

Образац компетенција

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Назив радног места | Послови Скупштине Градске општине |
| 2. | Назив уже унутрашње јединице | Служба за друштвене делатности и јавне набавке |
| 3. | Понашајне компетенције (заокружити) | <input checked="" type="checkbox"/> 1. Управљање информацијама; <input checked="" type="checkbox"/> 2. Управљање задацима и остваривање резултата; <input checked="" type="checkbox"/> 3. Оријентација ка учењу и променама; <input checked="" type="checkbox"/> 4. Изградња и одржавање професионалних односа; <input checked="" type="checkbox"/> 5. Савесност, посвећеност и интегритет; <input type="checkbox"/> 6. Управљање људским ресурсима; <input type="checkbox"/> 7. Стратешко управљање |
| 4. | Опште функционалне компетенције | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад државних органа Републике Србије; 2. Дигитална писменост; 3. Пословна комуникација |
| 5. | Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати) | Области знања и вештина (уписати) |
| | Нормативни послови | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратешки циљеви јединице локалне самоуправе; 2. Процес доношења нормативних аката из надлежности Градске општине Костолац; 3. Методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности Градске општине Костолац; 4. Примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; 5. Припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада Градске општине Костолац |
| | Стручно-оперативни послови | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поступак израде стручних налаза; 2. Имовинско-правни односи; 3. Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката |
| | Управно-правни послови | <ol style="list-style-type: none"> 1. Општи управни поступак; 2. Посебни управни поступци; 3. Правила извршења решења донетих у управним поступцима; |
| 6. | Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати) | Области знања и вештина (уписати) |
| | Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Статут Градске општине Костолац; 2. Одлука о Управи Градске општине Костолац; 3. Пословник о раду Скупштине Градске општине Костолац; 4. Одлука о буџету Градске општине Костолац; 5. Правилник о коришћењу службених моторних возила; |
| | Прописи из делокруга радног места | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о локалној самоуправи; 2. Закон о општем управном поступку; 3. Закон о локалним изборима; 4. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја; 5. Закон о заштити података о личности |

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Милена Стојковић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____