

**ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Боже Димитријевића 13, Костолац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

**РАДОВИ НА УКЛАЊАЊУ НАДВОЖЊАКА – АУТО МОСТА СА ИЗРАДОМ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 28/20

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 31. ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ ДО 13.00 ЧАСОВА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 31. ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ У 15.00 ЧАСОВА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.28/20 бр. 01-404-324/20 од 30.06.2020.године и Решења о образовању комисије бр. 01-404-326/20 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

РАДОВИ НА УКЛАЊАЊУ НАДВОЖЊАКА – АУТО МОСТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(Јавна набавка бр. 28/20)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци
	Образац 1 – образац понуде
	Образац 2 - образац трошкова припремања понуде
	Образац 3 - изјава о независној понуди
VII	Модел уговора о јавној набавци
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Адреса: Боже Димитријевића 13, Костолац
Интернет страница: www.kostolac.rs
Матични број: 17783645
ПИБ: 106522087

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ

Е-mail адреса: nabavke@kostolac.rs

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке радова су радови на уклањању надвожњака – ауто моста са израдом пројектно техничке документације, у свему у складу са техничком спецификацијом јавне набавке из конкурсне документације.

Шифре из Општег речника набавки:

Радови на рушењу (шифра из ОРН - 45111100)

Израда пројеката и нацрта, процена трошкова (шифра из ОРН – 71242000)

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је израда пројектне документације за рушење надвожњака – ауто моста у Костолцу у улици Првомајска на кп. бр.1039, кп.бр.2388, кп.бр. 2389/2 и кп. бр. 2398, све у К.О. Костолац - град, а затим извођење радова на рушењу моста у складу са одобреним пројектом.

Пре извођења радова на рушењу, извођач је дужан да прибави сва потребна одобрења надлежних органа која су прописана важећим Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима. Приликом извођења радова, извођач је дужан да поступа у складу са прописима и стандардима у овој области и дужан је да се придржава прописа у вези са безбедношћу и здрављу на раду и оних у вези са управљања отпадом.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РУШЕЊА НАДВОЖЊАКА – АУТО МОСТА У КОСТОЛЦУ У УЛИЦИ ПРВОМАЈСКА НА НА КП. БР.1039, КП.БР.2388, КП.БР. 2389/2 И КП БР. 2398, СВЕ У К.О. КОСТОЛАЦ - ГРАД

Предмет пројекта рушења је челични мост оквирне дужине 150 метара који се састоји од носиве челичне конструкције за две коловозне траке, пешачког дела моста од челичне конструкције и прилазних армиранобетонских рампи према мосту. Челична конструкција моста за две коловозне траке састоји се од 9 поља различитог међуосовинског размака. Свако поље се ослања на ипсилон метални носач - стуб који оптерећење преноси на тло (осим првог и последњег поља која се ослањају на аб рампу и стуб). Саобраћајница на мосту је асфалтирана. Метална конструкција пешачког дела моста ослоњена је на 6 стубова кружног пресека који оптерећење преносе на тло.

У непосредној близини објекта налазе се Основна школа "Јован Цвијић" и стамбени објекти о којима се мора строго водити рачуна како приликом израде пројекта тако и у процесу рушења.

За потребе издавања дозволе о уклањању објекта потребно је урадити:

- Главну свеску
- Пројекат рушења са техничком контролом

Пројектна документација мора бити израђена у складу са важећим законима и подзаконским актима који регулишу предметну материју.

Обавеза је Наручиоца да преда пројектанту оверену катастарско-топографску подлогу са објектима у непосредној близини, те изда решење за главног пројектанта. Обавеза је пројектанта да изврши сва додатна снимања и мерења објекта потребна за стручну и законом и подзаконским актима прописану процедуру израде предметне документације.

Пројекат рушења са пратећом документацијом пројектант доставља Наручиоцу у 3 штампана примерка и 1 електронском примерку са електронским потписом одговорног пројектанта и извршеном техничком контролом пројекта.

Сви цртежи, техничке спецификације и прорачуни се подносе на следећи начин:

- као отворени подаци ("dwg" за цртеже, "word" за текстуалне делове и "excel" за табеле, предмере и предрачуне);
- у затвореном "pdf" облику

Техничка документација се израђује на српском језику.

РАДОВИ НА УКЛАЊАЊУ НАДВОЖЊАКА – АУТО МОСТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извођач је дужан да након израде пројектно-техничке документације и прибављања потребних дозвола изврши пријављивање радова након увођења у посао од стране стручног надзора што се констатује уписом у грађевински дневник и отпочне са извођењем радова које је дужан да изврши у року наведеном у понуди Извођача.

Приликом извођења радова Извођач је дужан да се придржава свих мера безбедности и здравља на раду као и да огради и означи градилиште.

Извођач је дужан да очисти гвожђе од којег је мост сачињен, те да у сарадњи са стручним надзором изврши селекцију гвожђа издвајајући оне делове који по квалитету могу бити предмет продаје истог као секундарне сировине након чега ће такво гвожђе отпремити на локацију коју ће одредити наручилац на којој ће се извршити примопредаја. Гвожђе које је оштећено на такав начин да се не може искористити као предмет продаје секундарне сировине, Извођач је дужан да уклони на начин у складу са важећим Законом о управљању отпадом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	Обавезни услов	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

		<p>за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда; Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Да понуђач поседује дозволу за сакупљање неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, који настаје рушењем које је предмет јавне набавке.</p>	<p>Решење Министарства животне средине о издавању дозволе за сакупљање неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије.</p>

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, који су уређени овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој, и то:

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
A.1	Да током 2019. године, као и током 2020.године минимално обухватајући период од 01.01.2019. године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки текуће 2020. године (укључујући и сам дан објаве позива), није био ни један дан у блокади.	A.1 - Потврда НБС о броју неликвидних дана Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.

Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Б.1	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 310 или 311 или 312 или 313 или 314 одговорног пројектанта. Број извршилаца: 1 (један)	Понуђачи су дужни да докажу да имају запослена, односно радно ангажована лица захтевана тачкама од Б.1 до Б.4 достављањем следећих доказа:
Б.2	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 одговорног извођача радова. Број извршилаца: 1 (један)	За лица која су у радном односу код понуђача испуњеност услова кадровског капацитета доказује се: <ul style="list-style-type: none"> • Копијом уговора о раду • М обрасцем пријаве, одјаве и промене у току осигурања
Б.3	Возач Број извршилаца: 1 (један)	За лица која су ангажована путем уговора о ПП пословима, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са: <ul style="list-style-type: none"> • Копијом уговора о привременим и повременим пословима • М обрасцем пријаве, одјаве и промене у току осигурања
Б.4	Руководилац грађевинском механизацијом (машинама) Број извршилаца: 1 (један)	За лица која су ангажована путем уговора о допунском раду, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са: <ul style="list-style-type: none"> • Копијом уговора о допунском раду <p>За лица која су ангажована по неког другом правном основу у складу са одредбама ЗОР, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копијом уговора и М обрасцем. <p>За дипломиране инжењере обавезно се доставља и важећа копија лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије или надлежног министарства у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.</p> <p>Дозвољено је да једно лице поседује и пројектантску и извођачу лиценцу у ком случају ће се сматрати да је испуњен услов</p>

	кадровског капацитета и са једним лицем.
--	--

В) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
В.1	Понуђач је дужан да докаже да је у периоду од пет година до дана истека рока за подношење понуда израдио најмање 1 (један) пројекат рушења објекта високоградње за који је издата дозвола за рушење.	Копија дозволе за рушење или грађевинске дозволе уколико је изградња објекта обухватала рушење објекта или дела објекта Потврда наручиоца

Г) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	Да у тренутку подношења понуде располаже следећом опремом и машинама потребним за извођење радова:	За захтевана возила и машине понуђачи су дужни да доставе:
Г.1	Камион кипер носивости мин.12Т Количина 2 (два)	У власништву - пописна листа закључно са 31. децембром 2019. године или копије фактура уколико су возила и радне машине купљене током 2020. године; - у закупу - копија уговора о закупу и пописна листа закуподавца закључно са 31. децембром 2019. године; - у лизингу - копија уговора о лизингу. За возила под Г.1 понуђачи достављају и прочитану саобраћајну дозволу За опрему (машине) под Г.2 и Г.3 понуђачи су дужни да доставе и техничке листове или изводе из каталога из којих се могу утврдити технички капацитети наведене опреме.
Г.2	Багер точкаш са дохватом руке од мин.8 метара Количина 1 (један)	
Г.3	Багер утоваривач мин.капацитет кашике 3m ³ Количина 1 (један)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бр. 1. до 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), члана 75. став 2. и члана 76. Закона, који су наведени у овој конкурсној документацији.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем наведене дозволе, у неовереној копији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том

случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4 у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда изврши и непосредан увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Елементи критеријума и методологија за доделу пондера:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	Укупна цена	60
2.	Рок за израду пројектно техничке документације	40
УКУПНО		100

1. Укупна цена: МАКСИМАЛНО 60 ПОНДЕРА

Табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена	60

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\text{ОБП} = 60 \times \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

Ц_{мин} – Најнижа понуђена цена

ЦП – Цена која се пондерише

2. Рок за израду пројектно техничке документације: МАКСИМАЛНО 40 ПОНДЕРА

Табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најкраћи понуђени рок за израду пројектно техничке документације (минимум 5 дана и максимум 35 дана)	40

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\text{ОБП} = 40 \times \frac{\text{Р}_{\text{мин}}}{\text{РП}}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

Р_{мин} – Најнижа понуђени рок

РП – Рок који се пондерише

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем пондера

У случају да две или више понуда имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу укупну цену. У ситуацији да укупна цена два или више понуђача буду иста, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Представник комисије за спровођење поступка јавне набавке ће у присуству присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који потписују чланови комисије за спровођење поступка јавне набавке и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања, електронским путем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са изработом пројектно техничке документације, број 28/20

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Радови на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације, број 28/20

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ			
Р. бр.	Опис	Цена у динарима, без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	Израда пројектно техничке документације		
2.	Радови на уклањању надвожњака – ауто моста		
3.	УКУПНА ЦЕНА:		

Услови и рок плаћања за израђену пројектно техничку документацију: (максимално 12% од укупне цене)	до 30 дана од дана пријема пројектно техничке документације и добијања сагласности надлежних органа.
Услови и рок плаћања за изведене радове:	до 30 дана од дана достављања оверених и потписаних привремених ситуација и окончане ситуације.
Рок за израду пројектно техничке документације: (минимум 5 дана и максимум 35 дана)	_____ дана од дана давања налога наручиоца, након закључења уговора.
Рок за завршетак радова на уклањању моста: (минимум 25 дана и максимум 40 дана)	_____ дана од дана увођења у посао, односно предаје извођачу решења о одобрењу за рушење објекта.
Рок важења понуде: (минимум 90 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у стање моста који је предмет рушења, ради сагледавања свих елемената за сачињавање понуде. Иако су сви потребни елементи за сачињавање конкурсне документације садржани у овој конкурсној документацији, наручилац позива понуђаче (заинтересована лица) да изврше увид у стање моста, имајући у виду специфичност предмета јавне набавке.

Вршење увида је дозвољено сваког радног дана до истека рока за подношење понуда, у периоду од 08 до 14 часова, уз претходну најаву два дана раније, а најкасније 3 дана од дана отварања понуда на електронску адресу: nabavke@kostolac.rs.

Наручилац ће обезбедити да свако заинтересовано лице увид изврши самостално, без присуства представника других заинтересованих лица. Наручилац захтева обавезне мере заштите због вируса Ковид 19 при увиду – обавезно ношење маске и рукавица.

О извршеном увиду се сачињава записник, који потписују представници наручиоца и заинтересованог лица.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Сходно члану 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова сматра се да је образац структуре цене сачињен, имајући у виду да су основни елементи понуђене цене садржани у понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона, понуђач
_____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације, број 28/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке : радови на уклањању надвожњака – ауто моста са израдом пројектно техничке документације ,ЈН број 28/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове из финансијског, кадровског, пословног и техничког капацитета тражене конкурсном документацијом.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 28/20– радови на уклањању надвожњака – ауто моста са изградом пројектно техничке документације , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
РАДОВИ НА УКЛАЊАЊУ НАДВОЖЊАКА – АУТО МОСТА, СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНО
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН 28/20**

закључен између:

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, МБ: _____, ПИБ: _____, ЈБКЈС: _____ коју заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, из _____, ул. _____, кога заступа _____, МБ: _____, ПИБ: _____, број текућег рачуна _____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне радова у отвореном поступку чији су предмет радови на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације, број 28/20;
- да је Извођач дана _____ 2020. године поднео Понуду бр. _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. ____ од _____ 2020. године, којом је уговор доделио Извођачу;
- да Извођач у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____;
- да Извођач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима, и то: _____, у делу _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора извођење радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације (у даљем тексту: радови), у свему према понуди Извођача и техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, који су саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Цена израде пројектно техничке документације износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена за радове на уклањању моста износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена износи _____ динара без ПДВ-а.

Цену из става 1. овог члана наручилац се обавезује да плати у року до 30 дана од дана пријема пројектно техничке документације.

Цену из става 2. овог члана Наручилац се обавезује да плати у року до 30 дана од дана достављања оверених и потписаних привремених ситуација и окончане ситуације.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова, а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова. Обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова је у обавези Наручиоца и не урачунава се у цену.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Рокови

Члан 3.

Извођач се обавезује да пројектно техничку документацију изради и радове изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима, и року који је дао у понуди бр. _____.

Рок за израду пројектно техничке документације је _____ дана и тече од дана дана пријема писаног налога Наручиоца, након закључења уговора.

Рок за завршетак радова је _____ дана и од тече од дана увођења у посао, односно предаје извођачу решења о одобрењу за рушење објекта и уписа у грађевинску књигу а након израде пројектно-техничке документације.

Ако Извођач не започне са изработом, односно са извођењем радова у року наведеном у овом члану, Наручилац има право да раскине уговор, наплати средство обезбеђења и захтева од Извођача накнаду штете.

Члан 4.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност наручиоца. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 5.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и Наручиоца и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећених трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извођач не испуни све своје уговорне обавезе у року, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Извођач је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% укупне цене без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично или неквалитетно, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико наступи ситуација из става 1. или 2. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство финанијског обезбеђења.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са понудом из члана 1. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, пројектно техничком документацијом и овим уговором;
- да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење овог уговора;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;

- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим потписаним подацима која табла мора да садржи;
- да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту, као и трећих лица који нису запослени или на другим местима на којима могу бити угрожена;
- да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;
- да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да очисти и групише гвожђе од којег је мост сачињен, те да га допреми на локацију коју ће одредити наручилац, где се врши примопредаја;
- да гарантује квалитет изведених радова;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на мосту и на суседним објектима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем.

Члан 8.

Извођач је у обавези да у року од 3 дана од предаје завршене пројектне документације достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака по три за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Извођач се обавезује да на дан потписивања уговора достави једну бланко соло меницу без протеста која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфелу Наручиоца све до испуњења свих обавеза Извођача по овом уговору, након чега се враћа Извођачу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Осигурање радова

Члан 10.

Од увођења у посао Извођач је дужан, о свом трошку, да осигура сва лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика који прете да настану у тим условима живота и рада. Осигурање се има извршити код осигуравајућег друштва. Уредном уплатом премија, Извођач је дужан да одржава на снази полису осигурања све до дана завршетка посла. Копије важеће полисе осигурања Извођач је дужан да достави Наручиоцу даном увођења у посао а изузетно у року од два радна дана од дана увођења у посао у смислу члана 3. овог уговора.

Хитни и непредвиђени радови

Члан 11.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова.

Надзорни орган доставља Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- 1) предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;
- 2) детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Примопредаја радова и коначан обрачун

Члан 12.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико у току извршења радова престане важење полисе осигурања, а Извођач не продужи њено важење док трају радови, Наручилац може једнострано раскинути уговор са Извођачем и извршити наплату средстава осигурања.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај уговор производи правна дејства од момента потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће надлежни привредни суд.

Члан 16.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, сходно ће се примењивати одребе закона који регулишу облигационе односе, планирање и изградњу, безбедност и здравље на раду, као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ 18/77).

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 /шест/ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 /три/ примерка.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да исти потпише, овери печатом и достави као саставни део понуде.

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да понуда садржи делове на страном језику, а да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу разуман рок у ком је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде и састав понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавају обавезних и додатних услова за учешће у поступку, у складу са законом и конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Боже Димитријевића 13, Костолац

са ознаком: јавна набавка мале вредности радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са изразом пројектно техничке документације, број 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Модел уговора;
- Дозволу наведену у конкурсној документацији.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком:

„Измена понуде за јавна набавка мале вредности радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације, број 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавна набавка мале вредности радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације, број 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавна набавка мале вредности радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације, број 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавна набавка мале вредности радова на уклањању надвожњака – ауто моста, са израдом пројектно техничке документације, број 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за слање понуда је 31.07.2020 до 13.00. часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (члан 75. Закона), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. Закона.

7. Заједничка понуда

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и других околности

Наручилац ће плаћање за израђену пројектно техничку документацију (максимално 12% укупне цене) извршити у року до 30 дана од дана пријема пројектно техничке документације и добијања сагласности надлежних органа.

Наручилац ће плаћање за изведене радове извршити у року до 30 дана од дана достављања оверених и потписаних привремених ситуација и окончане ситуације.

Захтев у погледу рока извршења

Рок за израду пројектно техничке документације је минимум 15 дана и максимум 30 дана и тече од дана давања налога наручиоца, након закључења уговора.

Рок за завршетак радова на уклањању моста је минимум 25 дана и максимум 40 дана и тече од дана увођења у посао, односно предаје извођачу решења о одобрењу за рушење објекта.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији уговора у предметној јавној набавци, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

11. Осигурање

Од увођења у посао Извођач је дужан, о свом трошку, да осигура сва лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика који прете да настану у тим условима живота и рада. Осигурање се има извршити код осигуравајућег друштва. Уредном уплатом премија, Извођач је дужан да одржава на снази полису осигурања све до дана завршетка посла. Копије важеће полисе осигурања Извођач је дужан да достави Наручиоцу даном увођења у посао а изузетно у року од два радна дана од дана увођења у посао.

12. Заштита поверљивости података

Извођач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, као и документ, односно податак који је Извођачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути уговор о јавној набавци, и покренути одговорајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 14.00 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: nabavke@kostolac.rs или поштанску адресу Наручиоца: ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, Боже Димитријевића 13, Костолац, уз напомену „Додатне информације и појашњења – јавна набавка број 28/20“.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. Закона, садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона (120.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности).

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке мале вредности;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. Употреба печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

18. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке изменити уговор о јавној набавци у складу са чланом 115. Закона.

20. Вршење увида

Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у стање моста који је предмет рушења, ради сагледавања свих елемената за сачињавање понуде. Иако су сви потребни елементи за сачињавање конкурсне документације садржани у овој конкурсној документацији, наручилац позива понуђаче (заинтересована лица) да изврше увид у стање моста, имајући у виду специфичност предмета јавне набавке.

Вршење увида је дозвољено сваког дана до истека рока за подношење понуда, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну најаву дан раније, на електронску адресу: nabavke@kostolac.rs.

Наручилац ће обезбедити да свако заинтересовано лице увид изврши самостално, без присуства представника других заинтересованих лица.

О извршеном увиду се сачињава записник, који потписују представници наручиоца и заинтересованог лица.