограде од ПВЦ мреже у плавој боји, висине 120 cm	m <sup>2</sup>	110				
4 Набавка и израда грађевинске монтажно демонтажне скеле за неопходне грађевинске радове. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	750				
5 Набавка материјала и бојење спољних зидова дисперзионом бојом са свим предрадњама у тону по жељи Наручиоца. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	700				
6 Набавка, транспорт и уградња санитарнија – лавабоа ( величине као и постојећи који се демантирају)	комад	4				
7 Демонтажа постојећих славина за хладну воду и топлу воду и набавка и уградња једноручних славина као што су демантиране. Обрачун по комаду	комад	8				
8 Набавка материјала за водоводне ПВЦ 3/4“ и 1/2 “ цеви и уградња (видно по зиду) истих ради санације цурења на постојећем разводу. Позиција обухвата све потребне фитинге, и преузимање везе за постојеће инсталације. Обрачун по m	m <sup>1</sup>	20				
9 Отчепљење канализационих цеви. Обрачун по комаду (2 објекта)	комад	2				
10 Комплетно анпасовање постојећих улазних дрвених врата и кабина за пресвлачење са растурањем и састављањем истих и по потреби замена оштећених делова. Обрачун по комаду	комад	10				
11 Израда спуштених плафона од Ригипса на металној потконструкцији	m <sup>2</sup>	62				

	дебљина плоча 12 mm (плоче морају бити влагоотпорне), компетно, са бандажирањем спојева, глетовањем и бојењем полудисперзионим бојама						
12	Набавка материјала и уградња за поправку лименог и Салонит кровног покривача адекватним материјалом (поцинкованим лимом или премазом који заптива саставе на лиму), све по налогу Наручиоца и то следеће позиције :						
13	Водонепропусни премаз у два прелаза ширине 15 cm	m <sup>1</sup>	25				
14	Замена трапезастог пластифицираног челичног лима мин.дебљина 0,55 mm као кровни покривач. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	36				
15	Замена трапезастог алуминијумског лима мин. Дебљине 0,55 mm као кровни покривач. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	36				
16	Набавка материјала и бетонажа стаза и платоа армираним бетоном марке МБ=25 са израдом двостране оплате, и тампон слојем од природног шљунка д=10cm	m <sup>2</sup>	110				
17	Ручни ископ материјала 3.категорије, са утоваром у возило и одвоз на градску депонију д=20cm	m <sup>3</sup>	22				
18	Набавка, транспорт и уградња бетонских парковских ивичњака 12/5/50 на подлози од бетона МБ=25	m <sup>1</sup>	30				
19	Набавка, транспорт и уградња бетонских плочица д= 4 cm на подлози од фракције 4-8, са претходном припремом постојеће подлоге (ископ, тампон слој од привредног шљунка, са збијањем вибросредствима)	m <sup>2</sup>	30				
20	Демонтажа постојеће стазе од бетонских плочица са одлагањем у страну, додавање тампон слоја од каменог агрегата 0-31,5 mm, набијање вибросредствима до потребне збијености 30 К и поновно враћање демонтираних плоча на подлози од фракције 4-8 mm	m <sup>2</sup>	100				

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са

---

траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу, ЈН бр.25/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена .



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке : Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу ,ЈН број 25/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - Понуђач испуњава услов да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).
  - Понуђач испуњава услове из траженог кадровског капацитета и то минимални број запослених на неодређено или одређено време или лица запослених по основу привремено повремених послова или другом основу који предвиђа закон о раду (осим уговора о делу), неквалификованих радника и квалификованих радника и то:
    - 2 НК или ПК радника
    - 1 лице – одговорни извођач радова - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. 413 или 414,
    - 1 (једно) лице – одговорно за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом
  - Понуђач испуњава тражени технички капацитет односно располаже следећим машинама и опремом :
    - Камион кипер носивости мин. 1,5 тона – ком 1

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена, на који начин сваки понуђач из групе***

---

понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 25/20–Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена.***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА

(за одговорног извођача радова)

Одговорни извођач радова

---

даје следећу:

ИЗЈАВУ

којом потврђује да прихвата поверене послове на извршењу предмета Јавне набавке број 25/20 – Радови на уређењу плаже Топољар у Костоцу, покренутој од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац.

М.П.

Одговорни извођач радова

---

*Напомена : Код различитих врста радова у оквиру једне набавке, уколико има више одговорних извођача радова, потребно је ископирати овај образац у више примерака и сваки одговорни извођач радова потписује и оверава исти.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач \_\_\_\_\_

даје следећу:

ИЗЈАВУ

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да располаже кадровским капацитетом као што је тражено у додатним условима, као и да ће обезбедити потребан кадровски капацитет и довољан број радника за јавну набавку ГО Костолац бр.25/20-Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу, како би се радови извршили у року.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

*Напомена : Уколико више понуђача учествује у заједничкој понуди, сваки од чланова групе понуђача посебно потписује овај образац*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач \_\_\_\_\_

даје следећу:

ИЗЈАВУ

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да располаже траженим техничким капацитетом, опремом, алатима и машинама за јавну набавку бр.25/20 ГО Костолац - Радови на уређењу плаже Топољар у Костолицу, и да ће током извршења јавне набавке обезбедити сав потребан технички капацитет како би се радови извршили у року.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

*Напомена : Уколико више понуђача учествује у заједничкој понуди, сваки од чланова групе понуђача посебно потписује овај образац*

**УГОВОР О РАДОВИМА НА УРЕЂЕЊУ ПЛАЖЕ ТОПОЉАР У КОСТОЛЦУ, ЈАВНА НАБАВКА 25/20**

Закључен између уговорних страна :

1. ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, матични број 17783645, ПИБ 106522087, ЈБ КЈС 80813, бр. рачуна 840-227640-88, коју заступа Начелник управе Градске општине Костолац, Анђелија Миљивојевић, дипл. правник (у даљем тексту : Наручилац) и

2 \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа директор – власник \_\_\_\_\_, (у даљем тексту : Извођач)

Основ уговора:

ЈН Број: 25/20

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015), на основу јавног позивања објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_ и интернет страници Наручиоца спровео отворени поступак за набавку радова : Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу, ЈН 25/20 и да је после спроведеног поступка изабрао Извођача радова \_\_\_\_\_.

Предмет овог уговора је извођење радова на уређењу плаже Топољар у Костолцу, у свему у складу са понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године .

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора. Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**

**Члан 2.**

Уговорну цену чине:

- цена вредности предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима : \_\_\_\_\_ динара) и
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима : \_\_\_\_\_) динара
- укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара.

### Члан 3.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача. Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама. Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

### РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испоставити привремену ситуацију до 10. (десетог) у месецу за претходни месец. Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета односно дефинише је на следећи начин: - уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2020. годину; Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Обавезује се Наручилац да ће цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, у року од 15 дана од дана пријема



---

привремених или окончане ситуације, односно у року од 8 (осам) дана од дана овере ситуације од стране надзорног органа.

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације достави Извођачу писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу.

Уколико због потреба и по захтеву Наручиоца, на објекту одређеног радног дана није могуће вршити радове, то ће се констатовати у грађевинском дневнику и тај дан неће се рачунати као дан кашњења са роковима.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди увид у техничку документацију неопходну за извођење радова који су предмет овог уговора, у свему у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године .

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, припреми динамички план радова и достави га на сагласност Наручиоцу. Уколико Наручилац има примедби на динамички план Извршилац је дужан да, уз договор са Наручиоцем изврши исправке на захтев Наручиоца. Извршилац је дужан да поштује динамички план на који сагласност даје Наручилац. Извршилац радова не може започети радове пре него што Наручилац да сагласност на динамички план. Након што Наручилац да сагласност на динамички план, Извођач радова је дужан да започне са радовима у року од 3 дана од давања сагласности Наручиоца на динамички план и увођења у посао.

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова Инвеститора, да ће радове започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од 120 дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

---

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

#### **Члан 7.**

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за предметну врсту посла.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице-руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2% од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан следеће:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца.
- да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди; да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;

---

- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом; да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности,

- да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;

- да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта; да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи 2 године и почиње да тече од дана када је извршен технички пријем радова на изграђеној фекалној канализацији и црпним станицама на више локација у Костолцу.

Извођач радова обавезан је да обезбеди техничку подршку при уградњи, повезивању, коришћењу и одржавању опреме која је предмет јавне набавке.

Технички пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 10.

Примопредаја радова се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Извођача радова и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање записника о извршеним радовима по овом уговору.

По завршетку изградње, у року од највише 30 дана, извођач радова је обавезан да достави инвеститору елаборат изведеног стања, положаја трасе и подужног профила израђене фекалне канализације на основу геодетских мерења овлашћене геодетске радње извршених пре затрпавања цевовода.

---

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним радовима који Извођач радова врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или квантитету, овлашћени представници Извођача радова и Наручиоца недостатке констатују записником, а наручилац доставља Извођачу радова писани Приговор у року од 3 (три) дана од дана записничког утврђивања недостатака.

## ПРАВА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПРИГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Извођачу радова због утврђених недостатака у квалитету извршених радова, има право да:

- Одбије пријем и Извођачу радова остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши радовена адекватан начин;односно да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 12. овог уговора, уколико Извођача радова у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Извођача радова је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, према општим правилима о одговорности за штету.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Извођач радова којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора , на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „ без протеста“ и „ по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа.

Копија картона депонованих потписа мора бити оверена од стране пословне банке са датумом не старијим од 6 месеци који претходе дану потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено , сагласно Закону о платним услугама „Сл. Гласник РС“ 139/2014 и Одлуком НБС о ближим условима , садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

---

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### **Члан 13.**

Извођач радова којем буде додељен уговор , дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10 %од вредности уговора, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Копија картона депонованих потписа мора бити оверена од стране пословне банке са датумом не старијим од 6 месеци који претходе дану потписивања уговора.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено , сагласно Закону о платним услугама „Сл. Гласник РС“ 139/2014 и Одлуком НБС о ближим условима , садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

## **ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 14.**

Извођач се обавезује да на предмету из члана 1. овог уговора изведе и вишкове радова и накнадне радове.

Уговорне стране су сагласне да се под накнадним радовима подразумевају радови који нису предмет уговора а Наручилац захтева да се изведу, а под вишковима радова сматрају се радови који прелазе уговорени обим радова.

Извођач је дужан да, без одлагања, одмах по наступању околности које проузрокују вишак радова или извођење накнадних и непредвиђених радова, о томе писаним путем обавести Наручиоца, формира допунску понуду коју морају усагласити обе уговорне стране.

Извођење радова из става 1. Овог члана може се вршити само на основу писане сагласности Наручиоца.

За обављање евентуалних накнадних радова уговорне стране ће сачинити анекс уговора, који ће чинити саставни део уговора.

### **Члан 15.**

---

Извођач може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе .

Извођач је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду исте.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;

б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац одредити, Извођач је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

## РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

### Члан 17.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

## ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

### Члан 18.

---

Ако је случај више силе из члана 14. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.

#### ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

##### **Члан 19.**

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 15. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 15. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

##### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

##### **Члан 21.**

Саставни део овог Уговора је Споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и здравље на раду, који се потписује истовремено са Уговором.

##### **Члан 22.**

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право.

##### **Члан 23.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извођачу.

---

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

(назив правног лица, седиште )

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник

Име и презиме правног заступника

---

---

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА  
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Закључен између уговорних страна :

1. **ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ**, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, матични број 17783645, ПИБ 106522087 , коју заступа Начелник управе Градске општине Костолац, Анђелија Миливојевић, дипл.правник (у даљем тексту : **Наручилац**) , бр.рачуна 840-227640-88 , Управа за трезор и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа власник – директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту : **Извођач радова**)

Основ уговора:

ЈН Број:25/20

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим споразумом се координирају активности и обавезе НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА РАДОВА у циљу спровођења заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, сходно члану 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

**Члан 2.**

Споразум је сачињен на основу Уговора о ЈН 25/20, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

**Члан 3.**

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених су:

За НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА: \_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**



---

#### **Члан 4.**

Наручилац и Извођач радова обавезни су да процес рада организују тако да сви запослени уз нормалну пажњу могу да раде без опасности по живот и здравље, уз поштовање прописаних мера и норматива заштите на раду који се односе на врсту делатности, тј. природа посла Наручиоца и Извођача радова.

#### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

#### **Члан 5.**

Извођач радова је обавезан да по закључењу овог Споразума:

- Обавести надлежну инспекцију о почетку извођења радова,
- Обавести лица за координацију наведена у члану 3. овог Споразума, именована од стране наручиоца, о почетку извођења радова,
- Лицима за координацију, именована од стране наручиоца, достави списак ангажованих лица, са назначеним радним местима на којима су ангажовани и њиховом стручном спремом и даље обавештава о свакој промени ангажованих радника.

#### **Члан 6.**

Извођач радова, преко својих именованих лица за координацију, обавезан је да на месту извођења радова предузме следеће:

- Да на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да своје раднике и раднике својих подизвођача (ако их има) упозна са специфичностима технолошког поступка, опасностима и мерама заштите у циљу безбедности и здрављу на раду;
- Да предузме мере за спречавање приступа у део објекта или подручје градилишта, где изводи радове, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима; - Да својим радницима и радницима ангажованих код својих подизвођача (ако их има) обезбеди одговарајућа лична заштитна средства;
- Да се стара о исправности оруђа за рад, уређаја и других направа и да их периодично прегледа, о чему треба да постоји уредна техничка документација тј. стручни налаз о примењеним мерама заштите на раду на оруђима за рад;
- да запослене које је ангажовао распоређује на обављање радних задатака у складу са стручном спремом и здравственим способностима;
- Да са градилишта удаљи сваког запосленог који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље, не користи средства личне заштите или се налази у алкохолисаном стању;
- Да након завршетка посла, са места рада, уклони сав отпадни материјал и да површину на којој су извођени радови остави уредно и у безбедном стању;
- У случају тешких колективних (два или више радника) повреда обавести лице за координацију одређено од стране наручиоца;
- Да за ангажоване раднике, у случају повреде, изврши пријављивање повреде, како закон предвиђа;

---

- У случају када примети да ангажованим радницима прети опасност од повређивања, када им угрожен живот и здравље, дужан је да обустави рад чим примети настанак опасности и о томе обавести лице за координацију именовано од стране наручиоца;

- Настрадалом да укаже прву помоћ и затражи помоћ, у случају потребе, од наручиоца; - Да сарађује са горе наведеним лицима за координацију, одређеним од стране наручиоца у спровођењу свих заједничких мера за безбедност и здравље на раду.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац је обавезан да преко именованих лица за координацију, врши контролу спровођења мера за безбедност и здравље радника наведених чланом 5. и 6. овог Споразума. Наручилац је обавезан да предузме мере у вези са обезбеђивањем неопходних услова радне околине, као и све друге мере које као обавезујуће за наручиоце прописује Закон о безбедности и здрављу на раду и пратећи подзаконски прописи.

### Члан 8.

Уколико се приликом вршења контроле од стране наручиоца утврди да Извођач радова не спроводи мере из члана 5. и 6. овог Споразума, именована лица за координацију од стране наручиоца о томе писменим путем упозоравају лица за координацију именована од стране Извођача радова. Ако, извођач радова, односно лице за координацију не поступа по примедбама и упозорењима наручиоца, лице за координацију од стране наручиоца могу привремено обуставити даље извођење радова и затражити помоћ и интервенцију надлежних инстекцијских органа.

### Члан 9.

Наручилац је у обавези да преко лица за координацију и Службе за безбедност и здравље, изврши упознавање, свих ангажованих радника Извођача радова, о опасностима и мерама за безбедност и здравље приликом рада и кретања у радном простору наручиоца. О извршеном упознавању наручилац је дужан да води уредну евиденцију.

### Члан 10.

Наручилац је у обавези да се у случају ангажовања оруђа за рад, уређаја и других направа, као и електричних и других инсталација, чији је он власник, стара о њиховој исправности, да их периодично прегледа о чему треба да постоји уредна техничка документација, односно стручни налази о примењеним мерама заштите на раду на оруђима и уређајима за рад.

### Члан 11.

У случају хаварије, тешких, колективних и смртних повреда, наручилац је дужан да пружа затражену помоћ од стране Извођача радова.

### Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Извођача радова о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрозити безбедност и здравље ангажованих радника Извођача радова.

**Члан 13.**

У случају тешке, смртне или колективне повреде радника ангажованих од стране Извођача радова или њихових подизвођача, формира се заједничка комисија, чији је задатак да утврди узрок повреде, као и одговорност због пропуста који су довели до повреде. Решење о формирању комисије доносиће наручилац, а одговорно лице за координацију именовано од стране наручиоца дужно је да обавести надлежне инспекцијске органе, као и истражне органе о насталим повредама.

**Члан 14.**

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни уговор и чини његов саставни део.

\_\_\_\_\_  
(назив правног лица, седиште )

Име и презиме правног заступника  
\_\_\_\_\_

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник  
\_\_\_\_\_

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са знаком: „Понуда за јавну набавку- Радови на уређењу плаже Топољар у Костоцу, ЈН бр. 25/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2020. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Допуном члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) који се односи на упутство понуђачима како да сачине понуду, приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ОБЕРЕН И ПОТПИСАН:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Образац изјаве о прихватању послова за одговорне извођаче радова – (Образац 7)
- Образац изјаве о кадровском капацитету – (Образац бр.8)
- Образац изјаве о техничком капацитету (Образац бр.9)

- 
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
  - Сва тражена документа која доказују испуњеност финансијског, кадровског и техничког капацитета из упутства за доказивање додатних услова

Уколико понуда не садржи све горе наведене документе и обрасце попуњене, потписане и оверене на начин на који је описано раније, наручилац ће такву понуду оценити као неприхватљиву.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није подељена по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку- Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу ,ЈН бр. 25/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку- Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу ,ЈН бр. 25/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку - Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу ,ЈН бр. 25/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Радови на уређењу плаже Топољар у Костолцу ,ЈН бр. 25/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

---

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико има више подизвођача, за сваког посебно ће навести који проценат набавке ће поверити ком подизвођачу, при чему укупна вредност за све понуђаче заједно не може бити већа од 50 % вредности набавке.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће сва доспела потраживања за радове које врши подизвођач, плаћати искључиво и директно понуђачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

---

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за квалитет радова и уграђених добара тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из спецификације радова и у складу са гаранцијом произвођача, који је саставни део конкурсне документације. Гарантни рок на радове не може бити мањи од 2 године од дана примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења радова**

Рок извршења радова је највише 30 дана од дана увођења понуђача у посао. Радови ће се изводити динамиком коју ће Наручилац договорити са понуђачем а у оквиру усвојеног динамичког плана. Уколико због потреба и по захтеву Наручиоца, на објекту одређеног радног дана није могуће вршити радове, то ће се констатовати у грађевинском дневнику и тај дан неће се рачунати као дан кашњења са роковима.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови извођача који се односе на извршење предметне услуге описане у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да достави:**

#### **I Средство финансијског обезбеђења након доношења Одлуке о додели уговора**

1. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да у тренутку тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла и то једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског **обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10 % од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **II Средство финансијског обезбеђења након доношења Одлуке о додели уговора**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10 % од вредности уговора, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, са ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Копија картона депонованих потписа мора бити оверена од стране пословне банке са датумом не старијим од 6 месеци који претходе дану потписивања уговора.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платним услугама „Сл. Гласник РС“ 139/2014 и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Техничка спецификација дата је у обрасцу структуре цена (Образац 2).

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца -Градска општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, [nabavke@kostolac.rs](mailto:nabavke@kostolac.rs) или факсом на број 012/241-830) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 25/20 - „ Радови на уређењу плаже Топољар у Костоцу“**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Поступак заштите права понуђача и јавног интереса регулисан је одредбама члана 148.-159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретной јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: унети број или ознаку јавне набавке на коју се односи, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке наручиоца до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за Конкурсна документација      Јавна набавка мале вредности бр. 25/20      страна **50/51**

---

заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Поступак за заштиту права дефинисан је члановима 148-159 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/2015, 68/20185).