



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13, Костолац

<http://www.kostolac.rs/>

e-mail : grad.kostolac@mts.rs

Локална самоуправа

Телефон : 012/241-830, Факс : 012/241-830

Матични број : 17783645

ПИБ : 106522087

Врста наручиоца : Локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 27/2018

Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац

ВРСТА ПРЕДМЕТ ЈНМВ : НАБАВКА УСЛУГЕ

ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНИХ НАБАВКИ: 71000000

ВРСТА ПОСТУПКА : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Децембар, 2018.године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2018. бр. 01-404-250/18 од 10.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.27/2018 дел.бр. 01-404-252/18 од 10.12.2018.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац

ЈН бр. 27/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
V	Критеријуми за доделу уговора	26
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	27
VII	Модел уговора	38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 27/2018 је набавка услуге надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, шифра ОРН – 71000000: архитектонске услуге; инжењерске услуге: услуге урбнистичког планирања и пејсажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа: услуге енергетског прегледа и др.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.



***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Набавка предвиђа услугу стручног надзора током припреме, током извршења и након завршених радова над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац и то :

- Надзора над грађевинским радовима
- Надзора над машинским радовима
- Надзора над електро радовима.



III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У наставку је дат опис и врста радова из пројекта извођења радова на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, како би понуђачи знали обим и врсту радова над којима је потребно извршити стручни надзор. За све остале информације понуђачи се могу обратити писаним путем – поштом или електронском поштом наручиоцу, односно путем Портала јавних набавки.

ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ТОПЛИФИКАЦИОНОМ СИСТЕМУ

ТЕХНИЧКИ ОПИС ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Приликом уговарања послова са инвеститором ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац, уобичајени радови за извођача су следећи:

- претходни радови,
- земљани радови,
- радови на изградњи топлопредајне станице (ТПС) и
- изградња ревизионих шахти (РШ).

Претходни радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Рушење постојећих саобраћајница са транспортом непотребног материјала на депонију;
- Рушење постојећих тротоара са транспортом непотребног материјала на депонију и довођење истих у првобитно стање;
- Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30cm;
- Сечење дрвећа □□□ - □50 са вађењем пањева и одвозом депонију;
- Пробијање отвора за пролаз кроз АБ зид и/или кроз зид од опеке за пролаз предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање;
- Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака;
- Разбијање бетона МБ-30 разних пресека који се појаве дуж трасе и одвоз на депонију;
- Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу, као и превезивање кишне и фекалне канализације које сметају за полагање топловода.

Земљани радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Ручни ископ земљаног материјала са одлагањем на страну;
- Машински ископ земљаног материјала са директним утоваром у возило;
- Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4mm 10cm испод, око и 10cm изнад предизолованих цеви са подбијањем;



- Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 30cm, са квашењем и механичким збијањем;
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50m даљине, због немогућности прилаза возила за утовар);
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 5km, (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и grubим планирањем;
- Чишћење рова од обрушене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал);
- Набавка, транспорт и постављање једнослојне позор траке са натписом „ТОПЛОВОД“.

Изградња Ревизионих шахти (РШ) обухвата следеће уобичајене радове:

- Израда тампонског слоја од неармираног бетона МБ-20 $d=20\text{cm}$ за ревизиону шахту;
- Зидање зидова шахте $d=20\text{cm}$ са бетонским пуниоцем или опеком у цементном малтеру;
- Набавка, израда, транспорт, уградња (предвидети бетонски прстен са свом потребном арматуром) и антикорозиона заштита челичног поклопца шахти од челичних профила.

Радови на изградњи Топлопредајне станице (ТПС) обухватају изградњу подстанице са свим потребним следећим радовима:

- Земљани радови,
- Бетонски и Армиранобетонски радови,
- Армирачки радови,
- Зидарски радови,
- Тесарски радови,
- Кровополагачки радови,
- Лимарски радови,
- Изолаторски радови,
- Браварски радови и
- Молерски радови.

Сви побројани радови се изводе у складу са:

- Законом о планирању и изградњи
(Службени гласник Републике Србије број 72/2009 и 24/2011);
- Законом о безбедности и здрављу на раду
(Службени гласник Републике Србије број 105/2005);
- Законом о заштити од пожара
(Службени гласник СРС број 37/88, 53/93, 67/1993, 48/94);
- Законом о заштити животне средине
(Службени гласник Републике Србије број 135/2004);



- Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника (Службени гласник Републике Србије број 105/2009);
- Посебним узансама о грађењу (Службени гласник СФРЈ број 18/77);
- Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Службени гласник Републике Србије број 14/2009 и 95/2010);
- Правилник за бетон и армирани бетон – ПБАБ 87;
- Главним Архитектонско-грађевинским пројектом за предметну локацију (објекат);
- Техничким условима ЈП "Топлификација" Пожаревац.

У току извођења радова Извођач се мора придржавати следећег:

- Градилиште мора бити прописно обележено, ограђено и обезбеђено у циљу спречавања неконтролираног приступа градилишту. Делови градилишта који се не могу оградити морају бити обележени одређеним собраћајним знацима. На местима предвиђеним за прелаз преко рова поставити одговарајуће пролазе са рукохватима. Ограде, саобраћајни знаци и прелази са рукохватима, постављени од стране Извођача грађевинских радова, морају бити стално присутни и о њиховом одржавању и стабилности брине Извођач који је тренутно ради предметну деоницу цевовода;
- Извођач мора да предузме и спроводи мере у циљу обезбеђења становништва, саобраћаја, градилишта, суседних објеката и постојећих инсталација на градилишту;
- Извођач је дужан да радове изводи уз спровођење мера за заштиту животне средине у складу са важећим прописима који уређују ту област;
- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Споразумом о сарадњи из области безбедности и здравља на раду који потписује са Инвеститором;
- Када на градилишту радове изводе два или више Извођача њихово међусобно усклађивање и координација ће се вршити кроз Записник о примопредаји трасе и Грађевински дневник;
- Извођач има обавезу да Инвеститору обезбеди преглед и контролу квалитета свих материјала, опреме и елемената пре уградње о чему се саставља записник о квалитативном пријему. Све контроле материјала, опреме и радова на градилишту се одвијају у складу са Планом контролисања и уписују се у Грађевински дневник.

Техничка и друга документација која прати изградњу

- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди и чува сву техничку и правну документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи;
- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта у складу са Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима. Један примерак Елабората Извођач доставља Надзорном органу;



- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да пре почетка извођења радова Инвеститору достави Решење о именовану одговорног извођача радова са његовом лиценцом која је оверена личним печатом;
- Извођач је дужан да са Инвеститором потпише Споразум о сарадњи из области безбедности и здравља на раду;
- Извођач је дужан да свакодневно води и оверава Грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.
- Извођач сачињава предлог Термин плана својих радова. Заједно са свим учесницима у изградњи топлификационог система на предметној локацији учествује у изради и потписује Термин план пројекта.
- Гарантни рок на извршене радове је минимум 24 месеца.

ТЕХНИЧКИ ОПИС, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МАШИНСКИХ РАДОВА НА МОНТАЖИ ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ И ТОПЛОПРЕДАЈНЕ СТАНИЦЕ

ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА МАШИНСКИХ РАДОВА

Припремни радови

Припремни радови обухватају све активности након потписивања уговора а пре почетка извођења радова тј. увођења извођача у посао које је потребно спровести у циљу обезбеђења квалитета радова.

Пре увођења у посао извођач инвеститору доставља сву техничку документацију дефинисану овим документом.

Након потписивања уговора а пре почетка радова, извршиће се провера компетентности извођача за извођење заваривачких радова, тако што ће се извршити квалификација достављене технологије заваривања у присуству представника контролне организације и представника инвеститора. Заварени спојеви који ће бити предмет контролисања у процесу квалификације технологије заваривања морају бити изведени у условима монтаже на терену. Заварене спојеве морају извести заваривачи који ће бити ангажовани на овом пројекту и том приликом се морају користити уређаји и алати који ће се користити на терену.

Пре почетка радова извођач је дужан да се упозна са пројектном документацијом по којој се радови изводе и да инвеститору укаже на евентуалне недостатке и/или грешке у техничкој документацији. Одговорни извођач радова потписује пројекат, чиме потврђује да нема примедби на исти.

Извођење радова

Извођење радова отпочиње увођењем извођача у посао тј. испуњењем свих уговорних обавеза инвеститора потребних за отпочињање радова.

Машинске радове на изградњи топлификационог система извести у складу са :

- Законом о планирању и изградњи ;
- Законом о безбедности и здрављу на раду ;
- Законом о заштити од пожара ;



- Законом о заштити животне средине ;
- Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском ;
- Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника ;
- Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта ;
- Посебним узансама о грађењу ;
- Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ;
- Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења ;
- Стандардом SRPS EN 13941 ;
- Групом стандарда SRPS EN 13480 ;
- Групом стандарда SRPS EN 1011 ;
- Техничком документацијом ;
- Монтажним планом извођача радова ;
- Технологијом заваривања извођача радова
- Планом контролисања ;
- Упутствима произвођача система предизолованих цеви ;
- Захтевима квалитета, дефинисаних овим документом и пројектом.

У случају било каквог одступања од захтева квалитета, дефинисаних овим документом, сматраће се да извођач не испуњава уговорне обавезе тј. да не изводи радове квалитетно. Извођачу радова ће бити прописан разуман рок за отклањање неусаглашености.

Надзорни орган има право, ако оцени за сходно, да у том року привремено и обустави радове. Ако извођач у прописаном року не отклони неусаглашености инвеститор ће активирати уговором предвиђена финансијска средства, која су дата као гаранција за квалитетно извршење радова и са извођачем раскинути уговор.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЦЕСА МОНТАЖЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Цевовод који се монтира је предвиђен за развод вреле воде максималне радне температуре 130°C и притиска 16 bar. У складу са критеријумима дефинисаним стандардом SRPS EN 13941 класификован је у пројектну класу А.

Цевовод се монтира од фабрички предизолованих цеви и цевних елемената, израђених у складу са стандардима SRPS EN 253 и SRPS EN 448, у складу са захтевима стандарда SRPS EN 13941.

Цеви су фабрички предизоловане полиуретанском пеном (PUR). Као облога се користи цев израђена од полиетилена високе тврдоће (PEHD). Крајеви предизолованих цеви и цевних елемената су изведени без изолације у дужини од минимално 150mm.

Предизоловане цеви су опремљене двојичним системом за надзор у складу са стандардом SRPS EN 14419.

Предизоловане цеви су генерално дужине 6 м осим ако предмером није другачије назначено. Као радна цев користи се :

- бешавна цев, квалитета челика P235GH, израђена у складу са стандардом SRPS EN 10216- 2 за пречнике цеви $\text{Ø}33,7 \div \text{Ø}114,3 \text{ mm}$;



- шавна цев, квалитета челика P235GH, израђена у складу са стандардом SRPS EN 10217-2 за пречнике цеви $\varnothing 139,7 \div \varnothing 610,0$ mm.

Лукови, рачве и редуције су израђене од челика квалитета P235GH у складу са стандардом SRPS EN 10253-2.

Крајеви челичних цеви и цевних елемената су фабрички припремљени за заваривање у складу са одредбама стандарда SRPS ISO6761 и SRPS EN ISO 9692-1.

Цевовод се полаже у земљани ров. У циљу правилног позиционирања и нивелације цевовода користе се монтажне гредице израђене од експандираног полиуретана. За позиционирање и нивелацију цевовода пречника радне цеви већег од $\varnothing 168,3$ mm користе се цакови напуњени песком.

Спајање цевовода се изводи заваривањем а пројектни ниво квалитета заварених спојева је висок (ознака Б). Стандардом SRPS EN ISO 5817, за овај ниво квалитета заварених спојева, су дефинисане врсте неприхватљивих грешака, као и њихова дозвољена учесталост и величина.

Генерално се заваривање изводи поступком ручног електролучног заваривања (111), док се цеви дебљине зида мање од 3 mm могу заваривати и окси-ацетиленским поступком (311).

Извођач обезбеђује радиографску контролу заварених спојева у складу са стандардом SRPS EN ISO 17636 (заменењује SRPS EN 1435). Након завршетка свих радова на монтажи цевовода или дела цевовода и његовог полагања у ров врши се испитивање на непропустност цевовода као целине хидростатичким притиском.

Након спајања цевовода заваривањем врши се повезивање система за надзор, монтажа термоскупљајућих спојница и њихово упењавање у складу са одредбама стандарда SRPS EN 489 и упутствима произвођача система предизолованих цеви.

ЗАХТЕВИ КВАЛИТЕТА ПРИ ИЗВОЂЕЊУ ЗАВАРИВАЧКИХ РАДОВА

Извођење машинских радова на монтажи топлификационог система превасходно подразумева заваривачке радове. Стандардом SRPS ISO 9000 процес заваривања је дефинисан као специјални процес. Квалитет производа, израђеног поступцима заваривања, није могуће утврдити конвенционалним методама испитивања без разарања. Квалитет се мора уградити у производ, што се обезбеђује процесом контроле квалитета у свакој фази извођења радова. Захтеви квалитета су дефинисани у складу са одредбама стандарда SRPS EN 13941 и обухватају следеће аспекте процеса изградње :

Компетентност извођача радова за обављање заваривачких послова

Извођач радова мора имати успостављен систем управљања квалитетом у складу са стандардом SRPS ISO 9001 за делокруг рада који обухвата извођење радова који су предмет овог пројекта. Компетентност се доказује сертификатом, издатим од стране организације акредитоване за сертификацију система менаџмента у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17021. Извођач радова доставља копију сертификата приликом достављања понуде.

Квалитет машинских радова на монтажи топлификационог система



Сви машински радови на монтажи топлификационог система се изводе у складу са прописима за ову врсту инсталација, пројектном документацијом и одредбама стандарда SRPS EN 13941 и групе стандарда SRPS EN13480.

Документована технологија заваривања

Процес заваривања као део процеса монтаже мора бити документован одговарајућом технологијом заваривања, израђеном у складу са стандардом SRPS EN ISO 15607. Технологијом заваривања морају бити дефинисане све активности, услови рада и битни параметри за процес заваривања : анализа основног материјала са аспекта процеса заваривања, услови радне околине, примењене мере заштите, спецификација и руковање додатним материјалом, заваривачка и помоћна опрема, припремне операције, начин и редослед извођења заваривачких операција, спецификација технологије заваривања (WPS листе), упутства за рад, методе и обим контролисања, поступак приликом отклањања грешака и корективне мере.

Спецификација технологије заваривања мора бити израђена у складу са одредбама стандарда SRPS EN ISO 15609-1 за поступак ручног електролучног заваривања (111) и/или SRPS EN ISO 15609-2 за поступак окси-ацетиленског заваривања (311). Параметри дефинисани овом спецификацијом морају покривати све димензионе опсеге из пројекта по коме се изводе радови.

Компетентност особља

Процесом извођења радова руководи одговорни извођач радова. Он је одговоран за сва дешавања на градилишту у складу са Законом о планирању и изградњи. Извођач радова доставља копију уверења о оспособљености (личну лиценцу ИКС 430 за одговорног извођача радова) приликом достављања понуде.

Заваривачке послове могу обављати само заваривачи који поседују важеће уверење о оспособљености издато у складу са одредбама стандарда SRPS EN ISO 9606-1:2014 (SRPS EN 287-1) од стране тела за сертификацију особља акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17024 или контролног тела акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020. Извођач радова доставља копије уверења о оспособљености приликом достављања понуде.

Поузданост уређаја за електролучно заваривање

Уређај предвиђен за електролучно заваривање мора поседовати доказ о валидацији у складу са одредбама стандарда SRPS EN 50504, не старији од годину дана. Извођач радова доставља копије докумената о валидацији непосредно пре почетка извођења радова.

Квалитет основног и додатног материјала

За материјал и опрему коју испоручује, извођач радова пре уградње мора доставити доказе о квалитету и усклађености са техничким спецификацијама из техничке документације, документ о специфичном контролисању типа 3.1 у складу са стандардом SRPS EN 10204. Извођач радова доставља документе о специфичном контролисању непосредно пре уградње материјала и опреме.



Додатни материјал за заваривање мора поседовати доказ о квалитету, документ типа 2.2 у складу са стандардом SRPS EN 10204. Извођач радова доставља документе о неспецифичном контролисању непосредно пре почетка извођења радова.

Контрола процеса заваривања

Извођач обезбеђује независну радиографску контролу заварених спојева у току извођења радова у складу са одредбама стандарда SRPS EN ISO 17636 (замењује SRPS EN 1435). Захтевани ниво квалитета заварених спојева и обим контроле дефинисан је стандардом SRPS EN 13941 и техничком документацијом.

Након завршетка монтаже цевовода или једне његове целине приступа се испитивању непропусности цевовода као целине у складу са одредбама стандарда SRPS EN 13941, групе стандарда SRPS EN 13480 и техничком документацијом.

Збирка записа о квалитету

Извођач радова у току изградње мора обезбедити и свакодневно водити грађевински дневник и дневник заваривања. Осим ове документације извођач радова мора обезбедити и остале записе којима доказује усаглашеност изведених радова са свим горе наведеним захтевима квалитета.

Следљивост података

У циљу остваривања следљивости са документацијом која прати процес заваривања сви заварени спојеви морају бити обележени јединственим бројем и бројем жига заваривача који га је израдио.

НАПОМЕНА : Извођач радова мора инвеститору доставити на увид оригинална документа на његов евентуални захтев.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођач радова је дужан да на градилишту обезбеди и чува сву документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи.

Пре почетка изградње извођач радова доставља надзорном органу следећа документа :

Елаборат о уређењу градилишта

Пре почетка извођења радова извођач је обавезан да изради елаборат о уређењу градилишта у складу са Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта и уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима. Један примерак елабората извођач радова доставља надзорном органу. Овим елаборатом између осталог треба да се дефинише :

- место и начин складиштења цеви и цевних елемената на градилишту ;



- место за привремено одлагање отпада ;
- место и начин узимања и испуштања воде потребне за хидропробе и испирања цевовода ;
- место за обављање физиолошких потреба радника на терену ;
- мере за обезбеђење становништва, саобраћаја, градилишта, суседних објеката и постојећих комуналних инсталација.

Динамички план извођења радова

У координацији са извођачем грађевинских радова и извођачем радова на монтажи спојница израђују се целовити и/или месечни динамички планови у складу са уговореним роком завршетка радова, бројем радника и њиховим дневним нормама дефинисаним у понуди. Ови планови ће бити меродавни за процену способности извођача да радове изведе у уговореном року. При изради ових планова водити рачуна да у сваком тренутку буде "отворено" максимум 200 м трасе цевовода чија монтажа не сме трајати дуже од 10 дана. Динамичким планом узети у обзир време за радиографску контролу заварених спојева и хидропробу цевовода.

Решења о именовану особља

У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи извођач радова именује одговорног извођача радова.

Списак особља

Потребно је саставити списак свих радника који непосредно учествују у извођењу заваривачких радова. Списак заваривача треба да садржи име и презиме заваривача, ЈМБГ, лични жиг и поступак заваривања.

Уверења о оспособљености заваривача

За све завариваче који раде на монтажи цевовода доставити на увид оригинале уверења о оспособљености.

Технологија заваривања

Поступак заваривања који извођач радова планира да примени у процесу монтаже цевовода мора бити документован технологијом заваривања која ће бити квалификована непосредно пре почетка изградње.

Атести о испитивању уређаја и опреме за заваривање

Уређаји за ручно електролучно заваривање, којим ће се изводити радови морају бити испитани са аспекта безбедности и аспекта постизања радних параметара заваривања.

Током изградње извођач радова обезбеђује следећа документа :

Грађевински дневник

Одговорни извођач радова је дужан да свакодневно води грађевински дневник у складу са правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника. На првој страни грађевинског дневника унети податке о :



- објекту, пројекту, грађевинској дозволи и уговору по којем се изводе радови ;
- инвеститору, одговорном пројектанту и надзорном органу ;
- извођачу радова, одговорном извођачу радова, особљу задуженом за контролу квалитета радова ;
- врсти радова, датуму почетка и року за завршетак радова.

Дневник заваривања

Координатор заваривања је дужан да свакодневно води дневник заваривања, који садржи све релевантне податке о условима у којима се изводи процес заваривања, извршеним контролама, заваривачком особљу, заваривачкој опреми и завареним спојевима.

Докази о квалитету испоручених добара

Сва добра за чију испоруку је по уговору задужен извођач радова морају бити пропраћена документима којима се доказује њихов квалитет и безбедност, као и усаглашеност са техничким спецификацијама из пројекта по коме се изводе радови.

Размењивач топлоте :

- доказ о усаглашености производа са техничким спецификацијама из пројектне документације;
- извештај о испитивањима изведеним у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 15547-1 ;
- гаранција произвођача.

Циркулациона пумпа :

- доказ о усаглашености производа са техничким спецификацијама из пројектне документације;
- гаранција произвођача.

Уређај за одржавање притиска :

- доказ о усаглашености производа са техничким спецификацијама из пројектне документације
- извештај о испитивањима изведеним у складу са стандардом СРПС ЕН 13445-5 ;
- гаранција произвођача.

Мерна опрема :

- доказ о усаглашености производа са техничким спецификацијама из пројектне документације;
- извештај о еталонирању (баждарењу).

Цеви и цевни елементи :

- доказ о усаглашености производа са техничким спецификацијама из пројектне документације, документ типа 3.1.

Електроде :

- уверења о неспецифичном контролисању, документ типа 2.2.



За иностране исправе: сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености, уверења о контролисању или друге документе којим се потврђује усаглашеност производа са захтевима иностраног техничког прописа, потребно је да понуђач доставити решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености, надлежног министра Владе Републике Србије у складу са важећом Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености.

Пратећа техничка документација

За сву термотехничку и мерну опрему потребно је доставити : каталог са техничким карактеристикама, упутства за монтажу, употребу и одржавање.

Гаранција за квалитетно извођење радова

Као гаранцију за квалитетно извођење радова, извођач у складу са уговором, доставља средство обезбеђења.

РАДИОГРАФСКА КОНТРОЛА ЗАВАРЕНИХ СПОЈЕВА

Извођач ангажује независну организацију за извођење радиографске контроле заварених спојева, акредитовану у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025. Контроле се обављају периодично по динамици коју одређује надзорни орган. Контролисање се изводи у складу са захтевима стандарда SRPS EN ISO 17636 (замањује SRPS EN 1435), техником класе Б.

Увид у радиограме је обезбеђен у просторијама организације која врши контролу и која поседује техничке капацитете за њихово адекватно чување и преглед.

Пројектом је дефинисан висок ниво квалитета заварених спојева (ознака Б) у складу са стандардом SRPS ISO 5817 с тим да грешке трагова успостављања електричног лука наосновном материјалу (грешка број 24) и грешке прскања (грешка број 25) нису дозвољене.

Приликом оцењивања резултата контролисања подразумева се ниво прихватљивости 1 у складу са стандардом SRPS EN 12517-1.

Обележавање контролисаних заварених спојева се изводи у складу са ознакама из дневника заваривања кога води извођач машинских радова на монтажи топловода. Сваки радиограм мора имати јединствену ознаку контролисаног завареног споја и ознаку - шифру локације у пословном систему Наручиоца. Систем означавања радиограма дефинише надзорни орган за извођење машинских радова.

Након сваке извршене контроле достављају се привремени извештај о резултатима контролисања.

Пројектом је дефинисан следећи обим контроле :



- на преносном вреловодном цевоводу извршићесе радиографско контролисање у минималном обиму од 30% од укупног броја спојева
- на дистрибутивном топловодном цевоводу извршиће се радиографско контролисање у минималном обиму од 10% од укупног броја спојева
- монтажни заварени спојеви се контролишу 100%

За избор заварених спојева који ће бити предмет контролисања одговоран је надзорни орган који може захтевати и повећање обима контроле. Трошкове радиографске контроле поправки заварених спојева сноси извођач радова.

Када се контролом открију грешке у завареним спојевима, обим контроле се увећава у складу са одредбама стандарда SRPS EN 13941 на следећи начин :

1 ниво контроле	2 ниво контроле	3 ниво контроле	4 ниво контроле
10%	20%	50%	100%
30%	50%	100%	-

За избор заварених спојева који ће бити предмет додатног контролисања одговоран је надзорни орган. Трошкове ове додатне радиографске контроле сноси извођач радова.

У случају појаве већег броја грешака, извођач је дужан да привремено обуставио радове на заваривању до предузимања мера на уклањању узрока грешака.

СТАНДАРДИ

01.110 - Техничка документација за производ

SRPS EN 10204 : Метални производи - Типови докумената о контролисању

03.120.10 - Управљање квалитетом и обезбеђење квалитета SRPS ISO9000 : Системи менаџмента квалитетом - Основе и речник SRPS ISO9001 : Системи менаџмента квалитетом - Захтеви

03.120.20 - Управљање квалитетом и обезбеђење квалитета

SRPS ISO/IEC 17020 : Оцењивање усаглашености - Захтеви за рад различитих тела која обављају контролисање

SRPS ISO/IEC 17024 : Оцењивање усаглашености - Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа

SRPS ISO/IEC 17025 : Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање

13.020 - Заштита животне средине



13.020.10 - Управљање заштитом животне средине

SRPS ISO14001 : Системи управљања заштитом животне средине - Захтеви са упутством за примену

19.100 - Испитивање без разарања

SRPS EN ISO 9712 (SRPS EN 473) : Испитивања без разарања - Квалификација и сертификација особља за ИБР - Општи принципи

23.020.30 - Посуде за гас под притиском, боце за гас

SRPS EN 13445 : Посуде под притиском које нису изложене пламену (група стандарда)

23.040.01 - Цевоводи и елементи цевовода уопште

SRPS EN 489 : Цеви за даљинско грејање - Предизоловани круто спојени цевоводи директно укупани у топлопроводну мрежу - Склоп спојева за челичне кућне прикључке, полиуретанска топлотна изолација и спољни омотач од полиетилена

SRPS EN 13480 : Индустијски метални цевоводи (група стандарда)

SRPS EN 14419 : Цеви за даљинско грејање - Предизоловани цевни системи директно спојени на подземну топлопроводну мрежу - Системи за надзор

23.040.10 - Цеви од гвожђа и челика

SRPS EN 253 : Цевоводи за даљинско грејање - Системи предизолованих цеви за развод вреле воде директно постављени под земљу ; Предизолована цев коју чине радна челична цев, полиуретанска топлотна изолација и спољашњи обложни полиетиленски слој

SRPS ISO6761 : Челичне цеви - Припремање крајева цеви и спојних елемената (фитинга) за заваривање

SRPS EN 10216-2 : Бешавне челичне цеви за опрему под притиском - Технички захтеви за испоруку ; Део 2 : Цеви од нелегираног и легираног челика са особинама утврђеним за повишену температуру

SRPS EN 10217-2 : Шавне челичне цеви за опрему под притиском - Технички захтеви за испоруку ; Део 2 : Цеви од нелегираног и легираног челика произведене поступком електрозаваривања са особинама утврђеним за повишену температуру

SRPS EN 13941 : Пројектовање и уградња предизолованих повезаних цевовода за даљинско грејање

23.040.40 - Цеви од гвожђа и челика

SRPS EN 448 : Цеви за даљинско грејање - Предизоловани, круто спојени цевоводи директно укупани у топлопроводну мрежу - Склоп фитинга за челичне кућне прикључке, топлотно изолованих полиуретаном и са спољашњим омотачем од полиетилена

SRPS EN 10253-2 : Цевне спојнице за сучеоно заваривање - Део 2 : Нелегирани и легирани феритни челици са посебним захтевима за испитивање



25.160.40 - Заварени спојеви

SRPS EN 50504 : Валидација опреме за електролучно заваривање

25.160.01 - Заваривање, тврдо и меко лемљење уопште

SRPS EN ISO 3834 : Захтеви квалитета код заваривања топљењем металних материјала (група стандарда)

SRPS CEN ISO/TR 15608 : Заваривање - Упутство за систем груписања металних материјала

SRPS EN ISO 14731 : Координација у заваривању – Задачи и одговорности

25.160.10 - Поступак заваривања

SRPS EN ISO 9606-1:2014 (SRPS EN 287-1): Испит за квалификацију заваривача - Заваривање топљењем - Део 1 : Челици

SRPS EN 1011 : Заваривање - Препоруке за заваривање металних материјала (група стандарда)

SRPS EN ISO 15607 : Спецификација и квалификација технологија заваривања металних материјала - Општа правила

SRPS EN ISO 15609-1 : Спецификација и квалификација технологије заваривања металних материјала - Спецификација технологије заваривања - Део 1: Електролучно заваривање

SRPS EN ISO 15609-2 : Спецификација и квалификација технологије заваривања металних материјала - Спецификација технологије заваривања - Део 2 : Гасно заваривање

SRPS EN ISO 15614-1 : Спецификација и квалификација технологије заваривања металних материјала - Квалификација технологије заваривања - Део 1: Електролучно и гасно заваривање челика и електролучно заваривање никла и легура никла

25.160.40 - Заварени спојеви

SRPS EN ISO 17637 (замењује SRPS EN 970) : Испитивање без разарања - Испитивање заварених спојева изведених топљењем ; Визуелно испитивање

SRPS EN ISO 17636 (замењује SRPS EN 1435): Испитивање заварених спојева методама без разарања - Радиографско испитивање заварених спојева

SRPS ISO 5817 : Електролучно заваривање челика - Критеријуми прихватљивости грешака заварених спојева

SRPS EN ISO 9692-1 : Заваривање и сродни поступци - Препоруке за припрему споја - Део 1: Ручно електролучно заваривање топивом електродом, електролучно заваривање у заштитном гасу са топивом електродном жицом, гасно заваривање, ТИГ заваривање и заваривање челика снопом

SRPS EN 12517-1 : Испитивање заварених спојева методама без разарања - Део 1: Оцењивање заварених спојева од челика, никла, титана и њихових легура радиографијом - Нивои прихватљивости

НАПОМЕНА : Сви наведени стандарди подразумевају њихове најновије верзије.



ТЕХНИЧКИ ОПИС ЕЛЕКТРО РАДОВА

Електрично напајање је предвиђено са ормана мерног места на спољашњем зиду објекта. Електроенергетски прикључак са испоруком и уградњим ОММ изводи оператор дистрибутивног система.

Осветљење ТПС извести после уградње машинске опреме светлосним изворима у светиљкама минималне заштите IP54 према фотометријском прорачуну датом у пројекту. Све сијалице се укључују одједном. У објекат се обавезно уграђује и евакуационо осветљење изнад улазних врата. Уградња и повезивање опреме аутоматике се изводи после завршетка машинских радова пре уградње термичке изолације на цевима у топлопредајној станици.

Опрема аутоматике мора у свему одговарати пројектованој и бити предвиђена рад у условима карактеристичним за ову врсту објеката и у одговарајућој IP заштити.

Опрема и радови морају задовољавати техничке услове, важеће стандарде и друге прописе предвиђене за ову врсту објеката

Заштита елемената ТПС од индиректног додира делова под напоном предвиђена је према SRPS N.B2.730 заштитним уземљењем у TT систему који се једноставно може превести у TNC-S систем заштите.

Заштита од индиректног додира делова под напоном се изводи повезивањем металних делова инсталација и опреме топлопредајне станице на уземљивач објекта и проверу мерењем и израдом стручних налаза.

Изградња инсталације уземљења и громобранске заштите се изводи према пројекту.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Набавка опреме аутоматике за потребу изградње ТПС „Пијаца“

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧЕ

1. Обезбеђен овлашћени сервис најмање 5 година од престанка производње опреме која је предмет јавне набавке.
2. Обезбеђена техничка подршка при уградњи, повезивању, коришћењу и одржавању опреме која је предмет јавне набавке.
3. Гарантни рок најмање 2 године од датума испоруке и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке.
4. За сва добра која испоручују понуђачи морају имати документа којима се доказује њихов квалитет и безбедност, као и усаглашеност са техничким спецификацијама из пројекта по коме се изводе предметни радови.

Електро радови на изградњи ТПС „Пијаца“



Радови се изводе према динамици наручиоца у зависности од обезбеђења техничких услова. Извођач је дужан да се одазове на писани позив наручиоца у року од 7 дана од пријема позива.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУКУ ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ И ЦЕВНИХ ЕЛЕМЕНАТА:

Уз понуду доставити следеће доказе о квалитету:

- сертификат о периодичном испитивању предизолованих цеви у складу са SRPS EN 253, издат од стране акредитоване контролне организације (не старији од годину дана).
- сертификат о периодичном испитивању предизолованих фитинга у складу са SRPS EN 448, издат од стране акредитоване контролне организације (не старији од годину дана).
- сертификат о периодичном испитивању термоскупљајућих спојница у складу са SRPS EN 489, издат од стране акредитоване контролне организације (не старији од годину дана).
- сертификат о периодичном испитивању предизолованих арматура у складу са SRPS EN 488, издат од стране акредитоване контролне организације (не старији од годину дана).
- сертификат о извршеном типском контролисању производа, сагласно захтевима SRPS стандарда и то SRPS EN 253, SRPS EN 448, SRPS EN 488 и SRPS EN 489.
- сертификат за заваривачки погон, произвођача предизолованих добара EN ISO 3834:2008 издат од стране акредитованог сертификационог тела
- сертификат произвођача предизолованих добара за пројектну класу C према EN 13941 издат од овлашћене контролне организације
- овлашћење издато од стране произвођача за испоруку следећу опрему: предизоловане цеви, предизолована колена, предизоловане рачве, предизоловане редуccionе комаде, термоскупљајуће спојнице.
- важећи сертификати за произвођача предизолованих цеви и цевних елемената за ISO стандард из класе ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.

У случају сумње, наручилац може да захтева доказ о аутентичности описа или података.

ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА је да се испорука предизолованих цеви и цевних елемената изврши најкасније у року од 25 дана од дана потписивања уговора на адресу наручиоца.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да испуни услов да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за	Доказ: потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од дана објављивања



	подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).	Позива на Порталу уназад шест месеци, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије и ако то наведе у својој понуди.
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да има радно ангажованог:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 410;- најмање једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330 или 430- најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450	<p>Доказ : фотокопије личних лиценци 310 или 410 одговорних пројектаната или извођача радова за дипломираног грађевинског инжењера, фотокопије личних лиценци 330 или 430 за дипломираног инжењера машинства са лиценцом, фотокопије личних лиценци 350 или 450 за дипломираног инжењера електротехнике, са важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подnose чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку.</p> <p>Доказ о радном статусу: за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА обрасци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектанти/извођачи радова обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната/извођача радова, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.</p>



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.



- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:** за неопходан финансијски капацитет- да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ :** фотокопије личних лиценци 310 или 410 одговорних пројектаната или извођача радова за дипломираног грађевинског инжењера, фотокопије личних лиценци 330 или 430 за дипломираног инжењера машинства са лиценцом, фотокопије личних лиценци 350 или 450 за дипломираног инжењера електротехнике, са



важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку. **Доказ о радном статусу:** за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА образци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектанти обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната/извођача, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве о прихватању послова стручног надзора – (Образац 7)



(ОБРАЗАЦ 1)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР 27/2018

**НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ
ТОПЛОПРЕДАЈНЕ СТАНИЦЕ, ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА, ДИСТРИБУТИВНЕ
ТОПЛИФИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ТИПСКИХ ПРИКЉУЧАКА НА ЛОКАЦИЈИ ТПС
„ГРАДСКА ПИЈАЦА“ КОСТОЛАЦ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр.27/2018, набавка услуге
:

Позиција	Ознака и назив услуге	Цена (без ПДВ)
1.	Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац	
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	

Износ ПДВ-а : _____

Укупно (са ПДВ-ом): _____

Начин и услови плаћања : плаћање извршене услуге биће обављено у року од 30 дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Рок извршења : Извршење је у року од 120 дана, од дана увођења у посао, у складу са почетком радова на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац

Опција важења понуде : 60 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт по овој понуди је : _____

Телефон : _____ факс : _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача :



1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, бр 27/2018

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН 27/2018 - Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац

Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Услуга надзора над грађевинским радовима</i>					
<i>Услуга надзора над машинским радовима</i>					
<i>Услуга надзора над електро радовима</i>					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, бр 27/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке : Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, набавка број 27/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава услов да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).
- 6) Понуђач има радно ангажоване: - најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 410; - најмање једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330 или 430, - најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450 ангажоване по основу уговора о раду на неодређено или одређено време или лица запослених по основу привремено повременим пословима или другом основу који предвиђа закон о раду (осим уговора о делу).

Датум и место : _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 27/2018 -
Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног
топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС
„Градска пијаца“ Костолац, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Одговорни пројектант/извођач радова

даје следећу:

ИЗЈАВУ

којом потврђује да прихвата поверене послове на извршењу предмета Јавне набавке број 27/2018 – услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, покренутој од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац.

М.П.

Одговорни пројектант/ извођач радова

Напомена : Ову Изјаву попуњава и потписује сваки инжењер вршилац надзора посебно . Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ТОПЛОПРЕДАЈНЕ СТАНИЦЕ, ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА, ДИСТРИБУТИВНЕ ТОПЛИФИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ТИПСКИХ ПРИКЉУЧАКА НА ЛОКАЦИЈИ ТПС „ГРАДСКА ПИЈАЦА“ КОСТОЛАЦ

Закључен између уговорних страна :

1. **ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ**, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, матични број 17783645, ПИБ 106522087, коју заступа Начелник управе Градске општине Костолац, Анђелија Миливојевић, дипл.правник (у даљем тексту : **Наручилац**) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа власник – директор _____ из _____, (у даљем тексту : **Извршилац**)

Основ уговора:

ЈН Број:27/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу стави на располагање одговарајуће кадровске капацитете као и да за рачун Наручиоца пружи услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, а у свему према опису усвојене понуде бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене из понуде Извршиоца бр. _____ од _____ године, без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна.



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће након извршене услуге (у свему као из понуде бр. _____ од дана _____) сачинити фактуру у року од 7 дана и обострано потписан Записник о пруженим услугама из предмета Уговора и доставити је Наручиоцу који се обавезује да ће исплатити накнаду за извршене услуге у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из прихваћене понуде из члана 2. овог уговора неће мењати до истека рока на који је Уговор закључен, односно до извршења уговорних обавеза од стране извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину – Ребаланс 1 буџета („Службени гласник града Пожаревца, бр.16/2017).

Фактура пре достављања на плаћање мора бити претходно регистрована у Централном регистру фактура и у року од пет дана достављена наручиоцу са инструкцијом за плаћање (ЈБ КЈС 80813).

РОКОВИ

Члан 4.

Овај Уговор се закључује на период од дана потписивања Уговора од стране Извршиоца и Наручиоца до дана предаје писаног извештаја о извршењу услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, с тим што ће се при извршењу уговорених услуга приступити када започну предметни радови над којима се врши надзор, а у оквиру рока за извршење, у складу са роковима дефинисаним у Понуди бр. _____ од _____.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши како је уговорено и према правилима посла, а у року и на начин који је дефинисан позивом за давање понуде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга.

Извршилац је дужан да услугу изврши у року датом у понуди бр. _____ од дана _____ год.

Сматраће се да је услуга предмет овог уговора извршена када овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца потпишу Записник о пруженим услугама чиме се врши квалитативан и квантитативан пријем услуге која је предмет Уговора. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге из предмета Уговора у целини, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди бр. _____ од _____



_____, Извршилац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да на месту извршења услуге из предмета овог Уговора предузме следеће :

- Да спроводи мере за безбедност и заштиту на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да својим радницима и радницима подизвођача обезбеди средства заштите на раду
- Да након завршеног посла, површину на којој је вршена услуга остави у уредном и безбедном стању;

Члан 7.

Све обавезе према радницима на извршењу услуга сноси искључиво извођач.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 3. Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци мале вредности из члана 39.став 2. , повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став.1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у регистру меница Народне банке Србије, као **средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10 % од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима :

- Ако Извршилац не врши услуге на начин описан у понуди бр. _____ од _____ године и у складу са одредбама овог уговора,
- Уколико Извршилац из неоправданих разлога прекине са извршењем услуге или одустане од пружања услуге у било ком тренутку пре завршетка и потписивања записника, при чему наручилац има право за захтева накнаду штете коју је због тога имао.
- Ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у Уговору предвиђено,
- Уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења Уговора не може остварити сврха Уговора,
- Споразумом уговорних страна уз отказни рок од 30 дана
- У другим случајевима у складу са законом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Приредног суда у Пожаревцу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца услуге.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

(назив правног лица, седиште)

Име и презиме правног заступника

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник



VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлотрешних станица, прикључног топлотова, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, ЈН бр 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.12.2018. године до 10.00. часова.**

Отварање понуда ће се вршити дана **19.12.2018. у 10.00. часова** у просторијама Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ОВЕРЕН И ПОТПИСАН:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац о прихватању послова стручног надзора (Образац 7)
- Модел уговора
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде



3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није подељена по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана доставе сачињеног писаног извештаја о извршеним услугама стручног надзора, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге је у складу са роковима извођења радова над којима се врши стручни надзор.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача који се односе на набавку одговарајућег дрвета (једне од прихватљивих врста наведених у одељку II), са неоштећеним кореном, транспорт до локације за



садњу у Костолацу (тачну локацију одредиће накнадно Наручилац), ископ рупе за садњу, саму садњу и затрпавање, као и негу након садње.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. - Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10 % од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.



12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За сва питања у вези ове набавке Понуђач се може обратити питањем Комисији за јавне набавке бр.27/2018, путем Портала или на адресу Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, или електронском поштом на адресу: nabavke@kostolac.rs.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца - Градска општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, nabavke@kostolac.rs или факсом на број 012/241-830) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 27/2018 - „Набавка услуге стручног надзора над радовима на изградњи топлопредајне станице, прикључног топловода, дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака на локацији ТПС „Градска пијаца“ Костолац“**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;



- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Поступак заштите права понуђача и јавног интереса регулисан је одредбама члана 148.-159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: унети број или ознаку јавне набавке на коју се односи, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке наручиоца до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.