



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**Град Пожаревац**

**Градска општина Костолац**

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783645

ПИБ: 106522087

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: [grad.kostolac@mts.rs](mailto:grad.kostolac@mts.rs)

[www.kostolac.org.rs](http://www.kostolac.org.rs)

Врста наручиоца: локална самоуправа

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2016**

(Број из годишњег плана набавки 1.2.6.)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга.

Предмет набавке:

**НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

71250000 – архитектонске, техничке и геодетске услуге

Процењена вредност набавке: 833.333,00 динара



## САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за понуђача  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за подизвођача  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 22/2016
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
12. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРЕДМЕР ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ  
Матични број: 17783645  
ПИБ: 106522087

припремила је конкурсну документацију за

### ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка бр. 22/2016

1. **Предмет набавке: набавка услуга - НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА.** Шифра из општег речника јавних набавки: 71250000 – архитектонске, техничке и геодетске услуге
2. **Критеријум за избор најповољније понуде је: „најнижа понуђена цена“**
3. **Јавна набавка се спроводи у циљу закључења уговора** о вршењу услуга снимања и израде геодетских подлога за потребе пројектовања дистрибутивне топловодне мреже до краја текуће године.
4. **Услови за учешће у поступку:** право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама, као и додатне услове наручиоца утврђене чланом 76. Закона о јавним набавкама, а садржаним у конкурсној документацији. Испуњеност захтеваних услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
5. **Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **22/2016 - комисијски отворити**. Понуда се доставља најкасније до **03.11.2016.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.  
У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 22/2016 – комисијски отворити**“
6. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **03.11.2016.** године у **13:30** сати, на адреси из тачке 5. и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 5 дана од дана отварања понуда.
8. **Особа за контакт** по овој јавној набавци је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок. 22,  
е-mail: [bradosevic@kostolac.org.rs](mailto:bradosevic@kostolac.org.rs)



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом у овом случају Лиценца за рад II реда за геодетску организацију - Решење о издавању лиценце за рад од стране РГЗ РС;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.10. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
- 2.11. Фотокопија лиценце II реда за 3 ангажована стручна лица и доказ о њиховом ангажовању,
- 2.12. Изјава понуђача да задовољава неопходан кадровски капацитет (на меморандуму) о особљу које планира да ангажује за реализацију предметне јавне набавке
- 2.13. Изјава понуђача (на меморандуму) о способљености за рад помоћног особља.
- 2.14. Уверење о еталонирању од акредитоване лабораторије о еталонирању
- 2.15. Лиценца или Потврда о поседовању лиценцираног софтвера.

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

#### **4. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет набавке у целини.

#### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
  - за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
  - образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.
  - споразум о заједничком наступу групе понуђача
- напомена:** споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде (понуде групе понуђача) и исти потписују сви чланови групе понуђача



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

### **9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде**

- начин, рок и услови плаћања:

- авансно плаћање није предвиђено.
- вредност уговора биће плаћена по рачуну за извршене услуге, у року који не може бити краћи од 7 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- гарантни рок:

- гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

- рок извршења:

- понуђачи у образац понуде уписују рок извршења исказан у данима, с тим да рок извршења не може бити дужи од 45 дана;
- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње извршиоца и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

- рок важења понуде:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начина предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: [tenderi@kostolac.org.rs](mailto:tenderi@kostolac.org.rs) или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 22/2016 **НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **13. Домаћи понуђач који пружа услуге или изводи радове**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда**

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

### **15. Рок за закључење уговора**

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

### **16. Негативне референце**

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су





## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
  - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
  - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
  - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
  - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

### **17. Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Понуђачи у Образац понуде уписују укупну цену из спецификације услуга. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају да су у две или више понуда идентични цена и рок извршења, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

### **18. Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

**19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 22/2016  
Јелена Марковић, с.р.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

### 3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
  - 6.1. да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
7. располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има, по било ком основу који предвиђа Закон о раду, ангажована лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке и то:
  - Геодетски инжењер са личном лиценцом II реда: мин. 3 извршиоца
  - Помоћно административно особље: мин. 2 извршиоца
8. располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању исправна и еталонирана мерила, као и легалне софтверске алате неопходне за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1-4) морају испунити сваки понуђач, подизвођач или учесник у заједничкој понуди, док обавезан услов из тачке 5. мора испунити понуђач или подизвођач, односно понуђач у заједничкој понуди коме је поверено извршење дела предмета набавке који захтева дозволу надлежног органа.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама (тачке 6-8) мора испунити понуђач, док учесници у заједничкој понуди додатне услове испуњавају као група.



#### 4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

##### Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације

##### **1) Доказ којим понуђач потврђује испуњеност обавезних услова из тачака 1-3 на страни 11. конкурсне документације, односно:**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености обавезних услова које прописује Закон о јавним набавкама, а који је садржан у конкурсној документацији.

##### **2) Доказ којим понуђач потврђује испуњеност услова из тачке 4. на страни 11. конкурсне документације, односно:**

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

Попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама, а који је садржан у конкурсној документацији.

##### **3) Доказ којим понуђач потврђује испуњеност услова из тачке 5. на страни 11. конкурсне документације, односно:**

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Лиценца за рад II реда за геодетску организацију - Решење о издавању лиценце за рад од стране РГЗ РС.

Личне геодетске лиценце II реда за запослене - Решење о издавању лиценце другог реда који издаје надлежни орган РГЗ РС.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**4) Доказ којим понуђач потврђује испуњеност услова из тачке 6. на страни 11. конкурсне документације, односно:**

- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива,

**5) Доказ којим понуђач потврђује испуњеност услова из тачке 7. на страни 11. конкурсне документације, односно:**

- да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има по било ком основу који предвиђа Закон о раду ангажована лица оспособљена за извршење предмета ове јавне набавке и то:

\*Геодетски инжењер са личном лиценцом II реда: мин. 3 извршиоца

\*Помоћно административно особље: мин. 2 извршиоца

а) Фотокопија лиценце II реда за 3 ангажована стручна лица и доказ о њиховом ангажовању,

б) Изјава понуђача да задовољава неопходан кадровски капацитет (на меморандуму) о особљу које планира да ангажује за реализацију предметне јавне набавке

в) Изјава понуђача (на меморандуму) о способљености за рад помоћног особља.

**6) Доказ којим понуђач потврђује испуњеност услова из тачке 8. на страни 11. конкурсне документације, односно:**

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању исправна и еталонирана мерила, као и легалне софтверске алате неопходне за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Уверење о еталонирању од акредитоване лабораторије о еталонирању

Лиценца или Потврда о поседовању лиценцираног софтвера. Лиценца или Потврда мора бити преведена на српски језик и оверен печатом овлашћеног преводиоца (уколико је издата на страном језику).



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: \_\_\_\_\_

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
6. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
8. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са</u>
10. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
11. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
12. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (у овом случају дозвола Републичког геодетског завода);
13. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
14. а) Фотокопија лиценце II реда за 3 ангажована стручна лица и доказ о њиховом ангажовању; б) Изјава понуђача да задовољава неопходан кадровски капацитет (на меморандуму) о особљу које планира да ангажује за реализацију предметне јавне набавке; в) Изјава понуђача (на меморандуму) о способњености за рад помоћног особља.
15. а) Уверење о еталонирању од акредитоване лабораторије о еталонирању; б) Лиценца или Потврда о поседовању лиценцираног софтвера.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_



5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/2016 - **НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/2016 - **НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_





**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/2016 - **НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



## 6. Модел уговора

### УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 22/2016

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522087 матични број 17783645 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (пословно име и седиште продавца) кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, с друге стране.

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015), на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за НАБАВКУ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА, ЈН број 22/2016 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН 22/2016 – НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга снимања и израде геодетских подлога за потребе пројектовања дистрибутивне топловодне мреже.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 3.

Уговорну цену чине:

– цена вредности предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара и

– порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, тако да

– укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговорних обавеза.



## РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Обавезује се Наручилац да цену предмета уговора измири уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке и то:

1. Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.,
2. Основ за плаћање је испостављен рачун за извршену услугу.
3. Рок за плаћање по испостављеном рачуну за извршену услугу која је предмет уговора износи \_\_\_\_\_ дана по пријему, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Извршење услуга

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услуге које су предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Рок извршења услуга износи \_\_\_\_\_ дана, с тим да не може бити дужи од 45 дана .

### Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услуге које су предмет уговора Наручиоцу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга се обавезује да у току извршења предмета уговора из чл. 2. ради савесно и по правилима струке.

Место извршења услуга које су предмет овог уговора су КО Костолац (град) и КО Острово.

Пружалац услуга гарантује за тачност извршених снимања и обавезује се да, у случају штете коју Наручилац претрпи због нетачности, на основу овог уговора Наручиоцу надокнади штету.

### Уговорна казна

### Члан 7.

Ако Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем предмета уговора више од 10 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности услуга, уговор се сматра раскинутим.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.

У случају да Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем услуга више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор, у ком случају је Пружалац услуга дужан да Наручиоцу надокнади сву штету која је настала услед кашњења Пружаоца услуга.

### Квалитет извршених услуга

### Члан 8.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да пружи сваку помоћ Пружаоцу услуга која му трајно или повремено буде потребна за потпуно и квалитетно обављање његових дужности по овом уговору.



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### **Квалитативни и квантитативни пријем**

#### Члан 10.

Примопредаја услуга се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца.

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним услугама који Пружалац услуга врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или количини, овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца недостатке констатују записником. Пружалац услуга је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 7 (седам) дана, од дана неодговарајућег извршења. Уколико Пружалац услуга не отклони недостатке који су констатовани записником у року од 7 (седам) дана, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга, да раскине уговор и из финансијског обезбеђења наплати износ гаранције за добро извршење посла, а Пружалац услуга је у сваком случају дужан да Наручиоцу надокнади и сву штету коју Наручилац претрпи услед кршења уговора од стране Пружаоца услуга.

Адекватно извршење услуге је оно извршење када овлашћена лица Наручиоца на локацији извршења услуге изврше квалитативан и квантитативан пријем, што се потврђује записником који потписује овлашћено лице Наручиоца.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуга подразумева се извршење предмета уговора из члана 2. овог уговора, по захтевима Наручиоца, а у коначном збиру по спецификацији из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

### **Права Наручиоца у случају приговора**

#### Члан 11.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Пружаоцу услуга због утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, има право да:

- Одбије пријем и Пружаоцу услуга остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну услугу, сагласно чл. 10. став 3. овог уговора;
- У року одређеном у Приговору из чл. 11. став 1. овог уговора тражи од Пружаоца услуга да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 15. овог уговора, уколико Пружалац услуга у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Пружалац услуга је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, због недостатака на испорученом штампаном материјалу, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

### **Раскид уговора и правне последице**

#### Члан 12.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.

б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

### Члан 14.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга који је предмет овог уговора, с тим што је Пружалац услуге дужан да у случају евентуалне промене уговорених рокова обезбеди продужење важења менице и меничног овлашћења.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

## Виша сила

### Члан 16.

Пружалац услуга има право на продужење уговореног рока за онолико времена колико је трајао случај више силе.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

## Решавање спорова

### Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

## Завршне одредбе

### Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Коначним извршењем уговорених обавеза обе уговорне стране, овај уговор престаје да важи.

Члан 19.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

---

Наручилац

---



### 7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

---

---

---

што износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

---

---

---

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 7.4 ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 22/2016

Број понуде \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ године

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

\_\_\_\_\_ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	<b>НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>		

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

**УКУПНО (са ПДВ):** \_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена путем достављених рачуна за извршене услуге најкасније \_\_\_\_\_ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.
- Рок извршења: \_\_\_\_\_ дана, с тим да рок не може бити дужи од 45 дана.
- Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

у поступку Јавне набавке број 22/2016 под називом НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

\_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

### 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 22/2016

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине цену):	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П.            Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 22/2016 под називом НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

**ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : \_\_\_\_\_ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

\_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку Јавне набавке број 22/2016 под називом НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде..

Датум

Понуђач

М.П

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



## 12. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ПРЕДМЕР ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА

Ред.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1.	Геодетско снимање подужних профила трасе - коте са задатим координатама трасе. Обрачун по м'	м'	500,00		
2.	Геодетско снимање подужних профила трасе - кота са израдом подужних профила. Обрачун по м'	м'	5.000,00		
3.	Геодетско снимање висинских кота са задатим координатама трасе. Обрачун по м'	ком	50,00		
4.	Очитавање специфичних углова на терену. Обрачун по комаду	м'	10,00		
5.	Израда катастарско-топографских планова за парцеле површине до 10 ари. Обрачун по комаду	ком	10,00		
6.	Израда катастарско-топографских планова за парцеле површине преко 10 ари. Обрачун по ару преко 10 ари површине	ар	2.000,00		
7.	Израда катастарско-топографских планова улица. Обрачун по м' улице	м'	5.000,00		
УКУПНО ЗА ГЕОДЕТСКЕ РАДОВЕ БЕЗ ПДВ (РСД):					

### НАПОМЕНЕ:

- Трошкови према Републичком Геодетском заводу: набавка подлога, плаћање такси, трошкови картирања и остало – Обавеза Понуђача
- По завршетку снимања и предаје елабората у катастру, доставити примерак катастарско топографског плана у мануелном и дигиталном облику.
- Снимак изведених радова Инвеститору се доставља у папирном облику;



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- Дигитално се доставља на ЦД-у у формату \*.dwg, максимално верзије 2007, геореференцираном у пуном државном геодетском систему са 7 цифара, водећи рачуна о лејерском разврставању и празном садржају нултог нивоа, геодетским линијама и тачки на приказу и кота снимљених тачака према важећем правилнику о геодетском снимању.

ПОНУЂАЧ:

---