



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**Град Пожаревац**

**Градска општина Костолац**

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: [tenderi@kostolac.org.rs](mailto:tenderi@kostolac.org.rs)

[www.kostolac.org.rs](http://www.kostolac.org.rs)

Врста наручиоца: локална самоуправа

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2015**

(број из годишњег плана набавки 1.3.5.)

Врста предмета јавне набавке: набавка радова.

Предмет набавке:

**РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
КОСТОЛАЦ**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

45443000 – фасадни радови



## САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за понуђача који је учесник у заједничкој понуди

### МОДЕЛ УГОВОРА

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 16/2015

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ  
Матични број: 17783637  
ПИБ: 106522079

припремила је конкурсну документацију за

### ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ јавна набавка бр. 16/2015

- Предмет набавке: набавка радова - РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ;** Шифра из општег речника набавки: 45443000 – фасадни радови
- Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора** о извођењу радова на адаптацији зграде архиве Градске општине Костолац.
- Критеријум за избор најповољније понуде је: „најнижа понуђена цена”**
- Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом, који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора** о вршењу радова на адаптацији зграде архиве Градске општине Костолац.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **16/2015** – комисијски отворити Понуда се доставља најкасније до **02.12.2015.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **02.12.2015.** године, у **13:30** сати, на адреси из тачке 6. и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
- Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 3 дана од дана отварања понуда.
- Особа за контакт** по овој јавној набавци је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок.16, e-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.10. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попуњити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.



#### 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.

#### 5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

#### 7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују назаједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### **9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде**

- начин, рок и услови плаћања:

- авансно плаћање није предвиђено..
- вредност уговора биће плаћена по рачуну за извршене услуге, у року који не може бити краћи од 7 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- гарантни рок:

- гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

- РОК ИЗВРШЕЊА:

- Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге исказан у данима;
- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње извршиоца и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

- рок важења понуде:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начина предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: [tenderi@kostolac.org.rs](mailto:tenderi@kostolac.org.rs) или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 16/2015 РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **13. Домаћи понуђач који који пружа услуге или изводи радове**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

## **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда**

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

## **15. Рок за закључење уговора**

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

## **16. Негативне референце**

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,



- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
  - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
  - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
  - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
  - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

#### **17. Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

У случају да су у две или више понуда понуђени идентични и цена и рок извршења, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

#### **18. Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

**19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 16/2015  
Јелена Марковић, с.р.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

### 3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
  - 5.1. да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
6. располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне;
7. располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.



#### 4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

##### Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да нема регистроване дане великвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
- да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уз понуду је такође потребно доставити потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: \_\_\_\_\_

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
7. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
8. Попуњен, потписан и оверен Споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и здравље на раду
9. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
10. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
11. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
12. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
13. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
14. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
15. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
  - он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- као и додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - 1.1. да нема регистроване дане великвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
2. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке
3. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 16/2015 - **РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
  - он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- као и додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - 1.1. да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
2. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
3. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 16/2015 - **РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - 1.1. да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
2. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке
3. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 16/2015 - **РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



## УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 16/2015

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522079 матични број 17783637 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (пословно име и седиште извођача радова) кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач радова**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, с друге стране.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу јавног позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке, \_\_\_\_\_ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за РАДОВЕ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ ЈН број 16/2015 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН 16/2015 – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ.

Предмет овог уговора је извођење свих потребних радова на адаптацији зграде архиве Градске општине Костолац, а у свему у складу са понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

#### Члан 2.

Уговорну цену чине:

– цена вредности предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

динара и

– порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

динара

– укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

динара.





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 3.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених уговорених и признатих количина радова, обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде, а који не могу бити већег обима од наведеног у конкурсној документацији.

**РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема привремених или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа (али не краћем од 7 дана).

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације достави Извођачу писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 5.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Члан 6.

Извођач се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу), материјала и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима

и



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

нормама за предметну врсту посла.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице - руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

### Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2% од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

### Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем радова.

Пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

### Члан 10.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење радова који су предмет овог уговора, с тим што је Извођач радова дужан да у случају евентуалне промене рокова обезбеди продужење важења менице и меничног овлашћења.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Извођача радова.



## **ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### Члан 11.

Извођач радова може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе .

Извођач радова је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду за исте.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач радова не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;

б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач радова дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Извођач радова је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача радова.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

## **РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

### Члан 13.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

### Члан 14.

Ако је случај више силе из члана 13. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.



## ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

### Члан 15.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 13. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 13. уговора који је настао пошто је Извођач радова већ пао у доцњу са извођењем радова.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право, осим примене узанси о грађењу.

### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извођачу радова

Извођач

Наручилац

---

---



## СПОРАЗУМ

### О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Између:

Градске општине Костолац, Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, које  
Заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим споразумом се координирају активности и обавезе НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА РАДОВА у циљу спровођења заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, сходно члану 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

##### Члан 2.

Споразум је сачињен на основу **Уговора о ЈН 5/2015**, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

##### Члан 3.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених су:

За НАРУЧИОЦА:

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

#### ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

##### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова обавезни су да процес рада организују тако да сви запослени уз нормалну пажњу могу да раде без опасности по живот и здравље, уз поштовање прописаних мера и норматива заштите на раду који се односе на врсту делатности, тј. природа посла Наручиоца и Извођача радова.



## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач радова је обавезан да по закључењу овог Споразума:

- Обавести надлежну инспекцију о почетку извођења радова,
- Обавести лица за координацију наведена у члану 3. Овог Споразума, именована од стране наручиоца, о почетку извођења радова,
- Лицима за координацију, именована од стране наручиоца, достави списак ангажованих лица, са назначеним радним местима на којима су ангажовани и њиховом стручном спремом и даље обавештава о свакој промени ангажованих радника.

### Члан 6.

Извођач радова, преко својих именованих лица за координацију, обавезан је да на месту извођења радова предузме следеће:

- Да на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да своје раднике и раднике својих подизвођача (ако их има) упозна са специфичностима технолошког поступка, опасностима и мерама заштите у циљу безбедности и здрављу на раду;
- Да предузме мере за спречавање приступа у део објекта или подручје градилишта, где изводи радове, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима;
- Да својим радницима и радницима ангажованих код својих подизвођача (ако их има) обезбеди одговарајућа лична заштитна средства;
- Да се стара о исправности оруђа за рад, уређаја и других направ и да их перодично прегледа, о чему треба да постоји уредна техничка документација тј.  
стручни налаз о примењеним мерама заштите на раду на оруђима за рад;
- да запослене које је ангажовао распоређује на обављање радних задатака у складу са стручном спремом и здравственим способностима;
- Да са градилишта удаљи сваког запосленог који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље, не користи средства личне заштите или се налази у алкохолисаном стању;
- Да након завршетка посла, са места рада, уклони сав отпадни материјал и да површину на којој су извођени радови остави уредно и у безбедном стању;
- У случају тешких колективних (два или више радника) повреда обавести лице за координацију одређено од стране наручиоца;
- Да за ангажоване раднике, у случају повреде, изврши пријављивање повреде, како закон предвиђа;
- У случају када примети да ангажованим радницима прети опасност од повређивања, када им угрожен живот и здравље, дужан је да обустави рад чим примети настанак опасности и о томе обавести лице за координацију именовано од стране наручиоца;
- Настрадалом да укаже прву помоћ и затражи помоћ, у случају потребе, од наручиоца;
- Да сарађује са горе наведеним лицима за координацију, одређеним од стране наручиоца у спровођењу свих заједничких мера за безбедност и здравље на раду.



## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац је обавезан да преко именованих лица за координацију, врши контролу спровођења мера за безбедност и здравље радника наведених чланом 5. и 6. овог Споразума.

Наручилац је обавезан да предузме мере у вези са обезбеђивањем неопходних услова радне околине, као и све друге мере које као обавезујуће за наручиоце прописује Закон о безбедности и здрављу на раду и пратећи подзаконски прописи.

### Члан 8.

Уколико се приликом вршења контроле од стране наручиоца утврди да Извођач радова не спроводи мере из члана 5. и 6. овог Споразума, именована лица за координацију од стране наручиоца о томе писменим путем упозоравају лица за координацију именована од стране Извођача радова.

Ако, извођач радова, односно лице за координацијуне поступа по примедбама и упозорењима наручиоца, лице за координацију од стране наручиоца могу привремено обуставити даље извођење радова и затражити помоћ и интервенцију надлежних инстекцијских органа.

### Члан 9.

Наручилац је у обавези да преко лица за координацију и Службе за безбедност и здравље, изврши упознавање, свих ангажованих радника Извођача радова, о опасностима и мерама за безбедност и здравље приликом рада и кретања у радном простору наручиоца. О извршеном упознавању наручилац је дужан да води уредну евиденцију.

### Члан 10.

Наручилац је у обавези да се у случају ангажовања оруђа за рад, уређаја и других направа, као и електричних и других инсталација, чији је он власник, стара о њиховој исправности, да их периодично прегледа о чему треба да постоји уредна техничка документација, односно стручни налази о примењеним мерама заштите на раду на оруђима и уређајима за рад.

### Члан 11.

У случају хаварије, тешких, колективних и смртаних повреда, наручилац је дужан да пружа затражену помоћ од стране Извођача радова.

### Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Извођача радова о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угорзи безбедност и здравље ангажованих радника Извођача радова.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 13.

У случају тешке, смртне или колективне повреде радника ангажованих од стране Извођача радова или њихових подизвођача, формира се заједничка комисија, чији је задатак да утврди узрок повреде, као и одговорност због пропуста који су довели до повреде. Решење о формирању комисије доносиће наручилац, а одговорно лице за координацију именовано од стране наручиоца дужно је да обавести надлежне инспекцијске органе, као и истражне органе о насталим повредама.

### Члан 14.

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни уговор и чини његов саставни део.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**





### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

---

---

---

што износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

---

---

---

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 16/2015**

Број понуде \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ године

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

\_\_\_\_\_ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	<b>РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>		

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

**УКУПНО (са ПДВ):** \_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена путем достављене фактуре за извршену услугу најкасније \_\_\_\_\_ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.
- Рок извршења услуге: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

у поступку Јавне набавке број 16/2015 – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

\_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 16/2015

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине цену):	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П.            Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 16/2015 РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

**ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : \_\_\_\_\_ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

\_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку Јавне набавке број 16/2015 – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ АРХИВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.





## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Predmer radova sa sanacijju i adaptaciju objekta arhive gradske opštine Kostolac

R.br	Opis pozicije	Jed. mere	Kolicina	Jed. cena bez PDV	Ukupno
1.	Montaža i demontaža potrebne radne skele	m <sup>2</sup>	98		
2.	Obijanje popucalog i oronulug maltera površine fasade, sa čišćenjem i pripremom površine za ponovno malterisanje i odnošenje šuta na deponiju	m <sup>2</sup>	20		
3.	Malterisanje obijenih fasadnih površina produžnim malterom R:1:3:9 sa svim potrebnim pregradnjama. Omalterisane površine moraju biti ravne bez preloma i talasa.	m <sup>2</sup>	20		
4.	Presecanje vlage-injektiranje zidova hemijskim sredstvima za sprečavanje vlage-Sika Mur ili odgovarajuće	m <sup>1</sup>	36		
5.	Izrada fasade Demit fasadom poliestiren d=5cm komplet (tiplovi PVC, staklena mrežica, lepak za gletovanje, podloga za akrilni malter, akrilni malter), boja po izboru investitora.	m <sup>2</sup>	98		
6.	Izrada betonskih staza i platoa od armiranog betona MB 30 d=10cm	m <sup>2</sup>	86		
7.	Izrada betonskih stepenika od nabijenog betona MB 30 sa izradom oplate stepenika.	m <sup>3</sup>	2,0		
8.	Demontaža postojećeg i ugradnja novog PVC prozora dim. 900x210	kom	1		
9.	Demontaža postojećih, nabavka i ugradnja novih PVC ulaznih vrata dim. 100x200 (Jednokrilna UP vrata sa 3D šarkom)	kom	1		
10.	Rušenje podne betonske ploče. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju	m <sup>2</sup>	16		
11.	Izrada novog betonskog poda armiranim betonom MB 30.	m <sup>2</sup>	16		
12.	Izrada hidroizolacije varenim Kondorom 4mm dvoslojno, sa tri bitumenska premaza	m <sup>2</sup>	16		
13.	Izrada rabcirane cementne košuljice d=5cm	m <sup>2</sup>	16		



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

14.	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica po izboru investitora	m <sup>2</sup>	19		
15.	Malterisanje zidova i plafona prostorije arhive produznim malterom R:1:3:9. Pre malterisanja zidne i plafonske površine očistiti i isprskati cementnim mlekom.	m <sup>2</sup>	48		
16.	Gletovanje omalterisanih površina glet-masom tri puta	m <sup>2</sup>	48		
17.	Bojenje površina vodoperivom akrilnom bojom u dva premaza u tonu boje po izboru naručioca	m <sup>2</sup>	48		
18.	Nabavka i ugradnja armature dim60x60 komplet, sa razvodom instalacije	kom	2		
19.	Izrada i montaža horizontalnih oluka od pocinkovanog lima širine 15cm, debljine 0.6mm	m <sup>1</sup>	35		
20.	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima širine oluka 15 cm i debljine 0.6mm	m <sup>1</sup>	12		
				<b>UKUPNO BEZ PDV</b>	

ПОНУЂАЧ

---