

Република Србија
Град Пожаревац
Градска општина Костолац

Број: 01-352-1612/20
28. 12. 2020. године
КОСТОЛАЦ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОДИНУ

- КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА -

1. УВОД

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи План инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2021. годину за подручје Градске општине Костолац, донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015., 44/2018. – др. закон и 95/2018.)

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Градске општине Костолац.

Годишњи План инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове у 2021. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Градске општине Костолац из области комуналне инспекције.

У складу са горе наведеним, Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Општи циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности (субјекте надзора) који носе ризик и где постоји значајан јавни интерес и то:

- боље управљање ресурсима инспекције,
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности
- праћење активности инспекцијског надзора

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора и то:

- непосредна примена закона и других прописа;
- спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену;
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Градске општине Костолац;
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;
- повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Пожаревца;
- правремено информисање јавности објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту Градске општине Костолац;
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права којима утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Оперативни циљеви су усмерени на успостављање целокупног комуналног реда, што подразумева одржавање опште уређености и чистоће, контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, тезги и башти угоститељских објеката, контролу држања домаћих животиња, контролу оглашавања, контролу рада пијаца и др.

Поред планираних активности које се спроводе овим планом, комунална инспекција спроводи и ванредне, непланиране надзоре који се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве путем електронске поште, пријаве путем телефона, као и непосредна запажања инспектора на терену.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Комунална инспекција обавља поверене послове који се односе на инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу

истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, као и послове из делокруга Закона о туризму.

У оквиру поверених послова, комунална инспекција врши:

- инспекцијски надзор над применом прописа којим се уређује пружање комуналних услуга,
- употреба и одржавање комуналних објеката,
- уређаја и инсталација,
- прати стање чистоће и уређење комуналних и других објеката и добара у општој употреби,
- врши надзор над радом јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град (радних јединица),
- усмерава њихове активности у области комуналне делатности,
- предузима потребне мере за отклањање недостатака,
- налаже уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су остављене противно одредбама закона и других прописа, предузима и координира активности на сузбијању бесправног заузећа површине јавне намене и површине у јавном коришћењу,
- уклањање снега и леда са површина јавне намене.
- врши контролу одржавања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама,
- контролу услова држања и заштите домаћих животиња,
- контролу уређења и одржавања дворишних простора,
- контролу радног времена у области промета на мало,
- угоститељства,
- занатства и других услужних делатности.

Комунални инспектори у управном поступку сачињавају службене белешке и записнике, доносе решења и решења о извршењу решења, покрећу прекршајни поступак, издају прекршајни налог, врше пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи редован, ванредан, контролни и допунски надзор, који може бити теренски и канцеларијски.

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама и захтевима

странака, упућеним усменим, писменим путем, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену и поводом захтева надзираног субјекта.

Поред редовног инспекцијског надзора, комунална инспекција свакодневно добија више представки правних и физичких лица и оцењује разлоге за покретање поступка по службеној дужности.

Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Комунални инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права. Како је инспекцијски надзор сразмеран процењеном ризику, поступање комуналног инспектора по представци зависиће од процењеног степена ризика, односно вероватноће настанка штетних последица и вероватне тежине тих последица (угрожена безбедност, живот и здравље људи, животна средина, јавни приходи). Комунални инспектори су дужни да у законском року обавесте подносиоца представке о предузетим мерама. Очекује се да у 2021. години буде око 100 до 160 представки којим грађани иницирају ванредне инспекцијске надзоре.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Мешовити инспекцијски надзор врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта, када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном полицијом.

Комунална инспекција такође прати промене законских прописа и одлука Скупштине града Пожаревца, израђује месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду, презентује резултате рада путем званичног сајта Градске општине Костолац, правовремено информише јавност објављивањем важећих прописа, Планова инспекцијског надзора и

контролних листа на сајту Градске општине Костолац, пружа стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права. Такође, спроводи превентивни инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

2. Прописи по којима поступа комунална инспекција

1. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15);
2. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16);
3. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/16);
4. Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 53/10 и 10/13);
5. Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11-др. закон, 93/12 и 84/15);
6. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник“, број 104/16);
7. Одлука о комуналној инспекцији („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09);
8. Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник града Пожаревца“, број 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17 и 6/17);
9. Одлука о пијацама, („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09, 6/11 и 3/17);
10. Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/00, 2/02, 2/03, 10/05, 1/08, 4/11, 8/13, 3/14 и 3/17);
11. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09 и 3/17);
12. Одлука о држању домаћих животиња на подручју Града Пожаревца, („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09, 6/11, 11/12, 13/12 и 3/17);
13. Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 3/17);
14. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Пожаревца, („Службени гласник града Пожаревца“, број 8/17).

2.1. ОПИС

НАДЗОР : Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори.

Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Пожаревца, а за свој рад је лично одговоран.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем отклањање неправилности и предузимање мера, издаје прекршајне налоге, односно прекршајне пријаве.

3. ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2020.ГОДИНИ

3.1 РЕДОВАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – ИЗВОРНА НАДЛЕЖНОСТ

1.	Инспекцијски надзор над пружањем комуналне услуге – снабдевање водом од стране ЈКП „Водовод и канализација“	- Два пута у току године	Висок ризик
2.	Инспекцијски надзор над пружањем комуналне услуге – коришћење канализације од стране ЈКП „Водовод и канализација“	- Два пута у току године	Висок ризик
3.	Инспекцијски надзор над управљањем комуналним отпадом од стране ЈКП „Комуналне службе“	- Два пута у току године	Висок ризик
4.	Инспекцијски надзор над обезбеђивањем јавног осветљења од стране даваоца услуге	- Један пут у току године	Средњи ризик
5.	Инспекцијски надзор над управљањем пијацама од стране ЈКП „Комуналне службе“	- Један пут у току године	Средњи ризик
6.	Инспекцијски надзор над одржавањем чистоће на јавним површинама од стране ЈКП „Комуналне службе“	- Четири пута у току године	Висок ризик
7.	Инспекцијски надзор над		

	одржавањем јавних зелених површина које одржава ЈКП „Комуналне службе“ (засађивање дрвећа и другог биљног материјала, резивање дрвећа и кошење траве, уклањање оболелих и сувих стабала)	- Један пут у току године	Средњи ризик
8.	Контрола текућег и инвестиционог одржавања ЈВП „Србија воде“, ВПС „Сава – Дунав, радна јединица Смедерево, контрола коришћења приобаља од стране власника шловних објеката	- Три пута у току године	Средњи ризик
9.	Инспекцијски надзор над одржавањем објеката (мобилицар, дечија игралишта, спортски терени са реквизитима и др.) од стране пружаоца услуге.	- Један пут у току године	Средњи ризик
10.	Инспекцијски надзор над пословима хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих паса и мачака луталица од стране Службе зоохигијене ЈКП „Комуналне службе“	- Два пута у току године	Висок ризик
11.	Инспекцијски надзор на заузетим површинама јавне намене по основу Решења надлежног органа (градилишта, раскопавања и сл.)	- Један пут у току године	Средњи ризик
12.	Инспекцијски надзор над уклањањем снега и леда	- Новембар-март	Висок ризик
13.	Инспекцијски надзор урбане опреме и мобилијара постављене супротно прописима	- Један пут у току године	Средњи ризик
14.	Надзор над постављањем летњих башта на површинама јавне намене према Одлуци о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на	- Од марта до новембра	Средњи ризик

	територији ГО Костолац		
15.	Инспекцијски надзор над постављањем мањих монтажних објеката привременог карактера	- Стална активност	Средњи ризик
16.	Инспекцијски надзор над органима управљања стамбених заједница на основу Закона о становању и одржавању зграда и по Одлуци о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Градске општине Костолац.	- Два пута у току године	Средњи ризик
17.	Активности везане за ванредне ситуације : поплаве, високе и ниске температуре, хаварије и друге хитне мере на спречавању и отклањању непосредне опасности по здравље и живот људи и животну средину	По потреби и по хитном поступку у току године	Висок ризик
18.	Превентивно деловање комуналне инспекције		Стална активност

3.2. ОЧЕКИВАНИ ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

У току 2021.године очекује се ванредни инспекцијски надзор у следећим областима:

1. Контрола нелегалних прикључака на водоводну мрежу
2. Контрола нелегалних прикључака на канализациону мрежу
3. Контрола прикључака на топоводну мрежу од стране корисника
4. Контрола одлагања комуналног отпада ван за то предвиђених места (дивље депоније и одлагање отпада ван контејнера)
5. Инспекцијски надзор над обавезама власника посебних и самосталних делова зграде прописане Законом о становању и одржавању зграда и Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији ГО Костолац
6. Контрола по одредбама Одлуке о држању домаћих животиња на подручју ГО Костолац
7. Контрола изливања отпадних вода на јавним и другим површинама.
8. Контрола запуштених и неодржаваних површина испред дворишних ограда
9. Контрола продаје робе на површини јавне намене без одобрења

10. Контрола излагања робе и одлагање амбалаже
11. Контрола депонованог грађевинског материјала
12. Контрола раскопавања површина јавне намене без одобрења или супротно издатим условима
13. Контрола остављених нерегистрованих возила
14. Контрола прљања и оштећења коловоза, тротоара и других саобраћајних површина
15. Контрола површине јавне намене испред стоваришта и складишта отпадног материјала.
16. Надзор над спровођењем дела Закона о заштити становништа од заразних болести .

Контролу спровођења мера личне заштите : подразумева обавезу личних средстава у складу са природом болести, одређено понашање у затвореном у /или отвореном простору, на јавним и приватним окупљањима и друге прописане мере личне заштите којим се спречава или сузбија ширење заразних болести.

17. Приликом инспекцијских надзора и службених контрола, комунални инспектори дужни су придржавати се релевантних процедура уз коришћење контролних листа сачињеним из одговарајуће области инспекцијског надзора.

3.3. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ

Правовременим информисањем јавности као што је објављивање важећих прописа, Плана инспекцијског надзора и контролних листи, и постављањем информација на званичној интернет страници Градске општине Костолац, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом и предузимањем превентивних и инспекцијских надзора остварује се превентивно деловање. Све ове мере се предузимају да би се смањио ризик, односно штетне последице и вероватноће њеног настанка. Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.

3.4. САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ

Инспектор предузима или изриче превентивне мере ако је то потребно да би се искључила вероватноћа настанка незаконитости и штетних последица. Кроз саветодавне посете вршиће се: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања

супротна тим обавезама; пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, одговора на питања, издавањем аката о примени прописа и сл.); указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања или поступања; предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока таквих последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

Планиран број службених саветодавних посета је једна месечно.

3.5. ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2021. годину, Комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализа стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација. Процена ризика у току припреме Плана инспекцијског надзора вршена је тако што су идентификовани ризици по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта, на основу чега је вршена процена тежине штетних последица и вероватноћа њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

Општи подаци: Број инспектора -2

3.6. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

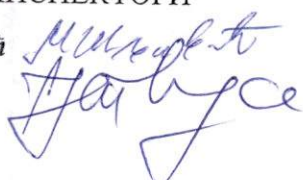
Комунална инспекција управе општине Градске општине Костолац задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021.годину. Годишњи План инспекцијског надзора за 2021.годину редовно ће се ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Обрађивачи:

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ

Милена Шљивић

Миладин Гужић



НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Анђелија Миливојевић, дипл. правник

