



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs

www.gradkostolac.rs

www.kostolac.org.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА бр. 31/2014

(Број из годишњег плана набавки 1.2.5.)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга.

Предмет набавке:

УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

71354100 – услуге израде дигиталних географских карти



САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
 - 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
 - 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:
 - 7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
 - 7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 31/2014
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/13 и 104/13)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

www.gradkostolac.rs

www.kostolac.org.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

припремила је конкурсну документацију за

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка бр. 31/2014

- Предмет набавке:** набавка услуга - **УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ**. Шифра из општег речника набавки: 71354100 – услуге израде дигиталних географских карти
- Критеријум за избор најповољније понуде је:** „најнижа понуђена цена”
- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора** о изради туристичке карте Костолаца у дигиталном формату. **Набавка подразумева откуп свих ауторских права и коришћење карте на начин који ГО Костолац сматра адекватним.**
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **31/2014** - комисијски отворити. Понуда се доставља најкасније до **10.12.2014.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **10.12.2014.** године, почев од **14:00** сати, на адреси из тачке 4. овог Позива и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
- Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 3 дана од дана отварања понуда.
- Особа за контакт** по овом позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок.16, e-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.9. потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди)
- 2.10. списак најмање 10 картографских издања из претходне године

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.



4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.
- споразум о заједничком наступу групе понуђача

напомена: споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде (понуде групе понуђача) и исти потписују сви чланови групе понуђача

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:

- авансно плаћање није предвиђено.
- вредност уговора биће плаћена по испостављеном рачуну за извршену услугу, у року који не може бити краћи од 7 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- РОК ИЗВРШЕЊА:

- рок извршења понуђачи уписују у образац понуде, са отвореном могућношћу усклађивања са термин планом Наручиоца приликом уговарања
- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације

- МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

- место вршења услуге су пословне просторије понуђача. Место примопредаје су просторије Градске општине Костолац.

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: grad.kostolac@open.telekom.rs или телефаксом, на број: 012 241 830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – **јавна набавка број 31/2014.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Домаћи понуђач који који пружа услуге или изводи радове

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у цени није већа од 15% у корист понуде страног понуђача.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

16. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима или услугама које нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

У случају да су у две или више понуда понуђени идентична цена и услови плаћања, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке и партије на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 31/2014
Десимир Милошевић. дипл.еџц.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - 6.1. да није имао регистроване дане великвидности за период од 6 месеци који претходе дану објављивања позива;
7. располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу најмање пет радника;
8. располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује сву опрему неопходну за извршење предмета ове јавне набавке;
9. располаже довољним пословним капацитетом, односно да се бави овом делатношћу најмање 10 година уназад, као и да је у протеклој години имао најмање 10 картографских издања (туристичке карте, ауто-карте, географски атласи, историјске карте, карте посебне намене, школске карте, зидне карте и сл.).



4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да није имао регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
- располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу најмање пет радника;
- располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује сву опрему неопходну за извршење предмета ове јавне набавке;
- располаже довољним пословним капацитетом, односно да се бави овом делатношћу најмање 10 година уназад, као и да је у протеклој години имао најмање 10 картографских издања (туристичке карте, ауто-карте, географски атласи, историјске карте, карте посебне намене, школске карте, зидне карте и сл.).

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације за сваку партију, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине уколико је укључена у понуду и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Уз потписан и оверен Образац изјаве о испуњености услова које понуђач мора да испуни, потребно је приложити потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива.

Такође је, као доказ пословног капацитета, потребно приложити списак од најмање 10 картографских издања издања (туристичке карте, ауто-карте, географски атласи,



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

историјске карте, карте посебне намене, школске карте, зидне карте и сл.) које је понуђач имао у претходној години.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова за подношење понуде:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
6. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
8. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
10. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
11. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
12. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
13. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС – принудна наплата за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуде (за понуђача, подизвођача и понуђача у заједничкој понуди)
14. Списак најмање 10 картографских издања (туристичке карте, ауто-карте, географски атласи, историјске карте, карте посебне намене, школске карте, зидне карте и сл.) из претходне године

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да није имао регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
- да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу најмање пет радника;
- располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује сву опрему неопходну за извршење предмета ове јавне набавке;
- располаже довољним пословним капацитетом, односно да се бави овом делатношћу најмање 10 година уназад, као и да је у протеклој години имао најмање 10 картографских издања (туристичке карте, ауто-карте, географски атласи, историјске карте, карте посебне намене, школске карте, зидне карте и сл.).

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **31/2014 – УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да није имао регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
- да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу најмање пет радника;
- располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује сву опрему неопходну за извршење предмета ове јавне набавке;
- располаже довољним пословним капацитетом, односно да се бави овом делатношћу најмање 10 година уназад, као и да је у протеклој години имао најмање 10 картографских издања (туристичке карте, ауто-карте, географски атласи, историјске карте, карте посебне намене, школске карте, зидне карте и сл.).

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **31/2014 – УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да није имао регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива
- да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу најмање пет радника;
- располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује сву опрему неопходну за извршење предмета ове јавне набавке;
- располаже довољним пословним капацитетом, односно да се бави овом делатношћу најмање 10 година уназад, као и да је у протеклој години имао најмање 10 картографских издања (туристичке карте, ауто-карте, географски атласи, историјске карте, карте посебне намене, школске карте, зидне карте и сл.).

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **31/2014 – УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



6. Модел уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 31/2014

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522079 матични број 17783637 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште продавца) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана _____ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за ЈН број 31/2014 – УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ, и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ за потребе Градске општине Костолац у свему у складу са понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорну цену чине:

– цена предмета уговора у износу од _____ (_____) динара и
– порез на додату вредност у износу од _____ (_____) динара, тако да укупна уговорена цена износи _____ (_____) динара.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Уговорена цена, како укупна тако и јединична, је фиксна и не може се мењати у току извршења уговорних обавеза.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће плаћање вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке и то по основу достављеног рачуна за извршену услугу.

Рок за плаћање по испостављеном рачуну за извршену услугу која је предмет уговора износи _____ дана по пријему рачуна (с тим да рок не може бити краћи од 7 дана).

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Извршење услуга

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге које су предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Рок извршења услуге износи _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити стручно и квалитетно, са својим особљем и користећи своју опрему.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да предмет уговора испоручи Наручиоцу на адресу наведену у основним подацима о уговорним странама, чиме Пружалац услуге уступа сва ауторска права на предмету уговора, што омогућава Наручиоцу коришћење карте на начин на који сматра адекватним.

Квалитет извршених услуга

Члан 8.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

У случају да Наручилац утврди да постоје недостаци у квалитету извршених услуга, Пружалац услуге је дужан да исте отклони одмах.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу надокнади сву насталу штету услед некавалитетног и неадекватног извршења услуга.

Раскид уговора и правне последице

Члан 9.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.

б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

Члан 10.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга који је предмет овог уговора.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са коначним извршењем уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

Наручилац

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ

7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду подносим (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 31/2014

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	ИЗРАДА ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена по достављеном рачуну у року од _____ дана након пријема рачуна, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

Рок извршења: _____ дана од дана закључења уговора.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 31/2014 – УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 31/2014 – УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 31/2014 – УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ КАРТЕ КОСТОЛЦА У ДИГИТАЛНОМ ФОРМАТУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



Градска општина КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Извршење услуге предметне јавне набавке по следећим захтевима:

- Израда 3-D туристичке карте града Костолаца са обележеним улицама и објектима од значаја у 3-D облику (пошта, школе, ПД ТЕКО, стадион, хотел, хала спортова, плажа, гробље, парк, зграда локалне самоуправе, пијаца, аутобуска и железничка станица, црква, дом здравља, центар за културу, дом пензионера, полиција) и у једном од углова умањена карта Градске општине Костолац са легендом.
- Димензије карте – дужина 300 cm, висина 230 cm, у високој резолуцији (min 200 pix/inch) у дигиталном облику
- Пример изгледа будуће карте Костолаца са 3-D објектима дат је као ближе појашњење спецификација:

