



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783645

ПИБ: 106522087

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

E-mail: grad.kostolac@mts.rs

www.kostolac.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2016

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Врста предмета јавне набавке: набавка радова.

Предмет набавке:

РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ У СЕЛУ ПЕТКА

(број из годишњег плана набавки 1.3.8)

Врста поступка: отворени поступак

45232142 – радови на изградњи подстаница за размену топлоте

Процењена вредност набавке: 3.600.000,00 динара



САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПАРТИЈА 1 – ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
4. ОПШТИ ПОДАЦИ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:
 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 15/2016 – ПАРТИЈА 1
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



**ПАРТИЈА 2 – МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ
СТАНИЦЕ**

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
4. ОПШТИ ПОДАЦИ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:
 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 15/2016 – ПАРТИЈА 2
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/2016, заводни број 01-404-81/16 од 08.09.2016. године, наручилац

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
Матични број: 17783645
ПИБ: 106522087

припремила је конкурсну документацију за

ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА

јавна набавка бр. 15/2016

- Предмет набавке: РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ У СЕЛУ ПЕТКА**
- Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора** о изградњи објекта препумпне станице топлификације у селу Петка.
- Услови за учешће у поступку:** право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама, као и додатне услове наручиоца утврђене чланом 76. Закона о јавним набавкама, а садржаним у конкурсној документацији. Испуњеност захтеваних услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
- Предмет јавне набавке 15/2016 је обликован у две партије и то:**
 - партија 1: Грађевински и занатски радови на изградњи препумпне станице, процењене вредности: 1.200.000,00 динара
 - партија 2: Машински монтажни радови на изградњи препумпне станице, процењене вредности: 2.400.000,00 динараСвака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања.
Спецификација радова, као и образац понуде дати су у конкурсној документацији за сваку партију посебно.
- Критеријум за избор најповољније понуде је: „најнижа понуђена цена“.**
- Време и место увида у конкурсну документацију:** заинтересована лица могу извршити увид и преузимање конкурсне документације сваког радног дана у времену од 08:00 – 14:00 сати, почев од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки до истека рока за пријем понуда у просторијама Градске општине Костолац у ул. Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац. Заинтересованим лицима конкурсна документација може бити достављена поштом или електронском поштом, у року од два дана од дана



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

пријема захтева заинтересованог лица и свих података потребних за доставу конкурсне документације. Захтев се може упутити електронском поштом на е-mail адресу: tenderi@kostolac.org.rs или на факс 012/241-830. Преузимање конкурсне документације у електронском облику могуће је извршити са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца.

7. **Време и место подношења понуде:** Понуде се подносе непосредно или путем поште у року од 30 дана, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, најкасније до **24.10.2016.** године до 13:00 сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Уколико је последњи дан рока нерадни дан, рок за достављање понуда истиче првог наредног радног дана у 13:00 сати. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу Градска општина Костолац, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, са назнаком: **НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку бр. 15/2016 – партија ____ (уписати бројеве партија за коју се подносе понуде).**
У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 15/2016 партија ____ – комисијски отворити**“
8. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено последњег дана истека рока за пријем понуда, **24.10.2016.** године у **13:30** сати, на адреси из тачке 7. овог позива. Представници понуђача који желе да присуствују јавном отварању понуда и учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
9. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 7 дана од дана отварања понуда. Наведена одлука биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од три дана од дана њеног доношења.
10. **Особа за контакт** по овом јавном позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок. 16, е-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.86/2015), Градска општина Костолац је сачинила следеће

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о понуђачу,
- 2.2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 2.3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, уз који се достављају следећи докази:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта (Агенција за привредне регистре)
 - 2.4.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - 2.4.3. Потврда Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа
 - 2.4.4. Потврда надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе изворних локалних јавних прихода
 - 2.4.5. потврда надлежне организације за обавезно социјално осигурање да су измирене обавезе по основу пензионог, здравственог и осигурања за случај незапослености или (уместо доказа из тачке 2.4.3. 2.4.4.)
 - 2.4.6. Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
 - 2.4.7. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 2.4.8. Потврда о броју дана великвидности коју издаје НБС – Принудна наплата за период од шест месеци који претходи дану објављивања позива за подношење понуда.
- 2.5. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености додатних услова из конкурсне документације
- 2.6. Попуњен у свим познатим елементима, парафиран и оверен модел уговора
- 2.7. Попуњен у свим познатим елементима, парафиран и оверен споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и здравље на раду
- 2.8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде



- 2.9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди
- 2.10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве структуре цене
- 2.11. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
- 2.12. Попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације

Препоручује се да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом тачком упутства предвиђено.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне читко штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на образцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

4. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије и понуђач може да поднесе по једну понуду за сваку од партија. На коверти понуђач мора назначити за које се све партије понуда подноси.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду за једну партију, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача за исту партију

Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде за сваку партију.

У образцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у образцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у конкурсној документацији – Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- за сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у конкурсној документацији – Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Обрасци из конкурсне документације, у случају заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен тачком 3. овог упутства.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:
 - плаћање се врши без аванса, по привременим и окончаној ситуацији у року који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
 - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
- гарантни рок:
 - гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 12 месеци од дана када је извршена примопредаја радова, тј. сачињен Записник о извршеним радовима, сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације;
- рок извршења:
 - по термин плану наручиоца. Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге исказан у данима, који ће приликом уговарања бити усаглашен са термин планом наручиоца, с тим да рок не може бити дужи од 30 дана;
 - питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње извођача радова и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације
- рок важења понуде:
 - рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.



У случају сумње, наручилац може да захтева доказ о аутентичности описа или података. Понуда која није у складу са овим задатим елементима биће одбијена као неисправна.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Структура понуђене цене се исказује у обрасцу „структуре цене“, на начин како је овим образцем предвиђено. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом набавке.
- Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати у року важења понуде.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана отварања понуда. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде: повуче, опозове или измени своју понуду, благовремено не потпише уговор или ако приликом закључења уговора о јавној набавци не достави меницу у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор може раскинути, а Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Домаћи понуђач који изводи радове

У случају примене критеријума „најнижа понуђена цена“, а када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати најповољнију понуду домаћег понуђача који изводи радове под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.



Домаћи понуђач који изводи радове, мора бити уписан у одговарајући регистар органа у Републици Србији. Испуњеност овог услова доказује се подношењем извода о регистрацији привредног субјекта који издаје Агенција за привредне регистре.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: tenderi@kostolac.org.rs или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 15/2016 РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ У СЕЛУ ПЕТКА – ПАРТИЈА ___ (уписати број партије)

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, у складу са чланом 93. ЗЈН, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

17. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,



7.) други одговарајући докази, као што су на пример:

- записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
- обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
- обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
- писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

18. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

У случају да је и рок извршења радова идентичан, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања

19. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача и јавног интереса регулисан је одредбама члана 148.-159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повретницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: унети број или ознаку јавне набавке на коју се односи, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе).



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке наручиоца до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 15/2016
Јелена Марковић с.р.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ПАРТИЈА 1 – ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ
ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ**

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ: 1.200.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ



На основу члана 77. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 11. става 4. Правилника обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Наручилац – Градска општина Костолац је сачинио следеће

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

-ПАРТИЈА 1-

Овим упутством одређени су услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује испуњеност наведених услова.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуни следеће услове, о чему, уз донуду доставља следеће доказе:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
доказ: Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре;
- 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).
- 3. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**
доказ: попуњен, оверен и потписан одговарајући образац Изјаве из конкурсне документације.
- 4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
доказ:
 - 4.1. Потврда надлежне филијале Пореске управе;
 - 4.2. Потврда (уверење) надлежног органа јединице локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
или
Потврда надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се понуђач налази у поступку приватизације.Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.



5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

доказ: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, коју издаје надлежни орган.

6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

6.1. да не постоји великвидност у пословању у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

доказ: За утврђивање испуњености услова из тачке 6.1. потребно је приложити потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Испуњеност услова из ове тачке Упутства страни понуђачи доказују достављањем оверених финансијских извештаја и приложеним мишљењем ревизора.

7. Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом и то:

7.1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета набавке и

7.2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању сву опрему неопходну за извршење предмета набавке

доказ: попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености додатних услова

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда и то попуњавањем, овером и потписивањем одговарајућег обрасца садржаног у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да по потреби изврши преглед или затражи оригинална документа у смислу провере истинитости навода.

Докази о испуњености обавезних услова могу се доставити и у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и, следствено томе, на којим је интернет страницама надлежних органа могуће приступити наведеним доказима.

Понуђач може доставити копију Решења о упису у Регистар понуђача као доказ о испуњености обавезних услова и то: да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела наведена у чл.75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл.75 ст.1 тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У складу са наведеним, у обрасцу о испуњености услова на страни 19 конкурсне документације као доказ под редним бројевима 1. – 4. уместо тражених потврда треба навести број и датум издавања Решења о упису у Регистар понуђача које се доставља уз понуду и назив органа који је то решење издао.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће дужан да у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености овде наведених обавезних услова. Наручилац ће позив за достављање ових докумената упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико позвани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који одреди наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених тачкама 1-4 овог упутства, док услове одређене тачкама 5-7 овог упутства мора да испуњава понуђач.

Уколико понуду понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни услове одређене тачкама 1-4 овог упутства, док услове одређене тачкама 5-7 овог упутства испуњавају заједно сви чланови групе. Доказе о испуњености услова одређене тачкама 5-7 овог упутства потребно је доставити за чланове групе у мери у којој је потребно доказати испуњеност ових услова за групу као целину.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____ % укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (навести број и датум издавања документа и назив органа који је документ издао)

1. Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 закона о јавним набавкама	
4. Потврда (уверење) Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и - Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или - Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју издаје Агенција за приватизацију	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

6. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата за период од шест месеци који претходи дану објављивања позива за подношење понуда.

Орган који је издао документ:

Број и датум издавања документа:

7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености додатних услова

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености додатних услова кадровског и техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2016 – **ПАРТИЈА 1 – ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености додатних услова кадровског и техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2016 – **ПАРТИЈА 1 – ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености додатних услова кадровског и техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2016 – **ПАРТИЈА 1 – ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Модел Уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 15/2016

-ПАРТИЈА 1-

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522087 матични број 17783645 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште извођача радова) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу јавног позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке, 21.09.2016. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН број 15/2016 – ПАРТИЈА 1 – ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача радова број _____ од _____ за ЈН 15/2016 – ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских и занатских радова на изградњи препумпне станице топлификације у селу Петка, а у свему у складу са понудом Извођача бр. _____ од _____ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 2.

Уговорну цену чине:

– цена вредности предмета уговора у износу од _____ (_____) динара и

– порез на додату вредност у износу од _____ (_____) динара

– укупна уговорена цена износи _____ (_____) динара.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 3.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених уговорених и признатих количина радова, обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема привремених или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа (али не краћем од 7 дана).

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације достави Извођачу писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова Инвеститора, да ће радове започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од _____ дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде, а с тим да рок не може бити дужи од 30 дана.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

нормама за предметну врсту посла.

Извођач радова гарантује Наручиоцу да је опрема која је уграђена нова и оригинална, да је произведена од материјала и компоненти у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет уграђене опреме достављају се Наручиоцу приликом њене испоруке, односно уградње.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице - руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2% од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем радова.

Пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

Члан 10.

Приликом закључења уговора извођач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од истека важности уговора. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

уколико извођач којем је додељен уговор о јавној набавци не извршава одредбе уговора. Приликом примопредаје радова извођач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико извођач којем је додељен уговор о јавној набавци не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице и меничног овлашћења

ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Извођач може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе. Извођач је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду за исте.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;
- б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Извођач је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 13.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Ако је случај више силе из члана 13. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 15.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 13. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 13. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право, осим примене узанси о грађењу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извођачу.

Извођач

Наручилац

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора наводи се само носилац понуде, док ће приликом уговарања након избора најповољније понуде у уговору бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

СПОРАЗУМ

О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Између:

Градске општине Костолац, Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник
Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____, _____, које

Заступа директор _____ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим споразумом се координирају активности и обавезе НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА РАДОВА у циљу спровођења заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, сходно члану 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 2.

Споразум је сачињен на основу **Уговора о ЈН 15/2016 - партија 1**, број _____ од _____ год.

Члан 3.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених су:

За НАРУЧИОЦА:

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 4.

Наручилац и Извођач радова обавезни су да процес рада организују тако да сви запослени уз нормалну пажњу могу да раде без опасности по живот и здравље, уз поштовање прописаних мера и норматива заштите на раду који се односе на врсту делатности, тј. природа посла Наручиоца и Извођача радова.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да по закључењу овог Споразума:

- Обавести надлежну инспекцију о почетку извођења радова,
- Обавести лица за координацију наведена у члану 3. Овог Споразума, именована од стране наручиоца, о почетку извођења радова,
- Лицима за координацију, именована од стране наручиоца, достави списак ангажованих лица, са назначеним радним местима на којима су ангажовани и њиховом стручном спремом и даље обавештава о свакој промени ангажованих радника.

Члан 6.

Извођач радова, преко својих именованих лица за координацију, обавезан је да на месту извођења радова предузме следеће:

- Да на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да своје раднике и раднике својих подизвођача (ако их има) упозна са специфичностима технолошког поступка, опасностима и мерама заштите у циљу безбедности и здрављу на раду;
- Да предузме мере за спречавање приступа у део објекта или подручје градилишта, где изводи радове, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима;
- Да својим радницима и радницима ангажованих код својих подизвођача (ако их има) обезбеди одговарајућа лична заштитна средства;
- Да се стара о исправности оруђа за рад, уређаја и других направ и да их перодично прегледа, о чему треба да постоји уредна техничка документација тј. стручни налаз о примењеним мерама заштите на раду на оруђима за рад;
- да запослене које је ангажовао распоређује на обављање радних задатака у складу са стручном спремом и здравственим способностима;
- Да са градилишта удаљи сваког запосленог који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље, не користи средства личне заштите или се налази у алкохолисаном стању;
- Да након завршетка посла, са места рада, уклони сав отпадни материјал и да површину на којој су извођени радови остави уредно и у безбедном стању;
- У случају тешких колективних (два или више радника) повреда обавести лице за координацију одређено од стране наручиоца;
- Да за ангажоване раднике, у случају повреде, изврши пријављивање повреде, како закон предвиђа;
- У случају када примети да ангажованим радницима прети опасност од повређивања, када им угрожен живот и здравље, дужан је да обустави рад чим примети настанак опасности и о томе обавести лице за координацију именовано од стране наручиоца;
- Настрадалом да укаже прву помоћ и затражи помоћ, у случају потребе, од наручиоца;
- Да сарађује са горе наведеним лицима за координацију, одређеним од стране наручиоца у спровођењу свих заједничких мера за безбедност и здравље на раду.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је обавезан да преко именованих лица за координацију, врши контролу спровођења мера за безбедност и здравље радника наведених чланом 5. и 6. овог Споразума.

Наручилац је обавезан да предузме мере у вези са обезбеђивањем неопходних услова радне околине, као и све друге мере које као обавезујуће за наручиоце прописује Закон о безбедности и здрављу на раду и пратећи подзаконски прописи.

Члан 8.

Уколико се приликом вршења контроле од стране наручиоца утврди да Извођач радова не спроводи мере из члана 5. и 6. овог Споразума, именована лица за координацију од стране наручиоца о томе писменим путем упозоравају лица за координацију именована од стране Извођача радова.

Ако, извођач радова, односно лице за координацијуне поступа по примедбама и упозорењима наручиоца, лице за координацију од стране наручиоца могу привремено обуставити даље извођење радова и затражити помоћ и интервенцију надлежних инстекцијских органа.

Члан 9.

Наручилац је у обавези да преко лица за координацију и Службе за безбедност и здравље, изврши упознавање, свих ангажованих радника Извођача радова, о опасностима и мерама за безбедност и здравље приликом рада и кретања у радном простору наручиоца. О извршеном упознавању наручилац је дужан да води уредну евиденцију.

Члан 10.

Наручилац је у обавези да се у случају ангажовања оруђа за рад, уређаја и других направа, као и електричних и других инсталација, чији је он власник, стара о њиховој исправности, да их периодично прегледа о чему треба да постоји уредна техничка документација, односно стручни налази о примењеним мерама заштите на раду на оруђима и уређајима за рад.

Члан 11.

У случају хаварије, тешких, колективних и смртних повреда, наручилац је дужан да пружа затражену помоћ од стране Извођача радова.

Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Извођача радова о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози безбедност и здравље ангажованих радника Извођача радова.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

У случају тешке, смртне или колективне повреде радника ангажованих од стране Извођача радова или њихових подизвођача, формира се заједничка комисија, чији је задатак да утврди узрок повреде, као и одговорност због пропуста који су довели до повреде. Решење о формирању комисије доносиће наручилац, а одговорно лице за координацију именовано од стране наручиоца дужно је да обавести надлежне инспекцијске органе, као и истражне органе о насталим повредама.

Члан 14.

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни уговор и чини његов саставни део.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 15/2016
-ПАРТИЈА 1-

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив радова	Цена (без ПДВ)
1	ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- без аванса, путем привремених и окончане ситуације плативим најкасније ___ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема радова, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

Рок за извршење радова: _____ дана од дана увођења у посао, с тим да рок не може бити дужи од 30 дана.

Гарантни период:

- гарантни рок за квалитет изведених радова износи ___ месеци од дана извршења истих.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 15/2016 – ПАРТИЈА 1 под називом ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за ЈН 15/2016-ПАРТИЈА 1

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине понуђену цену)	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказати да укупна цена понуде покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 88. ЗЈН)

На основу члана члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 15/2016 – ПАРТИЈА 1 под називом ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 15/2016 – ПАРТИЈА 1 под називом ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Количина	ЦЕНА (RSD)	
				Јединична	Укупна
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Обележавање објекта и скидање хумуса $d=20$ см са одвозом до 100 м и планирањем. Обрачун по m^2 уклоњеног хумуса.	m^2	20,00		
2.	Ручни и машински ископ земље III категорије (50% ручно), за тракасте темеље топлопредајне станице, под и тротоаре. Обрачун по m^3 ископане земље.	m^3	15,00		
3.	Насипање и набијање ископане земље око готових темеља земљом из ископа. Набијање извршити ручним набијањем тежине 10 кг у слојевима од по 20 цм. Обрачун по m^3 .	m^3	3,50		
4.	Утовар и одвоз преостале земље и шута у растреситом стању на депонију (удаљену до 3 км.) са истоваром и разастирањем. Коефицијент растреситости земље 1,25. Обрачун по m^3 одвежене земље мерено у растреситом стању.	m^3	17,00		
5.	Набавка, разастирање и набијање шљунка до дебљине $d=5-20$ цм, испод стопа тракастих темеља, пода и тротоара $d=10$ цм. Обрачун по m^3 у сабијеном стању.	m^3	8,00		
				СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:	
2. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Бетонирање тампона испод темеља и плоче пода неармираним бетоном МБ 15 $d=5$ цм. Обрачун по m^2 .	m^2	40,00		
2.	потребној уплати. Обрачун по m^3 са глатком оплатом надземног дела.	m^3	10,07		
3.	Бетонирање надвратника, и вертикалних серклажа армираним бетоном МБ-20. Обрачун по m^3 са глатком оплатом.	m^3	1,50		



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

4.	Ливење армирано бетонске ситноребрасте кровне плоче ПОС101 заједно са серклажима S1 и S2 на коти +3,00 m бетоном МБ-20. При бетонирању уградити бетонско гвожђе за анкерисање кровне конструкције. Обрадун по м ³ уграђеног бетона са глатком оплатом.	м ³	4,20		
5.	Бетонирање подне плоче на коти +/-0,00 дебљине d=15-20 цм, у паду према сливној шахти, армираним бетоном МБ-20. Обрачун по м ³ са оплатом и пердашењем горње површине подне плоче.	м ³	5,00		
6.	Бетонирање тротоара набијеним бетоном МБ-20 дебљине d=10 цм са израдом дилатационих спојница d=1,0 цм на растојању од 1,50 м и њихово заливање битуменом. Обрачун по м ³ заједно са оплатом, израдом спојница и пердашењем горње површине тротоара.	м ³	2,80		
СВЕГА БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
3.	<u>АРМИРАЧКИ РАДОВИ</u>				
1.	Набавка, чишћење и исправљање, сечење, савијање, постављање и везивање арматуре ГА 240/360 према спецификацији. Обрачун по кг.	кг	720,00		
2.	Набавка, чишћење и исправљање, сечење, савијање, постављање и везивање ребрасте арматуре РА 400/560 према спецификацији. Обрачун по кг.	кг	100,00		
3.	Набавка, чишћење, сечење, савијање, постављање и везивање мрежасте арматуре МАГ 500/560 према спецификацији (Q-131). Обрачун по кг.	кг	300,00		
4.	Набавка и постављање темељног уземљења од поцинковане траке 25×4 мм. Изводи за громобранско и уземљење опреме се повезују укрским типским комадима. Уземљење се полаже преко бетонског тампона испод темељне стопе. Обрачун по м'.	м'	30,00		
СВЕГА АРМИРАЧКИ РАДОВИ:					
4.	<u>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</u>				



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

1.	Зидање зидова фасадном опеком d=25 цм са фуговањем зида са спољње стране, у продужном малтеру 1:3:9 у бетонском бондруку. Зид припремити за малтерисање изнутра. Обрачун по м ³ зида заједно са фуговањем.	м ³	15,00		
2.	Зидање обимних зидова на коти +3,00 фасадном опеком d=12 цм са фуговањем зида са спољње стране, у продужном малтеру 1:3:9 у бетонском бондруку. Обрачун по м ² зида заједно са фуговањем и косим серклажима.	м ²	9,50		
3.	Набавка и монтажа ферт гредица са пуниоцима d=14 цм на коти +3,00 м. Обрачун по м ² са подупирачима, са припадајућом основном и додатном арматуром (РА 2Ø 14).	м ²	28,00		
4.1	Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером 1:2:6. Обрачун по м ² зида.	м ²	66,00		
4.2	Малтерисање плафона продужним малтером 1:2:6. Обрачун по м ² зида.	м ²	28,00		
5.	Израда лакоармиране цементне кошуљице d=4 цм преко термоизолације тавана. Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по м ² .	м ²	34,00		
6.	Набавка, ископ и уградња сливне шахте од бетонске монтажне цеви Ø 450 мм, дужине 1000 мм. Дно цеви се затвара монтажном бетонском плочом или се бетонира. Преко шахте се уграђује демонтажни раст од поц плшоштег гвожђа са окцима 30×30 мм, тако да горња површина раста буде у нивоу пода. Раст лежи у антикорозионо заштићеном раму од Л профила 35×35 мм, са працновима за везу са бетоном. Димензије рама су 500×500 мм. Обрааун по комаду комплетно набављене и монтиране шахте.	КОМ	1,00		
СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
5.	<u>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</u>				
1.	Израда кровне конструкције од јелове грађе II класе у свему према цртежима из пројекта. Обрачун по м ² основе крова.	м ²	50,00		
2.	Летвисање крова чамовим летвама 3×5 цм за покривање фалцованим црепом. Обрачун по м ² летвисане косине крова.	м ²	58,00		



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

3.	Опшивање стрехе бродским патосом са потребном потконструкцијом од штафни. Обрачун по м ² .	м ²	21,00		
СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ:					
6.	<u>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</u>				
1.	Покривање кровне површине фалцованим црепом као тип 222 са везивањем црепова за летве у свему према упутству произвођача. Обрачун по м ² косе кровне површине.	м ²	56,40		
2.	Покривање слемена крова слемењацима са замазивањем прод малтером. Обрачун по м'.	м'	8,50		
СВЕГА КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
7.	<u>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</u>				
1.	Набавка, израда и монтажа висећег олука од челичног поцинкованог лима дебљине 0,6 мм димензија 15/15 цм развијене ширине 50 цм. Олук се поставља преко кука од челичног лима 40.4...800 мм које се укуцавају у рогове. Обрачун по м'.	м'	19,00		
2.	Набавка, израда и монтажа олучних вертикала Ø100 мм од челичног поцинкованог лима дебљине 0,6 мм. Олучна вертикала се причвршћује за зид обујмицом од лима на сваких 1,5 м. Олук се завршава у облику луле. Обрачун по м' олучне вертикале.	м'	5,60		
3.	Опшивање ивица крова изнад забатних зидова од челичним поцинкованим лимом d=0,6 мм, развијена ширина 25 цм. Обрачун по м'.	м'	13,00		
4.	Опшивање прозорског банка челичним поцинкованим лимом d=0,6 мм, развијена ширина 25 цм. Обрачун по м'.	м'	1,20		
СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
8.	<u>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</u>				
1.	Израда хоризонталне хидроизолације зидова. Преко очишћене површине нанети импрегнирајући слој битулита а затим нанети врућ намаз битумена и положити слој кондор 3 траке са варењем преклопа. Обрачун по м ² .	м ²	8,00		



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

2.	Израда термоизолације на тавану од стиропора d=5 цм. Обрачун по м ² .	м ²	34,00		
СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
9. БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, израда и монтажа металних једнокрилних термички изолованих врата. Плот врата: споља раван челични лим дебљине 1,2 мм, унутра раван челични лим дебљине 1,0 мм са испуном од пресоване минералне вуне d=50 мм. Оков по СРПС-у уобичајен, брава на закључавање. Зидарска мера 100×210 цм. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
2.	Набавка, израда и монтажа металног двокрилног једноструког прозора. Једно крило је фиксно а једно крило се отвара око доње хоризонталне осе. Због виског парапета, отварање је на потезаљку. Зидарске мере прозора су 160×80 цм. Прозор је застакљен армираним стаклом дебљине d=6,0 мм. Оков по СРПС-у уобичајен. Са спољње стране прозора уграђује се заштитна решетка од мрежасте арматуре Q-335. У цену урачунати израду и монтажу прозора и решетке, застакљивање и антикорозиону заштиту и бојење масном бојом. Обрачун по ком.	ком	1,00		
3.	Набавка, израда и монтажа металног вентилационог капка са непокретним ребрима снабдевен резом за затварање. Зидарске мере капка су 70×70 цм.. Оков по СРПС-у уобичајен. У цену урачунати комплетан рад и материјал, антикорозиону заштиту и бојење масном бојом. Обрачун по ком.	ком	1,00		
СВЕГА БРАВАРСКИ РАДОВИ					
10. МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
1.1.	Бојење унутрашњих омалтерисаних зидова. Унутрашњи зид се боји полудисперзивном бојом са свим предрадњама у тону који одабере инвеститор. Обрачун по м ² .	м ²	66,00		
1.2.	Бојење плафона. Плафон се боји полудисперзивном бојом са свим предрадњама у тону који одабере инвеститор. Обрачун по м ² .	м ²	28,00		



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

2.	Бојење спољашњих фасадних зидова заштитним силиконским средством за фасадну опеку као што је ЈУБОСИЛ Х у свему према упутству произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	66,00		
СВЕГА МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ПАРТИЈА 2 – МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ
ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ**

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ: 2.400.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 11. става 4. Правилника обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Наручилац – Градска општина Костолац је сачинио следеће

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

-ПАРТИЈА 2-

Овим упутством одређени су услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује испуњеност наведених услова.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуни следеће услове, о чему, уз донуду доставља следеће доказе:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
доказ: Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре;
2. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).
3. **Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**
доказ: попуњен, оверен и потписан одговарајући образац Изјаве из конкурсне документације
4. **Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране жаве када има седиште на њеној територији**
доказ:
 - 4.3. Потврда надлежне филијале Пореске управе;
 - 4.4. Потврда (уверење) надлежног органа јединице локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
или
Потврда надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се понуђач налази у поступку приватизације.Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.



5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

доказ: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, коју издаје надлежни орган.

6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

6.1. да не постоји великвидност у пословању у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

доказ: За утврђивање испуњености услова из тачке 6.1. потребно је приложити потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Испуњеност услова из ове тачке Упутства страни понуђачи доказују достављањем оверених финансијских извештаја и приложеним мишљењем ревизора.

7. Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом и то:

7.1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета набавке и

7.2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању сву опрему неопходну за извршење предмета набавке

доказ: попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености додатних услова

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда и то попуњавањем, овером и потписивањем одговарајућег обрасца садржаног у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да по потреби изврши преглед или затражи оригинална документа у смислу провере истинитости навода.

Докази о испуњености обавезних услова могу се доставити и у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и, следствено томе, на којим је интернет страницама надлежних органа могуће приступити наведеним доказима.

Понуђач може доставити копију Решења о упису у Регистар понуђача као доказ о испуњености обавезних услова и то: да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела наведена у чл.75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл.75 ст.1 тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У складу са наведеним, у обрасцу о испуњености услова на страни 19 конкурсне документације као доказ под редним бројевима 1. – 4. уместо тражених потврда треба навести број и датум издавања Решења о упису у Регистар понуђача које се доставља уз понуду и назив органа који је то решење издао.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће дужан да у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености овде наведених обавезних услова. Наручилац ће позив за достављање ових докумената упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико позвани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који одреди наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених тачкама 1-4 овог упутства, док услове одређене тачкама 5-7 овог упутства мора да испуњава понуђач.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Уколико понуду понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни услове одређене тачкама 1-4 овог упутства, док услове одређене тачкама 5-7 овог упутства испуњавају заједно сви чланови групе. Доказе о испуњености услова одређене тачкама 5-7 овог упутства потребно је доставити за чланове групе у мери у којој је потребно доказати испуњеност ових услова за групу као целину.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (навести број и датум издавања документа и назив органа који је документ издао)

1. Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 закона о јавним набавкама	
4. Потврда (уверење) Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и - Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или - Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју издаје Агенција за приватизацију	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

6. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата за период од шест месеци који претходи дану објављивања позива за подношење понуда.

Орган који је издао документ:

Број и датум издавања документа:

7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености додатних услова

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености додатних услова кадровског и техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2016 – **ПАРТИЈА 2 – МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености додатних услова кадровског и техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2016 – **ПАРТИЈА 2 – МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава додатне услове наручиоца (заокружити број испред описа додатног услова за који се даје изјава):

1. да има по било ком основу ангажована стручна лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке.
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености додатних услова кадровског и техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2016 – **ПАРТИЈА 2 – МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Модел Уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 15/2016
-ПАРТИЈА 2-

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522087 матични број 17783645 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште извођача радова) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу јавног позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке, 21.09.2016. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН број 15/2016 – ПАРТИЈА 2 – МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача радова број _____ од _____ за ЈН 15/2016 – ПАРТИЈА 2 – МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ.

Предмет овог уговора је извођење машинских монтажних радова на изградњи препумпне станице топлификације у селу Петка, а у свему у складу са понудом Извођача бр. _____ од _____ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 2.

Уговорну цену чине:

– цена вредности предмета уговора у износу од _____ (_____) динара и

– порез на додату вредност у износу од _____ (_____) динара

– укупна уговорена цена износи _____ (_____) динара.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 3.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених уговорених и признатих количина радова, обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема привремених или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа (али не краћем од 7 дана).

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације достави Извођачу писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова Инвеститора, да ће радове започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од _____ дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде, а с тим да рок не може бити дужи од 30 дана.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

нормама за предметну врсту посла.

Извођач радова гарантује Наручиоцу да је опрема која је уграђена нова и оригинална, да је произведена од материјала и компоненти у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет уграђене опреме достављају се Наручиоцу приликом њене испоруке, односно уградње.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице - руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2% од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем радова.

Пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

Члан 10.

Приликом закључења уговора извођач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од истека важности уговора. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

уколико извођач којем је додељен уговор о јавној набавци не извршава одредбе уговора. Приликом примопредаје радова извођач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико извођач којем је додељен уговор о јавној набавци не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице и меничног овлашћења

ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Извођач може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе. Извођач је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести Наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду за исте.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;
- б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Извођач је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 13.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Ако је случај више силе из члана 13. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 15.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 13. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 13. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право, осим примене узанси о грађењу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извођачу.

Извођач

Наручилац

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора наводи се само носилац понуде, док ће приликом уговарања након избора најповољније понуде у уговору бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

СПОРАЗУМ

О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Између:

Градске општине Костолац, Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник
Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____, _____, које

Заступа директор _____ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим споразумом се координирају активности и обавезе НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА РАДОВА у циљу спровођења заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, сходно члану 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 2.

Споразум је сачињен на основу **Уговора о ЈН 15/2016 - партија 2**, број _____ од _____ год.

Члан 3.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених су:

За НАРУЧИОЦА:

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 4.

Наручилац и Извођач радова обавезни су да процес рада организују тако да сви запослени уз нормалну пажњу могу да раде без опасности по живот и здравље, уз поштовање прописаних мера и норматива заштите на раду који се односе на врсту делатности, тј. природа посла Наручиоца и Извођача радова.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да по закључењу овог Споразума:

- Обавести надлежну инспекцију о почетку извођења радова,
- Обавести лица за координацију наведена у члану 3. Овог Споразума, именована од стране наручиоца, о почетку извођења радова,
- Лицима за координацију, именована од стране наручиоца, достави списак ангажованих лица, са назначеним радним местима на којима су ангажовани и њиховом стручном спремом и даље обавештава о свакој промени ангажованих радника.

Члан 6.

Извођач радова, преко својих именованих лица за координацију, обавезан је да на месту извођења радова предузме следеће:

- Да на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да своје раднике и раднике својих подизвођача (ако их има) упозна са специфичностима технолошког поступка, опасностима и мерама заштите у циљу безбедности и здрављу на раду;
- Да предузме мере за спречавање приступа у део објекта или подручје градилишта, где изводи радове, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима;
- Да својим радницима и радницима ангажованих код својих подизвођача (ако их има) обезбеди одговарајућа лична заштитна средства;
- Да се стара о исправности оруђа за рад, уређаја и других направ и да их перодично прегледа, о чему треба да постоји уредна техничка документација тј.
стручни налаз о примењеним мерама заштите на раду на оруђима за рад;
- да запослене које је ангажовао распоређује на обављање радних задатака у складу са стручном спремом и здравственим способностима;
- Да са градилишта удаљи сваког запосленог који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље, не користи средства личне заштите или се налази у алкохолисаном стању;
- Да након завршетка посла, са места рада, уклони сав отпадни материјал и да површину на којој су извођени радови остави уредно и у безбедном стању;
- У случају тешких колективних (два или више радника) повреда обавести лице за координацију одређено од стране наручиоца;
- Да за ангажоване раднике, у случају повреде, изврши пријављивање повреде, како закон предвиђа;
- У случају када примети да ангажованим радницима прети опасност од повређивања, када им угрожен живот и здравље, дужан је да обустави рад чим примети настанак опасности и о томе обавести лице за координацију именовано од стране наручиоца;
- Настрадалом да укаже прву помоћ и затражи помоћ, у случају потребе, од наручиоца;
- Да сарађује са горе наведеним лицима за координацију, одређеним од стране наручиоца у спровођењу свих заједничких мера за безбедност и здравље на раду.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је обавезан да преко именованих лица за координацију, врши контролу спровођења мера за безбедност и здравље радника наведених чланом 5. и 6. овог Споразума.

Наручилац је обавезан да предузме мере у вези са обезбеђивањем неопходних услова радне околине, као и све друге мере које као обавезујуће за наручиоце прописује Закон о безбедности и здрављу на раду и пратећи подзаконски прописи.

Члан 8.

Уколико се приликом вршења контроле од стране наручиоца утврди да Извођач радова не спроводи мере из члана 5. и 6. овог Споразума, именована лица за координацију од стране наручиоца о томе писменим путем упозоравају лица за координацију именована од стране Извођача радова.

Ако, извођач радова, односно лице за координацијуне поступа по примедбама и упозорењима наручиоца, лице за координацију од стране наручиоца могу привремено обуставити даље извођење радова и затражити помоћ и интервенцију надлежних инстекцијских органа.

Члан 9.

Наручилац је у обавези да преко лица за координацију и Службе за безбедност и здравље, изврши упознавање, свих ангажованих радника Извођача радова, о опасностима и мерама за безбедност и здравље приликом рада и кретања у радном простору наручиоца. О извршеном упознавању наручилац је дужан да води уредну евиденцију.

Члан 10.

Наручилац је у обавези да се у случају ангажовања оруђа за рад, уређаја и других направа, као и електричних и других инсталација, чији је он власник, стара о њиховој исправности, да их периодично прегледа о чему треба да постоји уредна техничка документација, односно стручни налази о примењеним мерама заштите на раду на оруђима и уређајима за рад.

Члан 11.

У случају хаварије, тешких, колективних и смртних повреда, наручилац је дужан да пружа затражену помоћ од стране Извођача радова.

Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Извођача радова о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози безбедност и здравље ангажованих радника Извођача радова.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

У случају тешке, смртне или колективне повреде радника ангажованих од стране Извођача радова или њихових подизвођача, формира се заједничка комисија, чији је задатак да утврди узрок повреде, као и одговорност због пропуста који су довели до повреде. Решење о формирању комисије доносиће наручилац, а одговорно лице за координацију именовано од стране наручиоца дужно је да обавести надлежне инспекцијске органе, као и истражне органе о насталим повредама.

Члан 14.

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни уговор и чини његов саставни део.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 15/2016
-ПАРТИЈА 2-

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив радова	Цена (без ПДВ)
1	МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- без аванса, путем привремених и окончане ситуације плативим најкасније ___ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема радова, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

Рок за извршење радова: _____ дана од дана увођења у посао, с тим да рок не може бити дужи од 30 дана.

Гарантни период:

- гарантни рок за квалитет изведених радова износи ___ месеци од дана извршења истих.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 15/2016 – ПАРТИЈА 2 под називом МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за ЈН 15/2016-ПАРТИЈА 2

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине понуђену цену)	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказати да укупна цена понуде покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 88. ЗЈН)

На основу члана члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 15/2016 – ПАРТИЈА 2 под називом МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 15/2016 – ПАРТИЈА 2 под називом МАШИНСКИ МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРЕПУМПНЕ СТАНИЦЕ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Количина	ЦЕНА (RSD)	
				Јединична	Укупна
1.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА трокраког електромоторног регулационог вентила, са електромоторним погоном и контраприрубница са везивним и заптивним материјалом, следећих карактеристика: DN 150 / PN 16 Kvs = 330 m ³ /h				
	ТВ-150/330, погон ЕПВ-3Е/СС, производ фабрике арматура ФениксББ, Ниш или еквивалентан вентил другог произвођача	КОМ	1,00		
2.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА електромоторног пролазног комби вентила (двокраки), са електромоторним погоном и ИСПОРУКА И МОНТАЖА контраприрубница са везивним и заптивним материјалом, следећих карактеристика: DN 150 / PN 16 Fc=15 КПа Qmax=200 m ³ /h				
	КТ 150 у комплекту са погоном, производ фабрике арматура ТА Hydronic Control, или еквивалентан вентил другог произвођача	КОМ	1,00		
3.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА калориметра са ултразвучним мерачем протока, давачима температуре, са кабловима дужине 5 м, рачунском јединицом, М-bus картицом и свом потребном опремом и ИСПОРУКА И МОНТАЖА контраприрубница са везивним и заптивним материјалом, следећих карактеристика: Тип DN 100 / PN 25, Qn=100 m ³ /h и максималне температуре флуида 130 °С, производ фабрике "Kamstrup" Данска или еквивалентан другог произвођача:				
		КОМ	1,00		
4.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА. Једноstepена центрифугална пумпа са сувим ротором у Inline-дизајну за уградњу у цев или постављање на темељ. У комплекту са прирубницама и контраприрубницама, везним и заптивним материјалом.				
	Wilo-IL 125/320-18,5/4	КОМ	1,00		



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА - Челичне бешавне цеви квалитета П235ГХ, израђених, испитаних и обележених у складу са СРПС ЕН 10216-2:2007, мера и подужне масе у складу са СРПС ЕН 10220:2005, са крајевима цеви припремљеним за заваривање у складу са СРПС ИСО 6761:2004, за температуре вреле воде 130 °С, и притисак од 16 бара, следећих димензија:				
		Ø 219,1×5,9	м	6,00	
		Ø 168,3×4,5	м	0,50	
		Ø 133,0×4,0	м	2,00	
		Ø 114,3×3,6	м	2,00	
6.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА - Бешавни челични цевни лукови квалитета П235ГХ, израђених, испитаних и обележених у складу са стандардом ИСО 3419:1981, техничких услова израде и испоруке у складу са СРПС ЕН 10216-2:2007, за температуре вреле воде 130 °С, и притисак од 16 бара, радијуса савијања R=1,5D и угла савијања 90°, следећих димензија:				
		Ø 219,1×5,9	КОМ	2,00	
		Ø 168,3×4,5	КОМ	1,00	
		Ø 133,0×4,0	КОМ	2,00	
7.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА - Бешавне челичне концентричне редуције квалитета П235ГХ угла сужења од 30°, израђених, испитаних и обележених у складу са стандардом ИСО 3419:1981, за температуре вреле воде 130 °С, и притисак од 16 бара, следећих димензија:				
		Ø 219,1/ Ø 133,0	КОМ	3,00	
		Ø 219,1/ Ø 114,3	КОМ	1,00	
		Ø 168,3/ Ø 133,0	КОМ	1,00	
		Ø 168,3/ Ø 114,3	КОМ	1,00	
8.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА. Равни запорни вентил са прирубницом, уградних дужина вентила и прикључне мере прирубнице према СРПС М.Ц5.021, за NP 16 и температуру радног флуида 130 °С, у комплекту са контра прирубницама, везивним и заптивним материјалом, следећих димензија:				
		DN 200 / PN 16	КОМ.	4,00	



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

9.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА. Хватач нечистоће, вентил са прирубницом, уградних дужина вентила и прикључне мере прирубнице према СРПС М.Ц5.021, за NP 16 и температуру радног флуида 130 °С, у комплекту са контра прирубницама, везивним и заптивним материјалом, следећих димензија:				
	DN 200 / PN 16	КОМ.	1,00		
10.	ИСПОРУКА боје и ФАРБАЊЕ црних цеви и опреме; цеви које се фарбају добро очистити, два пута премазати основном бојом отпорном на температуре до 150°C.				
		м ²	15,00		
11.	ИСПОРУКА И ИЗОЛАЦИЈА црних цеви и опреме. Изолацију извести минералном вуном дебљине 50-70 мм, густине 50-60 кг/м ³ и облогом од Аl-лима дебљине 0,75 мм.				
		м ²	20,00		
12.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА - Манометар, мерног опсега од 0-16 бара, температуре флуида 130 °С, радне температуре околине од -20 до 50 °С, у комплекту са трокраком славиницом и муфом, следећих димензија:				
	Ø100-R1/2"	КОМ.	3,00		
13.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА - Термометар, мерног опсега од 0-150 °С, у комплекту са муфом, следећих димензија:				
	R1/2"-прав	КОМ.	2,00		
14.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА - Одваздушно-одмуљни суд, са ситом од нерђајућег материјала на улазу у подстаницу, следећих позиција са цртежа приложеног у пројекту.				
	Сито од нерђајућег материјала: Ø 170,0×1,0	500 мм			
	Бешавне цеви, према СРПС ЕН 10216-2:2007, димензија:				
	Ø406,4×7,1 мм Ø21,3×2,65 мм	1500 мм 2400 мм			
	Прирубница NP 16, према ЕН 1092-1, следећих димензија:				
	равна NV 400 слепа NV 400	КОМ. КОМ.	1,00 1,00		
	Кугласти вентил са унутрашњим навојем, радног притиска 16 бара, у комплекту са цевним наставком од 300 мм следећих димензија:				
	NV 50				
	Обрачун по комаду.	КОМ.	1,00		
	Кугласти вентил са унутрашњим навојем, радне температуре 130 °С и радног притиска 16 бара, следећих димензија:				



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

	NV 15 (1/2")				
	Обрачун по комаду.	КОМ.	1,00		
15.	ИСПОРУКА И МОНТАЖА - Одваздушног суда, следећих позиција са цртежа приложеног у пројекту димензија Ø406,4×7,1 мм висине 400 мм.				
	Обрачун по комаду.	КОМ.	1,00		
16.	Ослонци за опрему, ношење и вођење цевовода, израђених од профилисаног гвожђа и перфорираног лима.				
		КГ	125,00		
17.	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ Истовар и пријем робе, надзор и унутрашњи транспорт робе по градилишту. Припремни радови у циљу, обезбеђења градилишта, припрема магацина за материјал и алат, преглед објеката у циљу упоређивања са пројектом, узимање потребних мера, обележавање. Завршни радови у циљу припреме објекта за технички преглед. Извршење свих потребних проба на хидраулички притисак као и проба у циљу провере параметара предвиђених главним пројектом. Хидропроба. Воду обезбеђује извођач. Испирање инсталације хладном водом док не потече бистра вода, што се констатује записнички. Израда и предаја атестног елабората и снимака изведеног стања. Пошто се извођач претходно увери и записнички констатује да изведени радови одговарају радовима предвиђеним у пројекту, може се поднети захтев за технички преглед. По пријему решења да се објекат може користити и пустити у рад, треба извршити примопредају радова.				
	Вредност позиције износи 5% од укупне вредности радова.		0,05		
УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ					

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.