



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

E-mail: grad.kostolac@mts.rs

www.kostolac.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2015

Врста предмета јавне набавке: набавка радова.

Предмет набавке:

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА
И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ**

Врста поступка: отворени поступак

45231000 – радови на изградњи цевовода, комуникационих и електроенергетских
водова

Процењена вредност набавке: 8.142.019,00 динара



САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
4. ОПШТИ ПОДАЦИ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
7. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:
 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 5/2015
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2015, заводни број 01-404-64/15 од 15.05.2015. године

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
Матични број: 17783637
ПИБ: 106522079

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

јавна набавка бр. 5/2015

- Предмет набавке: РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ**
- Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора** о наставку изградње цевовода топлификације у селу Петка и насеља „Дидино село“ у Костолцу
- Услови за учешће у поступку:** право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама, као и додатне услове наручиоца утврђене чланом 76. Закона о јавним набавкама, а садржаним у конкурсnoj документацији. Испуњеност захтеваних услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
- Критеријум за избор најповољније понуде је: „најнижа понуђена цена“.**
- Време и место увида у конкурсну документацију:** заинтересована лица могу извршити увид и преузимање конкурсне документације сваког радног дана у времену од 08:00 – 14:00 сати, почев од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки до истека рока за пријем понуда у просторијама Градске општине Костолац у ул. Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац. Заинтересованим лицима конкурсна документација може бити достављена поштом или електронском поштом, у року од два дана од дана пријема захтева заинтересованог лица и свих података потребних за доставу конкурсне документације. Захтев се може упутити електронском поштом на е-mail адресу: tenderi@kostolac.org.rs или на факс 012/241-830. Преузимање конкурсне документације у електронском облику могуће је извршити са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подносе непосредно или путем поште у року од 30 дана, рачунајући од дана објављивања овог јавног позива на Порталу јавних набавки, најкасније до **17.06.2015.** године до 13:00 сати. Благовременим ће се сматрати



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

све понуде примљене од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Уколико је последњи дан рока нерадни дан, рок за достављање понуда истиче првог наредног радног дана у 13:00 сати. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу Градска општина Костолац, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, са назнаком: **НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку бр. 5/2015**

7. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено последњег дана истека рока за пријем понуда, **17.06.2015.** године у **14:00** сати, на адреси из тачке 5. овог позива. Представници понуђача који желе да присуствују јавном отварању понуда и учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
8. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 7 дана од дана отварања понуда. Наведена одлука биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.
9. **Особа за контакт** по овом јавном позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок. 16, e-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца. У супротном неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о понуђачу,
- 2.2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 2.3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, уз који се достављају следећи докази:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта (Агенција за привредне регистре)
 - 2.4.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - 2.4.3. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности
 - 2.4.4. Потврда Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа
 - 2.4.5. Потврда надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе изворних локалних јавних прихода или (уместо доказа из тачке 2.4.4. и 2.4.5.)
 - 2.4.6. Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
 - 2.4.7. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 2.4.8. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС – Принудна наплата за период од шест месеци који претходи дану објављивања позива за подношење понуда.
 - 2.4.9. Документи којима се доказује довољни пословни капацитет (сагласно захтевима из тачке 7. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)
 - 2.4.10. Документи којима се доказује довољни кадровски капацитет (сагласно захтевима из тачке 8. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)
 - 2.4.11. Документи којима се доказује довољни технички капацитет (сагласно захтевима из тачке 9. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)



- 2.4.12. Документи којима се доказује довољни технички капацитет (сагласно захтевима из тачке 10. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)
- 2.5. Попуњен у свим познатим елементима, парафиран и оверен модел уговора
- 2.6. Попуњен у свим познатим елементима, парафиран и оверен споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и здравље на раду
- 2.7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене
- 2.8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде
- 2.9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди
- 2.10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
- 2.11. Попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације

Препоручује се да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом тачком упутства предвиђено.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне читко штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да да понуду за предмет јавне набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,



- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у конкурсној документацији – Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- за сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у конкурсној документацији – Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Обрасци из конкурсне документације, у случају заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен тачком 3. овог упутства.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:
 - плаћање се врши без аванса, по привременим и окончаној ситуацији у року који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
 - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
- гарантни рок:
 - гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 12 месеци од дана када је извршена примопредаја радова, тј. сачињен Записник о извршеним радовима, сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације;
- рок извршења:
 - по термин плану наручиоца. Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге исказан у данима, који ће приликом уговарања бити усаглашен са термин планом наручиоца, с тим да рок не може бити дужи од 60 дана;
 - питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње извођача радова и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- рок важења понуде:
 - рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Структура понуђене цене се исказује у обрасцу „структуре цене“, на начин како је овим обрасцем предвиђено. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом набавке.
- Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати у року важења понуде.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средства финансијског обезбеђења

Врста средстава финансијског обезбеђења којом избрани понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза, наведена је у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Домаћи понуђач који изводи радове

У случају примене критеријума „најнижа понуђена цена“, а када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати најповољнију понуду домаћег понуђача који изводи радове под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач који изводи радове, мора бити уписан у одговарајући регистар органа у Републици Србији. Испуњеност овог услова доказује се подношењем извода о регистрацији привредног субјекта који издаје Агенција за привредне регистре.



14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: tenderi@kostolac.org.rs или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 5/2015 РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, у складу са чланом 93. ЗЈН, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

17. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:



- записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
- обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
- обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
- писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

18. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова..

У случају да је и рок извршења радова идентичан, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања

19. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача и јавног интереса регулисан је одредбама члана 148.-159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012 и 14/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повретницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: унети број или ознаку јавне набавке на коју се односи, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе).

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке наручиоца до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 5/2015
Десимир Милошевић, дипл.еџ.



На основу члана 77. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 10. става 4. Правилника обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац – Градска општина Костолац је сачинио следеће

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овим упутством одређени су услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује испуњеност наведених услова.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуни следеће услове, о чему, уз донуду доставља следеће доказе:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
доказ: Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре;
2. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).
3. **Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.**
доказ: потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.
4. **Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
доказ:
 - 4.1. Потврда надлежне филијале Пореске управе;
 - 4.2. Потврда (уверење) надлежног органа јединице локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
или
Потврда надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се понуђач налази у поступку приватизације.Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.
5. **Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
доказ: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, коју издаје надлежни орган.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

6.1. да не постоји великвидност у пословању у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

доказ: За утврђивање испуњености услова из тачке 6.1. потребно је приложити потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Испуњеност услова из ове тачке Упутства страни понуђачи доказују достављањем оверених финансијских извештаја и приложеним мишљењем ревизора.

7. Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

7.1. Да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, успешно реализовао уговоре који се односе на радове изградње термомашинских цевовода, котларница, подстаница или гасне мреже, у укупном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ.

доказ: Попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце из конкурсне документације, уз који је потребно приложити потврде наведених референтних наручилаца, сагласно захтевима из напред наведеног услова. Наведене потврде потребно је да садрже предмет набавке (који мора одговарати предмету јавне набавке), вредност набавке, број и датум закључења уговора. Препоручује се коришћење обрасца из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког претходног наручиоца појединачно. Уколико понуђач користи други образац потврде, исти ће се сматрати исправним уколико садржи све податке на основу којих је могуће доказати испуњености наведеног услова.

Подносилац пријаве који није имао референтне набавке на начин како је захтевано, тј. који не попуни образац Стручне референце или не достави захтеване потврде претходних наручилаца у укупној вредности и са подацима како је захтевано, не испуњава услов за учешће у поступку.

Такође је потребно доставити копије уговора и копије окончаних ситуација сагласно горе наведеним условима.

7.2. Да поседује важећи ИСО стандард из класе ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 18001.

доказ: Доставити копију сертификата, или еквиваленте горе наведених стандарда.

8. Да располаже довољним кадровским капацитетом. Да има у сталном радном односу најмање 10 радника, од тога следеће кадрове (осим заваривача, који могу бити ангажовани по уговору о делу):

Ред.бр.	Школска спрема	Број извршилаца (најмање)	Лиценца инжењерске коморе Србије
1.	Грађевински инжењер	1	410, 411 или 412
2.	Машински инжењер	1	430
3.	Заваривач	3	

доказ: Оверена и потписана изјава, од стране овлашћеног лица понуђача да има захтеван број запослених са списком радника из табеле и њиховом квалификационом структуром који ће бити ангажовани на предмету ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да достави фотокопије МЗА за сва запослена лица наведена у табели као доказ да понуђач испуњава услов који се односи на захтевани кадровски капацитет.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Понуђач је дужан да достави фотокопије лиценце за именоване раднике, као и потврде о важењу лиценце. За завариваче потребно је доставити сертификате у складу са следећим стандардима:

- 311 T FW 1.2 S;
- 311 T BW 1.2 S;
- 111 P BW 1.2 B;
- 111 T FW 1.2 B.

Понуђач је дужан да достави оверену и од стране овлашћеног лица потписану изјаву да ће сва наведена лица, односно одговорни извођачи и заваривачи за које су достављене лиценце и сертификати, заиста и бити ангажовани на извршењу радова из предметне јавне набавке.

9. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању следећу опрему:

Ред. Бр.	Возила, машине, опрема	Ком.
1	Камион кипер	1
2	Комбинована машина – ровокопач утоваривач	1
3	Дизел агрегат за заваривање	2
4	Пумпа за испитивање на хладни водени притисак до 60 бара	1
5	Дренажна пумпа за испумпавање воде	1
6	Гарнитуре за гасно заваривање	2
7	Преносна дизалица са ланцем и сајлом носивости $\geq 1,5$ тона	2
8	Вибро жаба	1

докази: пописна листа од 31.12.2014. године, ако је опрема у власништву понуђача. За опрему набављену у 2014. години која се не налази у пописној листи приложити аналитичке картице основних средстава уз рачуне или уговоре о куповини; уговори о лизингу за возила и опрему; уговори о закупу возила и опреме са роком важења до окончања радова из предметне набавке; Саобраћајне дозволе (одштампан извод из читача саобраћајних дозвола) и полисе осигурања за возила и машине које подлежу Закону о безбедности саобраћаја, важеће на дан отварања понуде.

10. Понуђач, а у случају заједничке понуде, било који члан заједничке понуде мора да поседује Уверење о квалификацији технологије заваривања цеви из предмера у складу са одредбама важећих стандарда .

доказ: доставити важеће уверење

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине уколико је укључена у понуду и то попуњавањем, овером и потписивањем одговарајућег обрасца садржаног у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да по потреби изврши преглед или затражи оригинална документа у смислу провере истинитости навода.

Докази о испуњености обавезних услова могу се доставити и у невереним копијама.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и, следствено томе, на којим је интернет страницама надлежних органа могуће приступити наведеним доказима.

Понуђач може доставити копију Решења о упису у Регистар понуђача као доказ о испуњености обавезних услова и то: да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела наведена у чл.75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл.75 ст.1 тач. 1) до 4) ЗЈН. У складу са наведеним, у обрасцу о испуњености услова на страни 19 конкурсне документације као доказ под редним бројевима 1. – 5. уместо тражених потврда треба навести број и датум издавања Решења о упису Регистар понуђача достављеног у понуди и назив органа који је то решење издао.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће дужан да у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености овде наведених обавезних услова. Наручилац ће позив за достављање ових докумената упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико позвани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који одреди наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених тачкама 1-5 овог упутства, док услове одређене тачкама 6-10 овог упутства мора да испуњава понуђач.

Уколико понуду понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове одређене тачкама 1-5 овог упутства, док услове одређене тачкама 6-10 овог упутства испуњавају заједно сви чланови групе. Доказе о испуњености услова одређене тачкама 6-10 овог упутства потребно је доставити за чланове групе у мери у којој је потребно доказати испуњеност ових услова за групу као целину.

Саставни део овог упутства је образац за оцену испуњености услова који садржи и квалификацију технологије.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____ % укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (навести број и датум издавања документа и назив органа који је документ издао)

1. Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
3. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
4. Потврда (уверење) Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и - Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или - Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју издаје Агенција за приватизацију	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
6. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата за период од шест месеци који претходи дану објављивања позива за подношење понуда.	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7. Документи којима се доказује довољан пословни капацитет, сагласно захтевима из тачке 7. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.. Закона о јавним набавкама	
7.1. Попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце из конкурсне документације, уз који се прилажу потврде наведених референтних наручилаца	
Орган који је оверио образац Стручне референце:	Број и датум издавања обрасца Стручне референце:
Орган који је издао потврду:	Број и датум издавања потврде:
7.2. Доказ за захтев из тачке 7.2. – орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
8. Документи којима се доказује довољан кадровски капацитет, сагласно захтевима из тачке 8. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	
Орган који је издао изјаву:	Број и датум изјаве:
Документа приложена уз изјаву:	
9. Документи којима се доказује довољни технички капацитет сагласно захтевима из тачке 9. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	
Орган који је издао пописну листу:	Број и датум пописне листе:
Уговори о лизингу или уговори о закупу:	Број и датум уговора:
10. Поседовање Уверења о квалификацији технологије заваривања цеви из предмера у складу са одредбама важећих стандарда	
Орган који је издао уверење:	Број и датум издавања уверења:

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

На основу захтева из тачке 7. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

ПОНУЂАЧ: _____

_____ (навести назив и адресу понуђача)

доставља следеће податке као доказ о испуњености услова који се односе на

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум издавања потврде референтног наручиоца

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара без ПДВ.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац издаје

ПОТВРДУ

Потврђује се да је

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 5/2015 наручиоца Градске општине Костолац и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Модел Уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 5/2015

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522079 матични број 17783637 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште извођача радова) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), на основу јавног позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке, _____ године спровео отворени поступак јавне набавке РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ ЈН број 5/2015 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача радова број _____ од _____ за ЈН 5/2015 – РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских и машинских монтажних радова на изградњи цевовода топлификације у селу Петка и насељу „Дидино село“ у Костолцу, а у свему у складу са понудом Извођача бр. _____ од _____ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 2.

Уговорну цену чине:

– цена вредности предмета уговора у износу од _____ (_____)

динара и

– порез на додату вредност у износу од _____ (_____)

динара

– укупна уговорена цена износи _____ (_____)

динара.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 3.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених уговорених и признатих количина радова, обострано оверених у грађевинској књижи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема привремених или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа (али не краћем од 7 дана).

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације достави Извођачу писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди сав материјал неопходан за извођење радова монтаже који су предмет овог уговора, у свему у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова Инвеститора, да ће радове започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од _____ дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде, а с тим да рок не може бити дужи од 60 дана..

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

нормама за предметну врсту посла.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице - руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2% од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи _____ и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем радова.

Пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију да ће радови бити извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на предмету уговора.

Банкарска гаранција важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извођење радова који су предмет овог уговора, с тим што је Извођач дужан да у случају евентуалне промене рокова из чл. 6. став 2. овог уговора обезбеди продужење важења банкарске гаранције. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без права на приговор.

Уколико изведени радови не буду извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на



предмету уговора Наручилац може уновчити гаранцију поднету од стране Извођача радова.

ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Извођач може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе .

Извођач је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду за исте.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;

б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Извођач је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 13.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Ако је случај више силе из члана 13. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 15.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 13. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 13. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право, осим примене узанси о грађењу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извођачу.

Извођач

Наручилац



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

СПОРАЗУМ

О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Између:

Градске општине Костолац, Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник
Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____, _____, које

Заступа директор _____ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим споразумом се координирају активности и обавезе НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА РАДОВА у циљу спровођења заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, сходно члану 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 2.

Споразум је сачињен на основу **Уговора о ЈН 5/2015**, број _____ од _____ год.

Члан 3.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених су:

За НАРУЧИОЦА:

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 4.

Наручилац и Извођач радова обавезни су да процес рада организују тако да сви запослени уз нормалну пажњу могу да раде без опасности по живот и здравље, уз поштовање прописаних мера и норматива заштите на раду који се односе на врсту делатности, тј. природа посла Наручиоца и Извођача радова.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да по закључењу овог Споразума:

- Обавести надлежну инспекцију о почетку извођења радова,
- Обавести лица за координацију наведена у члану 3. Овог Споразума, именована од стране наручиоца, о почетку извођења радова,
- Лицима за координацију, именована од стране наручиоца, достави списак ангажованих лица, са назначеним радним местима на којима су ангажовани и њиховом стручном спремом и даље обавештава о свакој промени ангажованих радника.

Члан 6.

Извођач радова, преко својих именованих лица за координацију, обавезан је да на месту извођења радова предузме следеће:

- Да на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да своје раднике и раднике својих подизвођача (ако их има) упозна са специфичностима технолошког поступка, опасностима и мерама заштите у циљу безбедности и здрављу на раду;
- Да предузме мере за спречавање приступа у део објекта или подручје градилишта, где изводи радове, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима;
- Да својим радницима и радницима ангажованих код својих подизвођача (ако их има) обезбеди одговарајућа лична заштитна средства;
- Да се стара о исправности оруђа за рад, уређаја и других направ и да их перодично прегледа, о чему треба да постоји уредна техничка документација тј.
стручни налаз о примењеним мерама заштите на раду на оруђима за рад;
- да запослене које је ангажовао распоређује на обављање радних задатака у складу са стручном спремом и здравственим способностима;
- Да са градилишта удаљи сваког запосленог који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље, не користи средства личне заштите или се налази у алкохолисаном стању;
- Да након завршетка посла, са места рада, уклони сав отпадни материјал и да површину на којој су извођени радови остави уредно и у безбедном стању;
- У случају тешких колективних (два или више радника) повреда обавести лице за координацију одређено од стране наручиоца;
- Да за ангажоване раднике, у случају повреде, изврши пријављивање повреде, како закон предвиђа;
- У случају када примети да ангажованим радницима прети опасност од повређивања, када им угрожен живот и здравље, дужан је да обустави рад чим примети настанак опасности и о томе обавести лице за координацију именовано од стране наручиоца;
- Настрадалом да укаже прву помоћ и затражи помоћ, у случају потребе, од наручиоца;
- Да сарађује са горе наведеним лицима за координацију, одређеним од стране наручиоца у спровођењу свих заједничких мера за безбедност и здравље на раду.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је обавезан да преко именованих лица за координацију, врши контролу спровођења мера за безбедност и здравље радника наведених чланом 5. и 6. овог Споразума.

Наручилац је обавезан да предузме мере у вези са обезбеђивањем неопходних услова радне околине, као и све друге мере које као обавезујуће за наручиоце прописује Закон о безбедности и здрављу на раду и пратећи подзаконски прописи.

Члан 8.

Уколико се приликом вршења контроле од стране наручиоца утврди да Извођач радова не спроводи мере из члана 5. и 6. овог Споразума, именована лица за координацију од стране наручиоца о томе писменим путем упозоравају лица за координацију именована од стране Извођача радова.

Ако, извођач радова, односно лице за координацијуне поступа по примедбама и упозорењима наручиоца, лице за координацију од стране наручиоца могу привремено обуставити даље извођење радова и затражити помоћ и интервенцију надлежних инстекцијских органа.

Члан 9.

Наручилац је у обавези да преко лица за координацију и Службе за безбедност и здравље, изврши упознавање, свих ангажованих радника Извођача радова, о опасностима и мерама за безбедност и здравље приликом рада и кретања у радном простору наручиоца. О извршеном упознавању наручилац је дужан да води уредну евиденцију.

Члан 10.

Наручилац је у обавези да се у случају ангажовања оруђа за рад, уређаја и других направа, као и електричних и других инсталација, чији је он власник, стара о њиховој исправности, да их периодично прегледа о чему треба да постоји уредна техничка документација, односно стручни налази о примењеним мерама заштите на раду на оруђима и уређајима за рад.

Члан 11.

У случају хаварије, тешких, колективних и смртаних повреда, наручилац је дужан да пружа затражену помоћ од стране Извођача радова.

Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Извођача радова о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угорзи безбедност и здравље ангажованих радника Извођача радова.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

У случају тешке, смртне или колективне повреде радника ангажованих од стране Извођача радова или њихових подизвођача, формира се заједничка комисија, чији је задатак да утврди узрок повреде, као и одговорност због пропуста који су довели до повреде. Решење о формирању комисије доносиће наручилац, а одговорно лице за координацију именовано од стране наручиоца дужно је да обавести надлежне инспекцијске органе, као и истражне органе о насталим повредама.

Члан 14.

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни уговор и чини његов саставни део.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 5/2015
НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Врста трошка	Учешће у укупној цени (динара без ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1. Укупно трошкови рада:		
2. Укупно трошкови материјала:		
Свега (1+2):		

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине понуђену цену.
Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији радова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 5/2015

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив радова	Цена (без ПДВ)
1	ИЗГРАДЊА ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- без аванса, путем привремених и окончане ситуације плативим најкасније ___ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема радова, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

Рок за извршење радова: _____ дана од дана увођења у посао, с тим да рок не може бити дужи од 60 дана..

Гарантни период:

- гарантни рок за квалитет изведених радова износи ___ месеци од дана извршења истих.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12 и 14/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 5/2015 под називом РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12 и 14/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 5/2015 под називом РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 5/2015 под називом РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ У СЕЛУ ПЕТКА И НАСЕЉУ „ДИДИНО СЕЛО“ У КОСТОЛЦУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKIH RADOVA PRIMARNA CEVNA MREŽA - SELO PETKA GRAĐEVINSKI RADOVI PETKA , KOLIŠTE TPS-201 i VK

GRAĐEVINSKI RADOVI 2015

R.b.	Opis pozicije	J.m.	Količina	Jed.cena	Ukupno (din)
------	---------------	------	----------	----------	--------------

PRETHODNI RADOVI

- 1.- Rušenje postojećih makadamskih saobraćajnica sa transportom nepotrebnog materijala na deponiju koju odredi nadzorni organ. Obračun po m2.

m2. 1.480,49 * =

- 2.- Obostrano sečenje asvalta i rušenje postojećih asvaltiranih saobraćajnica sa transportom nepotrebnog materijala na deponiju koju odredi nadzorni organ. Obračun po m2.

m2. 231,42 * =

- 3.- Dovođenje asvaltnih saobraćajnica u prvobitno stanje. Pod dovođenjem u prvobitno stanje podrazumeva se izrada: asvalt-beton d=3 cm AB 8; asvalt beton d=6 cm AB 22; tampona od kamene rizle d=5 cm Me=70 Mpa, Obračun po m2.

m2. 231,42 * =

- 4.- Obostrano sečenje asvalta i rušenje postojećih asvaltiranih trotoara sa transportom nepotrebnog materijala na deponiju koju odredi nadzorni organ.

m2. 231,42 * =



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5.- Dovođenje asvaltnih trotoara u prvobitno stanje. Pod dovođenjem u prvobitno stanje podrazumeva se izrada: asfalt-beton d=3 cm AB 8; asfalt-beton d=6 cm AB 22; tampona od kamene rizle d=5 cm Me=70 Mpa, Обрачун по m2.	m2.	231,42 *	=
6.- Nabavka, transport, ugradnja i nabijanje šljunka u slojevima do 30 cm ispod saobraćajnica d=40 cm, Me=40 MPa. Обрачун по m3.	m3.	92,57 *	=
7.- Nabavka, transport, ugradnja i nabijanje šljunka u slojevima do 30 cm ispod trotoara d=20 cm do Me=40 MPa. Обрачун по m3.	m3.	46,29 *	=
8.- Sečenje drveća f10 do f50 cm sa vađenjem panjeva i odvozom materijala na deponiju udaljenu do 5 km. Обрачун по komadu.	kom.	4,00 *	=
9.- Probijanje otvora za prolaz kroz armirano-betonski zid dimenzije 80 x 40 i d=20cm predizolovanih cevi sa dovođenjem u prvobitno stanje.Обрачун по komadu .	kom.	3,00 *	=
10.- Probijanje otvora kroz zid od opeke za prolaz predizolovanih cevi sa dovođenjem u prvobitno stanje otvor 60 x 20 i d=25cm. Обрачун по komadu.	kom.	3,00 *	=



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

11. Prosecanje otvora kroz betonski zid ili pod za prolaz cevi kroz međuspratnu konstrukciju d=25cm sa dovođenjem u prvobitno stanje otvor od 50 - 150mm. Obračun po komadu .

kom. 3,00 * =

12. Razbijanje betona MB-30 raznih preseka koji se pojave duž trase toplovoda i odvoz nepotrebnog materijala na deponiju. Obračun po m3.

m3. 4,00 * =

13. Sečenje i prevezivanje individualnih priključaka na vodovodnoj mreži koji smetaju za prolaz toplovoda. Obračun po jednom priključku.

kom 22,00 * =

14. Prevezivanje kišne i fekalne kanalizacije od PVC prečnika od f110 do f160 mm koje se oštete pri iskopu kanala. Obračun po ml.

ml 12,00 * =

15. Geodetsko snimanje izvedenog stanja toplovoda kao i postojećim instalacijama , radi ucrtavanja u katastar podzemnih instalacija. Obračun po ml.

ml 3.826 * =

16. Isporuka i ugradnja betonskih stubića sa mesinganom oznakom "Toplifikacija". Obračun po komadu.

kom 75,00 * =

UKUPNO PRETHODNI RADOVI:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

II ZEMLJANI RADOVI

1.- Ručni iskop zemljanog materijala do 2,0 m dubine sa odlaganjem na stranu. Kategorija zemljanog materijala I-III. Obračun po m3 u samoniklom stanju.

m3. 864,73 * =

2.- Mašinski iskop zemljanog materijala do 2,0 m dubine sa direktnim utovarom u vozilo . Kategorija zemljanog materijala I-III. Obračun po m3 u samoniklom stanju.

m3. 2.017,69 * =

3.- Nabavka i nasipanje prirodne mešavine peska 0-4 mm deset centimetara ispod oko i deset centimetara iznad predizolovanih cevi sa podbijanjem. Obračun po m3.

m3. 775,79 * =

4.- Zatrpavanje građevinskog rova šljunkom od nasutog sitnog peska do kolovozne konstrukcije u slojevima do 30cm, sa kvašenjem i mehaničkim zbijanjem. Obračun po m3 zatrpanog rova.

m3. 1.677,01 * =

5.- Zatrpavanje građevinske jame na zelenoj površini zemljom iz iskopa u slojevima do 30cm, sa kvašenjem i mehaničkim zbijanjem. Obračun po m3 zatrpanog rova.

m3. 452,40 * =

6.- Odvoz viška zemlje iz iskopa na deponiju, udaljenu do 5 km, sa ručnim utovarom, istovarom i grubim planiranjem. Obračun po m3 u samoniklom stanju.

m3. 1.098,08 * =



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7.- Odvoz viška zemlje iz iskopa na deponiju, udaljenu do 5 km, (koja je mašinski utovarena prilikom iskopa) sa istovаром i grubim planiranjem. Obračun po m³ u samoniklom stanju.

m³. 1.647,10 * =

8.- Čišćenje rova od obrušene zemlje prilikom montaže cevovoda radi pripreme za nasipanje rova peskom po završenim mašinskim radovima . (procena obrušene zemlje je 5% u odnosu na iskopani materijal). Obračun po ml rova.

ml 3.699,53 * =

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:

DIN.

UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI PETKA , KOLIŠTE TPS-201 i VK

PRETHODNI RADOVI				
ZEMLJANI RADOVI				
PRIMARNA MREŽA TOPLOVODA:	UKUPNO:		DIN.	



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**PREDMER I PREDRAČUN MAŠINSKIH RADOVA
PRIMARNA CEVNA MREŽA - SELO PETKA
Petka 2015
MONTAŽA PETKA, KOLIŠTE, VELIKE KUĆE**

MAŠINSKI RADOVI 2015

R.b.	Opis pozicije	.m	Količina	Jed.cena	Ukupno
			(kom/m)	din	din

- 1.- Montaža predizolovanih cevi projektovane klase "B", koje treba da budu u skladu sa osnovnim zahtevima za materijal po E N253, EN 448, EN 488 i EN 489. Materijal za čelične cevi treba da bude za šavne cevi u skladu sa EN 10217-2 ili EN 12017-5 a za bešavne cevi u skladu sa EN 10216-2 sa tolerancijom prečnika u skladu sa EN 253. Sledećih dimenzija:

f 26,9x2,3 / 90 -----	m	630,78 x	=
f 33,7x2,6 / 90 -----	m	734,32 x	=
f 42,4x2,6 / 110 -----	m	1.033,02 x	=
f 48,3x2,6 / 110 -----	m	1.474,00 x	=
f 60,3x2,9 / 125 -----	m	987,78 x	=
f 76,1x2,9 / 140 -----	m	2.028,72 x	=
f 114,3x3,6 / 200 -----	m	555,60 x	=

- 2.- Montaža predizolovanih kolena $R=3*D$; $a = 90^\circ$, koja treba da budu u skladu sa osnovnim zahtevima za materijal predizolovanih cevi po EN 253, EN 448, EN 488 i EN 489. Materijal za čelične cevi treba da bude za šavne cevi u skladu sa EN 10217-2 ili EN 12017-5 a za bešavne cevi u skladu sa EN 10216-2 sa tolerancijom prečnika u skladu sa EN 253. Debljina zida zavarujućeg kraja kolena ne sme biti manja od debljine zida cevi na koju se koleno zavaruje. Sledećih dimenzija:

f 114,3x3,6 / 200 -----	on	18,00 x	=
-------------------------	----	---------	---

- 3.- Montaža predizolovanih kolena $R=1,5*D$; $a = 90^\circ$, koja treba da budu u skladu sa osnovnim zahtevima za materijal predizolovanih cevi po EN 253, EN 448, EN 488 i EN 489. Materijal za čelične cevi treba da bude za šavne cevi u skladu sa EN 10217-2 ili EN 12017-5 a za bešavne cevi u skladu sa EN 10216-2 sa tolerancijom prečnika u skladu sa EN 253. Debljina zida zavarujućeg kraja kolena ne sme biti manja od debljine zida cevi na koju se koleno zavaruje. Sledećih dimenzija:

f 26,9x2,3 / 90 -----	on	126,00 x	=
-----------------------	----	----------	---



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

f 33,7x2,6 / 90 -----:on	96,00 x	=
f 42,4x2,6 / 110 -----:on	110,00 x	=
f 48,3x2,6 / 110 -----:on	86,00 x	=
f 60,3x2,9 / 125 -----:on	64,00 x	=
f 76,1x2,9 / 140 -----:on	108,00 x	=

- 4.- Montaža predizolovanih kolena $R=1,5 \cdot D$; $a = 45^\circ$, koja treba da budu u skladu sa osnovnim zahtevima za materijal predizolovanih cevi po EN 253, EN 448, EN 488 i EN 489. Materijal za čelične cevi treba da bude za šavne cevi u skladu sa EN 10217-2 ili EN 12017-5 a za bešavne cevi u skladu sa EN 10216-2 sa tolerancijom prečnika u skladu sa EN 253. Debljina zida zavarujućeg kraja kolena ne sme biti manja od debljine zida cevi na koju se koleno zavaruje. Sledećih dimenzija:

f 48,3x2,6 / 110 -----:on	2,00 x	=
---------------------------	--------	---

- 5.- Montaža termoskupljajuće HDPE spojnice sa ostalim pratećim elementima, zaptivni elastični lepak (dva prstena), PE-čep za zatvaranje spojnice (dva komada), završna krajna termoskupljajuća traka (dva komada), spojnica za signalni (alarmni vod), (dva komada) i PUR-pena za punjenje spojnice, sledećih dimenzija:

f 26,9x2,3 / 90 -----:on	178 x	=
f 33,7x2,6 / 90 -----:on	216 x	=
f 42,4x2,6 / 110 -----:on	244 x	=
f 48,3x2,6 / 110 -----:on	324 x	=
f 60,3x2,9 / 125 -----:on	230 x	=
f 76,1x2,9 / 140 -----:on	502 x	=
f 114,3x3,6 / 200 -----:on	118 x	=

- 6.- Montaža predizolovanih cevni "T" račvi, koje treba da budu u skladu sa osnovnim zahtevima za materijal predizolovanih cevi po EN 253, EN 448, EN 488 i EN 489. Materijal za čelične cevi treba da bude za šavne cevi u skladu sa EN 10217-2 ili EN 12017-5 a za bešavne cevi u skladu sa EN 10216-2 sa tolerancijom prečnika u skladu sa EN 253. Debljina zida zavarujućeg kraja ravnice ne sme biti manja od debljine zida cevi na koju se pripadajući deo račve zavaruje, sledećih dimenzija:

f 114,3x3,6 / 200-76,1x2,9/140 -----:on	2,00 x	=
f 114,3x3,6 / 200-26,9x2,3/90 -----:on	4,00 x	=
f 76,1x2,9 / 140-76,1x2,6/110 -----:on	2,00 x	=
f 76,1x2,9 / 140-60,3x2,6/110 -----:on	2,00 x	=
f 76,1x2,9 / 140-48,3x2,6/110 -----:on	4,00 x	=
f 76,1x2,9 / 140-42,4x2,6/90 -----:on	14,00 x	=



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

f 76,1x2,9 / 140-33,7x2,6/90 -----:on	12,00 x	=
f 76,1x2,9 / 140-26,9x2,3/90 -----:on	10,00 x	=
f 60,3x2,9 / 125-48,3x2,6/110 -----:on	8,00 x	=
f 60,3x2,9 / 125-42,4x2,6/110 -----:on	10,00 x	=
f 60,3x2,9 / 125-33,7x2,6/90 -----:on	6,00 x	=
f 60,3x2,9 / 125-26,9x2,3/90 -----:on	8,00 x	=
f 48,3x2,6 / 110-42,4x2,6/110 -----:on	4,00 x	=
f 48,3x2,6 / 110-33,7x2,6/90 -----:on	2,00 x	=
f 42,4x2,6 / 110-42,4x2,6/110 -----:on	4,00 x	=
f 42,4x2,6 / 110-33,7x2,6/90 -----:on	4,00 x	=
f 42,4x2,6 / 110-26,9x2,3/90 -----:on	6,00 x	=
f 33,7x2,7 / 90-26,9x2,3/90 -----:on	6,00 x	=

7.- Montaža metalnih cevних reducira израђених од материјала који треба да буде за шавне цеви у складу са EN 10217-2 или EN 12017-5 а за бежавне цеви у складу са EN 10216-2 са толеранцијом пречника у складу са EN 253. Минимална дебелина зида већег пречника reducira и конуса мора бити једнака дебелини зида цеви која одговара већем пречнику reducira а мањи пречник reducira на завршном делу мора бити обрађен за заваривање сведен на дебелину зида цеви која одговара мањем пречнику reducira. Половина угла reducira у темени може бити једнака или мања од 30°. Димензије металних reducira су следеће:

f 76,1x2,9 / 60,3x2,9 -----:on	6,00 x	=
f 76,1x2,9 / 48,3x2,6 -----:on	2,00 x	=
f 60,3x2,9 / 48,3x2,6 -----:on	10,00 x	=
f 48,3x2,6 / 42,4x2,6 -----:on	10,00 x	=
f 42,4x2,6 / 33,7x2,6 -----:on	2,00 x	=
f 42,4x2,6 / 26,9x2,3 -----:on	2,00 x	=
f 33,7x2,7 / 26,9x2,3 -----:on	4,00 x	=

8.- Montaža termoskupljajuće HDPE reducir spojnice са осталим пратећим елементима, заптивни еластични лепак (два прстена), PE-чеп за затварање spojnice (два комада), завршна крајна termoskupljajuća трака (два комада), spojница за сигнални (alarmni vod), (два комада) и PUR-пена за пуњење spojnice, следећих димензија:

f 76.10 / 140-60.3/125 -----:on	6,00 x	=
f 76.10 / 140-48.3/110 -----:on	2,00 x	=
f 60.30 / 125-48.3/110 -----:on	10,00 x	=
f 48.30 / 110-42.4/110 -----:on	10,00 x	=
f 42.40 / 110-33.7/90 -----:on	2,00 x	=
f 42.40 / 110-26.9/90 -----:on	2,00 x	=
f 33.70 / 90-26.9/90 -----:on	4,00 x	=



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- 9.- Montaža termoskupljajuće HDPE završne prolazne kape sa ostalim pratećim elementima, zaptivni elastični lepka (jedan prsten), PE-čep za zatvaranje spojnice (dva komada), završna krajnja termoskupljajuća traka (jedan komad), spojnica za završni alarmni vod, (dva komada) i PUR-pena za punjenje završne kape, sledećih dimenzija:

f 76.10 / 140 -----:on 2,00 x =

- 10.- Montaža elastičnih kompenzacionih jastuka izrađenih od mekog penopoliuretana fabrički propisane gustine za kompenzaciju vrednost do 60 (mm) za ugradnju na komenzacione delove predizolovanih cevovoda po datim detaljima i upustvima u projektu, sledećih dužina i širina:

L x B = 1000 x 675 x 60 (mm) -----:on 32,00 x =

UKUPNO MONTAŽA CEVI I CEVNIH ELEMENATA

Припремно завршни радови

- 1.- Unutrašnji transport robe po gradilištu od skladišta do trasa na terenu. Pripremni radovi u cilju obezbeđenja gradilišta, priprema magacina za materijal i alat, pregled trasa u cilju upoređenja sa projektom, uzimanje potrebnih mera, Obeležavanje i usklađivanje trasa za prolaz cevovoda sa ostalim instalacijama u zemlji i nad zemljom. Troškovi snimanja 30% zavarenih montažnih spojeva. Obezbeđenje vode i izvršenje svih potrebnih proba na hidraulički pritisak, ispiranje instalacije hladnom vodom dok ne poteče bistra voda, što se konstatuje zpisnički. Po prijemu rešenja da se objekat može koristiti i pustiti u rad treba izvršiti primo-predaju radova.

Paušalno 2% od vrednosti svih radova isporuke i montaže.

0,02 x =

REKAPITULACIJA	
MONTAŽA CEVI I ELEMENATA	
PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI	
PRIMARNA CEVNA MREŽA - PETKA, KOLIŠTE, TPS-201 i VK	Σ



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – УКУПНО	
МАШИНСКИ РАДОВИ – УКУПНО	
УКУПНО ИЗГРАДЊА ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ – СЕЛО ПЕТКА I „ДИДИНО СЕЛО“	

Понуђач: