



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**Град Пожаревац**

**Градска општина Костолац**

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: [grad.kostolac@open.telekom.rs](mailto:grad.kostolac@open.telekom.rs)

[www.gradkostolac.rs](http://www.gradkostolac.rs)

Врста наручиоца: локална самоуправа

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014**

(Број из годишњег плана набавки 1.1.1.)

Врста предмета јавне набавке: набавка добара.

Предмет набавке:

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

30192000 – канцеларијски материјал



## САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
  - 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
  - 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
  - 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:
  - 7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
  - 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
  - 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
  - 7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2014
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/13 и 104/13)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ  
Матични број: 17783645  
ПИБ: 106522079

упућује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка бр. 1/2014

1. **Предмет набавке:** набавка добара - **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**  
Шифра из општег речника јавних набавки: 30192000 – канцеларијски материјал
2. **Критеријум за избор најповољније понуде је:** „најнижа понуђена цена”
3. Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и овим позивом. Конкурсна документација се доставља у прилогу овог позива.
4. **Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **1/2014** – комисијски отворити. Понуда се доставља најкасније до **07.05.2014.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.
5. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **07.05.2014.** године, у **13:30** сати, на адреси из тачке 4. овог Позива и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
6. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 3 дана од дана отварања понуда.
7. **Особа за контакт** по овом позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок.16, e-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

### 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.



#### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу,
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

#### **9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде**

- начин, рок и услови плаћања:



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- авансно плаћање није предвиђено..
  - вредност уговора биће плаћена по рачунима за сукцесивно испоручену робу, а по требовању Наручиоца у року који не може бити краћи од 15 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
  - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
- гарантни рок:
- гарантни рок за квалитет испоручене робе тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације;
- РОК ИЗВРШЕЊА:
- по термин плану наручиоца. Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок испоруке робе по пријему требовања исказан у данима, који ће приликом уговарања бити усаглашен са термин планом наручиоца;
  - питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње продавца и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације
- рок важења понуде:
- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начина предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: [grad.kostolac@open.telekom.rs](mailto:grad.kostolac@open.telekom.rs) или телефаксом, на број: 012 241 830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 1/2014 **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **13. Домаћи понуђач који нуди добра домаћег порекла**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда**

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

#### **15. Рок за закључење уговора**

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

#### **16. Негативне референце**

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама



који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
  - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
  - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
  - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
  - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

#### **17. Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

У случају да је начин плаћања идентичан, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

#### **18. Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнесу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

**19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 1/2014  
Десимир Милошевић. дипл.ецц.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

### 3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
  - 6.1. да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године;
7. располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу, на основу уговора у раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке;
8. располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује доставно возило за испоруку робе која је предмет јавне набавке.



#### 4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

##### Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује доставно возило за испоруку робе која је предмет јавне набавке.

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине уколико је укључена у понуду и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: \_\_\_\_\_

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
6. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
8. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
10. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
11. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
12. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_



## 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује доставно возило за испоруку робе која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014 - **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује доставно возило за испоруку робе која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014 - **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује доставно возило за испоруку робе која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014 - **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 6. Модел уговора

### УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 1/2014

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Др Борка Шутовић, лекар спец.опште мед. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522079 матични број 17783645 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (пословно име и седиште продавца) кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, с друге стране.

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН број 1/2014 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН 1/2014 – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА..

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала у свему у складу са понудом Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и спецификацијом из конкурсне документације, са сукцесивном испоруком по потребама и захтеву Наручиоца.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања закључно са 31.12.2014. године.

Укупним извршењем испорука предмета уговора из става 1. овог члана, а пре истека рока из става 2. овог члана, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Продавца.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 3.

Уговорну цену чине:

– цена предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара и

– порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара тако да

укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара.





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Обавезује се Наручилац да цену предмета уговора измири уплатом на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке и то:

1. Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.,
2. Основ за плаћање је испостављени рачун за сваку појединачну извршену испоруку, који у прилогу мора да садржи на законом прописан начин попуњену отпремницу и пријемницу.
3. Рок за плаћање по испостављеним рачунима за сукцесивне испоруке добара која су предмет уговора не може бити краћи од 15 дана.

### ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

#### Испорука добара

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет уговора Наручиоцу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет робе достављају се Наручиоцу заједно са робом, приликом њене испоруке.

Продавац се обавезује да Наручиоцу добра која су предмет овог уговора испоручује сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему требовања.

Место испоруке добара која су предмет овог уговора су просторије Градске општине Костолац у Костољцу.

Продавац је дужан да Наручиоцу уз добра достави следећа документа:

- 2 примерка отпремнице, уредно попуњене у складу са позитивним прописима;
- Уверење о пореклу робе;
- 2 примерка фактуре која је сагласна уговорној цени из чл. 2. овог уговора и јединичним ценама из понуде;

Продавац гарантује за тачност документације и обавезује се да, у случају штете коју Наручилац претрпи због нетачности документације, на основу овог уговора Наручиоцу надокнади штету.

#### Члан 7.

Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Продавца и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање предмета уговора.

#### Уговорна казна

#### Члан 8.

Ако Продавац неоправдано касни са испоруком предмета уговора више од 10 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручених добара, уговор се сматра раскинутим.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.

У случају да Продавац неоправдано касни са испоруком више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор, у ком случају је Продавац дужан да Наручиоцу надокнади сву штету која је настала услед кашњења Продавца.



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### **Квалитет добара**

#### Члан 9.

Продавац гарантује Наручиоцу да је роба која је предмет овог уговора нова и оригинална, да је произведена од квалитетног материјала, у складу са стандардима одређеним понудом Продавца и техничком документацијом предметне јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се квалитет добара која су предмет овог уговора потврђује сертификатом квалитета или другом документацијом о квалитету, издатом од стране произвођача.

### **Квалитативни и квантитативни пријем**

#### Члан 10.

Испорука добара се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Продавца и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање пријемнице/отпремнице за испоручену робу.

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на роби коју Продавац испоручује Наручиоцу, односно да добра нису сагласна уговореном квалитету или количини, овлашћени представници Продавца и Наручиоца недостатке констатују записником. Продавац је дужан да недостајуће количине робе или замену робе која имају квалитативне недостатке замени најкасније у року од 7 (седам) дана, од дана неодговарајуће испоруке. Уколико Продавац не отклони недостатке који су констатовани записником у року од 7 (седам) дана, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране робе, да раскине уговор и из финансијског обезбеђења наплати износ евентуално уплаћеног аванса за некавалитетну испоруку, а Продавац је у сваком случају дужан да Наручиоцу надокнади и сву штету коју Наручилац претрпи услед кршења уговора од стране Продавца.

Адекватна испорука је она испорука када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем робе, што се потврђује пријемницом коју потписује овлашћено лице Наручиоца.

Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се sukcesивна испорука робе из члана 2. овог уговора, по требовањима наручиоца, а у коначном збиру по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

### **Гаранција**

#### Члан 11.

Гарантни рок за испоручена робу износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана када је извршена адекватна испорука робе, односно дана састављања записника о пријему робе.

Уколико се након испоруке утврди да испоручена роба има недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве на испорученој роби, под условима који су дефинисани техничком документацијом гаранцијом и позитивним прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница из рекламационог акта Наручиоца, Продавац ће испоручити робу у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламиране робе од стране Наручиоца.

На замењеној роби тече нови гарантни рок из првог става овог члана. У случају да се ради о отклањању недостатака на роби, гарантни рок се продужава за оно време колико је трајало отклањање недостатака и за које роба није коришћена на начин за који је купљена.

Продавац је дужан Наручиоцу да надокнади све трошкове који му у гарантном року буду проузроковани у циљу отклањања недостатака на роби, а сходно овом уговору.



## Права Наручиоца у случају приговора

### Члан 12.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Продавцу због утврђених недостатака у квалитету и квантитету робе, има право да:

- Одбије пријем робе и Продавцу остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну испоруку, сагласно чл. 10. став 3. овог уговора;
- У року одређеном у Приговору из чл. 11. став 2. овог уговора тражи од Продавца да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити или да испоручи нове количине робе без недостатака;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 16. овог уговора, уколико Продавац у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Продавац је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, због недостатака на испорученој роби, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

## Раскид уговора и правне последице

### Члан 13.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Продавац не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.
- б) ангажује треће лице као Продавца које ће испоручити робу у уговореним оквирима, с тим што је Продавац дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Продавац је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Продавца.

### Члан 15.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 16.

Продавац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за испоруку робе из предмета уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначну испоруку робе која је предмет овог уговора, с тим што је Продавац дужан да у случају евентуалне промене рокова из чл. 6. став 2. овог уговора обезбеди продужење важења менице и меничног овлашћења.

Уколико испорука робе не буде извршена у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује испорука робе из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Продавца.

### Виша сила

#### Члан 17.

Продавац има право на продужење уговореног рока за испоруку робе за онолико времена колико је трајао случај више силе.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

### Решавање спорова

#### Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

### Завршне одредбе

#### Члан 19.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са 31.12.2014. године.

Коначним извршењем уговорних обавеза обе уговорне стране, а пре истека рока на који је уговор закључен, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Продавца.

#### Члан 20.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

#### Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Продавцу, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Продавац

Наручилац



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

---

---

---

што износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



### 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

---

---

---

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2014

Број понуде \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ године

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

\_\_\_\_\_  
(матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>		

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

**УКУПНО (са ПДВ):** \_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена путем достављених рачуна за сукцесивно испоручену робу најкасније \_\_\_\_\_ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе, с тим да рок не може бити краћи од 15 дана.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема требовања

Гарантни период:

- гарантни рок за квалитет испоручене робе износи \_\_\_\_\_ месеци од дана преузимања исте.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**8 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

---

у поступку Јавне набавке број 1/2014 под називом НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

\_\_\_\_\_



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 1/2014 под називом НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

### ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : \_\_\_\_\_ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

\_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку Јавне набавке број 1/2014 под називом НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



## 11. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Износ
1	Папир за копирање А4 80g/m <sup>2</sup>	рис (500 листова)	400	х	=
2	Папир за копирање А3 80g/m <sup>2</sup>	рис (500 листова)	4	х	=
3	Табулир 240x12 1+1	кутија (900 преклопа)	5	х	=
4	Табулир образац бр.3 240x12 1+1	кутија (900 преклопа)	4	х	=
5	Каро папир	рис (340 листова)	12	х	=
6	Регистратор	ком	160	х	=
7	Фасцикла картонска А4	ком	500	х	=
8	Фасцикла ПВЦ А4 са механизмом	ком	120	х	=
9	Коректор течни	ком	20	х	=
10	Самолепиви нотес 75x75	ком	30	х	=
11	Коверат А4	ком	1300	х	=
12	Коверат средњи Б5 (17,6x25cm)	ком	500	х	=
13	Коверат мали 11x23cm	ком	1500	х	=
14	Свеска А4	ком	10	х	=
15	Хемијска оловка	ком	150	х	=
16	Маркер	ком	30	х	=
17	Адинг ролна 58mm 1+0	ком	20	х	=
18	Кламерице 24/6	кутија (1000 ком)	60	х	=



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

19	Спајалице	кутија (100 ком)	70	х	=
20	Селотејп	ролна	60	х	=
21	Лепак за папир ОХО 40 g	ком	5	х	=
22	Боја за печат 30 ml	ком	10	х	=
23	CD Verbatim 700 MB	ком	200	х	=
24	DVD Verbatim 4,7 GB	ком	100	х	=
25	Кесица за CD/DVD папирна	ком	300	х	=
26	Путни налог за путнички аутомобил 205x290 80 листова	блок	15	х	=
27	Књиге разне А4 (деловодници, архивска књига, интерна доставна књига и сл.	ком	30	х	=
28	Доставница	ком	500	х	=
29	Омот списа	ком	1000	х	=
30	ПВЦ фолија (У-профила) за документа А4 формата	ком	1000	х	=
31	Хефталица	ком	2	х	
32	Маказе за папир	ком	5	х	=
33	Уложак хемијске оловке	ком	100	х	=

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_