

На основу чл. 8 и 25. став 1. тач. 1), 16) и 21) Закона о локалним изборима („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/22 и 35/24), члана 123. Закона о избору народних посланика („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/22) и чл. 14. и 14а. ст. 1. и 8. и 48. Пословника Изборне комисије Градске општине Костолац у Костолцу („Службени гласник“, бр. 6/22 и 4/24), Изборна комисија Градске општине Костолац у Костолцу, на седници одржаној 8. маја 2024. године, донела је

УПУТСТВО **за статистичку обраду података на изборима** **за одборнике Скупштине Градске општине Костолац**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет упутства

Члан 1.

Овим упутством прописују се правила о статистичкој обради података на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Костолац.

Појам статистичке обраде података

Члан 2.

Статистичка обрада података обухвата унос резултата гласања из записника о раду бирачких одбора у електронску базу података о резултатима избора са свих бирачких места, логичко-рачуноску контролу резултата унетих у записнике о раду бирачких одбора и израду извештаја за потребе Изборне комисије Градске општине Костолац у Костолцу (у даљем тексту: Комисија).

II. ОРГАН ОДГОВОРАН ЗА СТАТИСТИЧКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА

Члан 3.

(1) За вршење послова статистичке обраде података на изборима одговоран је републички орган надлежан за послове статистике (у даљем тексту: Републички завод за статистику).

(2) Републички завод за статистику најкасније 10 дана пре дана гласања на изборима одређује статистичаре који ће у седишту Комисије вршити послове статистичке обраде података.

(3) Републички завод за статистику одређује једног статистичара за Комисију.

(4) Републички завод за статистику доставља Комисији, име и презиме статистичара, заједно са његовим контакт подацима, најкасније 7 дана пре дана гласања на изборима.

III. УСЛОВИ И ПРОВЕРА УСЛОВА ЗА РАД СТАТИСТИЧАРА

Обезбеђивање услова за рад статистичара

Члан 4.

(1) Услове за рад статистичара у седишту Комисије обезбеђује Управа Градске општине Костолац.

Услови за рад статистичара у седишту локалне изборне комисије

Члан 5.

(1) Управа Градске општине Костолац, дужна је да на дан гласања, у седишту Комисије обезбеди посебну просторију за рад статистичара са следећом опремом:

– рачунар за статистичара са списка из члана 3. став 4. овог упутства, са поузданом интернет везом, на којима је инсталиран веб-претраживач (Google Chrome или Mozilla Firefox) и ажурираним оперативним системом;

– најмање један штампач (са резервним тонером), мрежно повезан са рачунарима за унос података;

– телефон са фиксном конекцијом;

– најмање један рис папира за штампање.

(2) Осим материјала из става 1. овог члана, Управа Градске општине Костолац, дужна је да обезбеди и техничара за електронске системе (у даљем тексту: информатичар), чија је обавеза да се стара о томе да опрема неопходна за рад статистичара несметано функционише те да у случају потребе опрему доведе у функционално стање.

(3) Комисија може од Управе Градске општине Костолац, да затражи да обезбеди и додатну опрему, уколико је она неопходна за статистичку обраду података.

Обавештавања о обезбеђеним условима за рад статистичара

Члан 6.

Управа Градске општине Костолац, је дужна да најкасније седам дана пре дана гласања на изборима писменим путем обавести Републички завод за статистику о томе да ли је обезбедила све прописане услове за рад статистичара.

Долазак у седиште локалне изборне комисије

Члан 7.

(1) Статистичар је у обавези да на дан гласања на изборима у седиште Комисије дође најкасније у 18.00 часова.

(2) Статистичар свој долазак пријављује секретару Комисије.

Провера опреме за рад

Члан 8.

(1) По доласку у седиште Комисије, односно у просторију обезбеђену за рад статистичара, статистичар је у обавези да до 19.30 часова изврши проверу опреме обезбеђене за рад.

(2) Проверу опреме статистичар врши тако што:

– проверава исправност рачунара;

– затим преко веб-претраживача приступа веб-апликацији за унос података из записника о раду бирачких одбора и израду извештаја за потребе Комисије (у даљем тексту: апликација), коју израђује Републички завод за статистику;

– затим врши тестирање интернет конекције, функционалност апликације и рад штампача према упутству за коришћење апликације.

(3) Након што изврши проверу описану у ставу 2. овог члана, статистичар обавештава Комисију о томе да ли су обезбеђени сви услови за његов рад.

(4) У случају да нешто од опреме за рад не функционише, статистичар је дужан да у најкраћем могућем року о томе обавести секретара Комисије.

(5) Секретар Комисије дужан је да о проблему у вези са опремом за рад статистичара обезбеди начин решења проблема.

IV. ПОСТУПАК СТАТИСТИЧКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА У КОМИСИЈИ

Примопредаја записника о раду бирачког одбора између Комисије и статистичара

Члан 9.

(1) Приликом примопредаје изборног материјала, а након скенирања записника о раду бирачког одбора, члан Комисије примљени записник о раду бирачког одбора доставља статистичару ради статистичке обраде података.

(2) Ако је приликом примопредаје статистичар установио да записник о раду бирачког одбора није формално исправан (недостаје страна са резултатима и/или потписи) не врши се пријем тог записника и то се евидентира на Обрасцу ИКГОКАК-1/24, који је саставни део овог упутства.

(3) Након пријема записника о раду бирачког одбора статистичар врши унос података из записника о раду бирачког одбора и сачињава извештај о контроли записника о раду бирачког одбора (у даљем тексту: извештај), штампа га у два примерка и потписује заједно са чланом Комисије и чланом бирачког одбора.

(4) Након завршеног уноса података из записника о раду бирачког одбора, статистичар враћа записник о раду бирачког одбора заједно са једним примерком извештаја Комисији.

(5) О примопредаји записника о раду бирачких одбора из ст. 1–4. овог члана, води се евиденција на Обрасцу ИКГОКАК-1/24.

Логичко-рачунска контрола записника о раду бирачког одбора

Члан 10.

(1) Статистичар у апликацију уноси податке из записника о раду бирачког одбора који не садржи формалне недостатке.

(2) Након извршеног уноса података из записника о раду бирачког одбора у апликацију, апликација врши аутоматску логичко-рачунску контролу унетих података и приказује податке о његовој логичко-рачунској исправности.

(3) Податке о логичко-рачунској исправности записника о раду бирачког одбора статистичар уноси у извештај и Образац ИКГОКАК-1/24.

Исправљање података након доношења решења о исправци записника о раду бирачког одбора

Члан 11.

(1) Ако Комисија донесе решење о исправљању записника о раду бирачког одбора, она је дужна да о томе обавести статистичара одмах по доношењу решења.

(2) Одмах по пријему решења из става 1. овог члана, статистичар врши исправку, уносом у апликацију података из предметног решења.

(3) Примопредаја решења о исправци записника о раду бирачког одбора врши се на исти начин као примопредаја записника о раду бирачког одбора.

Немогућност да се утврде резултати гласања на бирачком месту

Члан 12.

(1) Ако Комисија донесе решење којим констатује да се на одређеном бирачком месту не могу утврдити резултати гласања, она је дужна да о томе обавести статистичара одмах по доношењу решења.

(2) Одмах по пријему решења из става 1. овог члана, статистичар у апликацију уноси податак да се резултати гласања на одређеном бирачком месту не могу утврдити и то евидентира у Обрасцу ИКГОКАК-1/24.

Поништавање резултата на бирачком месту

Члан 13.

(1) Ако Комисија донесе решење којим поништава гласање на одређеном бирачком месту, она је дужна да о томе обавести статистичара одмах по доношењу решења.

(2) Одмах по пријему решења из става 1. овог члана, статистичар у апликацију уноси податак да је гласање на одређеном бирачком месту поништено и то евидентира у Обрасцу ИКГОКАК-1/24.

Извештај о примопредаји записника о раду бирачких одбора

Члан 14.

(1) Након завршетка свих уноса и обраде података, односно уноса свих исправки података у апликацију, статистичар приступа изради извештаја о примопредаји записника о раду бирачких одбора на Обрасцу ИКГОКАК-2/24, који је саставни део овог упутства.

(2) Комисија проверава да ли су сви записници о раду бирачких одбора, односно решења из чл. 11, 12. и 13. овог упутства враћени Комисији.

(3) По извршеној провери, статистичар путем апликације израђује Извештај на прописаном обрасцу, који уз њега потписује и један члан Комисије.

(4) Образац се штампа у два истоветна примерка, од којих један остаје код статистичара, а други код Комисије.

Укупан извештај о резултатима гласања

Члан 15.

(1) На захтев Комисије, статистичар путем апликације приступа изради укупног извештаја о резултатима гласања.

(2) Укупни извештај о резултатима гласања обухвата резултате гласања из свих записника о раду бирачких одбора, који садрже логичко-рачунско исправне податке.

(3) Изузетно од става 2. овог члана статистичар може током статистичке обраде података на захтев Комисије да изради и привремени укупни извештај о резултатима гласања.

Завршетак рада статистичара

Члан 16.

(1) Посао статистичара се завршава након усвајања укупног извештаја о резултатима гласања за територију Града од стране Комисије.

V. ПОСТУПАК СТАТИСТИЧКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА У КОМИСИЈИ

Одлука о прелиминарним резултатима избора

Члан 17.

(1) На захтев Комисије, статистичар путем апликације приступа изради одлуку о прелиминарним резултатима избора.

(2) Одлуку о прелиминарним резултатима избора обухвата резултате гласања из записника о раду бирачких одбора обрађених у року од 24 часа од затварања бирачких места, који садрже логичко-рачунско исправне податке.

Укупан извештај о резултатима гласања

Члан 18.

(1) На захтев Комисије, статистичар путем апликације приступа изради укупног извештаја о резултатима избора.

VI. ОБРАСЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА ИЗБОРИМА

Члан 19.

(1) Комисија посебним актом прописује обрасце за утврђивање резултата гласања на изборима, који се користе приликом статистичке обраде података на изборима.

(2) Обрасци из става 1. овог члана су:

- Извештај о контроли записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања;
- Решење о исправљању записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања;
- Решење којим се констатује да се на бирачком месту не могу утврдити резултати гласања;
- Решење о поништавању гласања на бирачком месту;

- Одлука о утврђивању прелиминарних резултата гласања;
- Укупан извештај о резултатима гласања.

VII. ПРАЋЕЊЕ СТАТИСТИЧКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Посматрачи

Члан 20.

(1) Статистичкој обради података могу да присуствују представници посматрача рада Комисије.

(2) На праћење статистичке обраде података сходно се примењују одредбе упутства Комисије којим се ближе уређује начин пријаве и праћења рада органа за спровођење избора.

Подносиоци проглашених изборних листа

Члан 21.

(1) Подносиоци проглашених изборних листа, (у даљем тексту: предлагач) могу пријавити лице које има право да присуствује статистичкој обради података у Комисији.

(2) Пријава се доставља Комисији и у њој се наводи лично име лица које ће присуствовати статистичкој обради података, његов ЈМБГ, контакт телефон и адреса електронске поште.

VIII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Објављивање и ступање на снагу упутства

Члан 22.

(1) Ово упутство се објављује у „Службеном гласнику Града Пожаревца” и на веб-презентацијама.

(2) Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Костолцу, дана 8. маја 2024. године Број: 9/2024-2

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ У КОСТОЛЦУ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Милојко Милић, дипл. правник

