

Образац компетенција

1.	Назив радног места	Референт за кадровске односе и регистар запослених
2.	Назив уже унутрашње јединице	Служба за општу управу и управљање људским ресурсима
3.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. Управљање информацијама; <input checked="" type="checkbox"/> 2. Управљање задацима и остваривање резултата; <input checked="" type="checkbox"/> 3. Оријентација ка учењу и променама; <input checked="" type="checkbox"/> 4. Изградња и одржавање професионалних односа; <input checked="" type="checkbox"/> 5. Савесност, посвећеност и интегритет; 6. Управљање људским ресурсима; 7. Стратешко управљање
4.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад државних органа Републике Србије; 2. Дигитална писменост; 3. Пословна комуникација
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Административно-технички послови	<ul style="list-style-type: none"> 1. Канцеларијско пословање; 2. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3. Технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; 5. Методе вођења интерних и доставних књига
	Стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1. Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2. Технике обраде и израде прегледа података; 3. Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	<ul style="list-style-type: none"> 1. Одлука о Управи Градске општине Костолац; 2. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Костолац; 3. Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена
	Прописи из делокруга радног места	<ul style="list-style-type: none"> 1. Закон о запосленима у АП и ЈЛС; 2. Закон о раду; 3. Колективни уговор за запослене у Управи Града Пожаревца;

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____



Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____