



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs

www.gradkostolac.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2014

(Број из годишњег плана набавки 1.2.4.)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга.

Предмет набавке:

НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

77310000 – услуге садње и одржавања зелених површина



САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
 - 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
 - 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:
 - 7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
 - 7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 5/2014
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/13 и 104/13)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
Матични број: 17783645
ПИБ: 106522079

упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка бр. 5/2014

1. **Предмет набавке:** набавка услуга - **НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** Шифра из општег речника јавних набавки: 77310000 – услуге садње и одржавања зелених површина
2. **Критеријум за избор најповољније понуде** је: „**најнижа понуђена цена**”
3. Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и овим позивом. Конкурсна документација се доставља у прилогу овог позива.
4. **Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **5/2014** – комисијски отворити. Понуда се доставља најкасније до **07.05.2014.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.
5. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **07.05.2014.** године, у **13:30** сати, на адреси из тачке 4. овог Позива и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
6. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 3 дана од дана отварања понуда.
7. **Особа за контакт** по овом позиву је Десимир Милошевић, тел. 064/853-30-82, е-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.



5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу,
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попуни, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попуни, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- авансно плаћање није предвиђено..
 - вредност уговора биће плаћена по рачунима за сукцесивно извршене услуге, а по требовању Наручиоца у року који не може бити краћи од 15 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
 - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
- гарантни рок:
- гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације;
- РОК ИЗВРШЕЊА:
- по термин плану наручиоца. Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге по пријему захтева исказан у данима, који ће приликом уговарања бити усаглашен са термин планом наручиоца;
 - питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње продавца и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације
- рок важења понуде:
- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начина предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: grad.kostolac@open.telekom.rs или телефаксом, на број: 012 241 830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 5/2014 **НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Домаћи понуђач који који пружа услуге или изводи радове

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

16. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:



- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

У случају да је начин плаћања идентичан, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнсу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 5/2014
Десимир Милошевић. дипл.ецц.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - 6.1. да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године;
7. располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу, на основу уговора у раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке;
8. располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује машине и опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.



4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује да поседује машине и опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине уколико је укључена у понуду и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
6. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
8. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
10. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
11. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
12. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује да поседује машине и опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2014 - **НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује да поседује машине и опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2014 - **НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује да поседује машине и опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2014 - **НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

6. Модел уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 5/2014

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Др Борка Шутовић, лекар спец.опште мед. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522079 матични број 17783645 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште продавца) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана _____ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ЈН број 5/2014 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ за ЈН 5/2014 – НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је сукцесивно извршење услуге штампања материјала за потребе наручиоца, у свему у складу са понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и спецификацијом из конкурсне документације

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена предмета уговора у износу од _____ (_____) динара и
- порез на додату вредност у износу од _____ (_____) динара тако да укупна уговорена цена износи _____ (_____) динара.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да цену предмета уговора измири уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке и то:

1. Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.,
2. Основ за плаћање је испостављени рачун за сваку појединачну извршену услугу, који у прилогу мора да садржи на законом прописан начин попуњену отпремницу и пријемницу.
3. Рок за плаћање по испостављеним рачунима за сукцесивна извршења услуга која су предмет уговора не може бити краћи од 15 дана.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Извршење услуга

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге које су предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге које су предмет уговора Наручиоцу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга која су предмет овог уговора извршава сукцесивно у року од _____ дана по пријему захтева.

Место извршења услуга које су предмет овог уговора су локације на територији Градске општине Костолац, наведене у конкурсној документацији.

Пружалац услуга је дужан да након сукцесивно извршених услуга достави оверен рачун, као и обрачунски лист грађевинске књиге и извод из грађевинског дневника.

Пружалац услуга гарантује за тачност документације и обавезује се да, у случају штете коју Наручилац претрпи због нетачности документације, на основу овог уговора Наручиоцу надокнади штету.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем предмета уговора више од 10 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности услуга, уговор се сматра раскинутим.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.

У случају да Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем услуга више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор, у ком случају је Пружалац услуга дужан да Наручиоцу надокнади сву штету која је настала услед кашњења Пружаоца услуга.

Квалитет извршених услуга

Члан 8.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

Ппимопредаја услуга се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање записника о извршеним услугама односно радовима који су саставни део извршења услуга.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним услугама који Пружалац услуга врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или количини, овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца недостатке констатују записником. Пружалац услуга је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 7 (седам) дана, од дана неодговарајућег извршења. Уколико Пружалац услуга не отклони недостатке који су констатовани записником у року од 7 (седам) дана, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга, да раскине уговор и из финансијског обезбеђења наплати износ гаранције за добро извршење посла, а Пружалац услуга је у сваком случају дужан да Наручиоцу надокнади и сву штету коју Наручилац претрпи услед кршења уговора од стране Пружаоца услуга.

Адекватно извршење услуге је оно извршење када овлашћена лица Наручиоца на локацији извршења услуге изврше квалитативан и квантитативан пријем, што се потврђује записником који потписује овлашћено лице Наручиоца.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуга подразумева се сукцесивно извршење предмета уговора из члана 2. овог уговора, по захтевима Наручиоца, а у коначном збиру по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен адекватан пријем услуга, односно дана састављања записника о пријему услуга.

Уколико се након извршења услуге утврди да садржи недостатке или не одговара техничкој спецификацији наведеној у конкурсној документацији, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Пружаоцу услуге Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

Пружалац услуге се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве, под условима који су дефинисани техничком документацијом, гаранцијом и позитивним прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница из рекламационог акта Наручиоца, Пружалац услуге ће отклонити рекламиране недостатке о свом трошку, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака од стране Наручиоца.

Након отклањања недостатака, тече нови гарантни рок из првог става овог члана за услуге на које је стављен приговор.

Пружалац услуге је дужан Наручиоцу да надокнади све трошкове који му у гарантном року буду проузроковани у циљу отклањања недостатака на роби, а сходно овом уговору.

Права Наручиоца у случају приговора

Члан 11.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Пружаоцу услуга због утврђених недостатака у квалитету и квантитету штампаног материјала, има право да:

- Одбије пријем штампаног материјала и Пружаоцу услуга остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну испоруку, сагласно чл. 9. став 3. овог уговора;
- У року одређеном у Приговору из чл. 10. став 2. овог уговора тражи од Пружаоца услуга да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити или да испоручи нове количине штампаног материјала без недостатака;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 15. овог уговора, уколико Пружалац услуга у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Пружалац услуга је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, због недостатака на испорученом штампаном материјалу, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.



Раскид уговора и правне последице

Члан 12.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.

б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

Члан 14.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначну испоруку штампаног материјала који је предмет овог уговора, с тим што је Пружалац услуге дужан да у случају евентуалне промене рокова из чл. 6. став 2. овог уговора обезбеди продужење важења менице и меничног овлашћења.

Уколико услуге не буде извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује испорука штампаног материјала из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

Виша сила

Члан 16.

Пружалац услуга има право на продужење уговореног рока за испоруку робе за онолико времена колико је трајао случај више силе.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Решавање спорова

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са 31.12.2014. године.

Коначним извршењем уговорних обавеза обе уговорне стране, а пре истека рока на који је уговор закључен, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Пружаоца услуга.

Члан 19.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

Наручилац



7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 5/2014

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена путем достављених рачуна за сукцесивно извршену услугу најкасније _____ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге, с тим да рок не може бити краћи од 15 дана.

Рок извршења: _____ дана од дана пријема захтева

Гарантни период:

- гарантни рок за квалитет извршених услуга износи _____ месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема истих.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

8 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 5/2014 под називом НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 5/2014 под називом НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 5/2014 под називом НАБАВКА УСЛУГА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

11. СПЕЦИФИКАЦИЈА

А) ДВОРИШТЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1	Постављање ТЕПИХ СТАЗЕ				
	Тепих трава	m ²	130 х	=	
2	Садња сезонског ПРОЛЕЋНОГ цвећа				
	Пролећно цвеће - саксија са хумусом	КОМ	96 х	=	
	Пролећно цвеће - жардињера са хумусом	КОМ	105 х	=	
3	Садња сезонског ЈЕСЕЊЕГ цвећа				
	Јесење цвеће - саксија	КОМ	96 х	=	
	Јесење цвеће - жардињера	КОМ	105 х	=	
4	ОДРЖАВАЊЕ				
	КОШЕЊЕ травњака прве категорије 130 m ²	КОМ	20 х	=	
	ЗАЛИВАЊЕ цвећа два пута дневно	КОМ	220 х	=	
5	Садња САДНИЦА				
	Саднице ТУЈЕ са садњом, хумусом и ђубривом	КОМ	50 х	=	

УКУПНО А):



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Б) УЛИЦА РУДАРСКА, ПОРЕД ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА "МАЈСКИ ЦВЕТ" У КОСТОЛЦУ

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1	Постављање ТЕПИХ СТАЗЕ				
	Тепих трава	m ²	290 х	=	
2	Садња дрворедних САДНИЦА				
	Саднице ПЛАТАНА са садњом, хумусом, ђубривом и анкерисањем	ком	5 х	=	
3	Постављање МЕТАЛНИХ СТУБИЋА				
	Метални стубићи са уградњом дуж уређеног зеленог појаса	ком	50 х	=	

УКУПНО Б):

В) ПАРК СЕЛА ОСТРОВО

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1	Садња сезонског ПРОЛЕЋНОГ цвећа				
	Пролећно цвеће - ARGYRANTHEMUM са хумусом	ком	136 х	=	

УКУПНО В):

Г) УЛИЦА КАРАЂОРЂЕВА

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1	Сеча ТОПОЛЕ				
	Сеча ТОПОЛЕ са обезбеђењем, утоваром и одвозом грања и дрвета	ком	1 х	=	

УКУПНО Г):



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Д) УЛИЦА ЈАДРАНСКА БР.11

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1	Сеча ТОПОЛЕ Сеча ТОПОЛЕ са обезбеђењем, утоваром и одвозом грања и дрвета	ком	1 х	=	

УКУПНО Д):

Ђ) ВИШЕ ЛОКАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1	Садња дрворедних и жбунастих САДНИЦА Саднице СРЕБРНАСТЕ СМРЧЕ са садњом, хумусом, ђубривом и анкерисањем	ком	10 х	=	
	Саднице ЛОВОРОВЕ ВИШЊЕ са садњом, хумусом, ђубривом и анкерисањем	ком	5 х	=	
	Саднице ЈОРГОВАНА са садњом, хумусом, ђубривом и анкерисањем	ком	5 х	=	
	Саднице ПЛАТАНАЊЕ са садњом, хумусом, ђубривом и анкерисањем	ком	9 х	=	

УКУПНО Ђ):



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Сегмент	Локација	Укупно динара
А	ДВОРИШТЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	
Б	УЛИЦА РУДАРСКА, ПОРЕД ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА "МАЈСКИ ЦВЕТ" У КОСТОЛЦУ	
В	ПАРК СЕЛА ОСТРОВО	
Г	УЛИЦА КАРАЂОРЂЕВА	
Д	УЛИЦА ЈАДРАНСКА БР.11	
Ђ	ВИШЕ ЛОКАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	

УКУПНО (А+Б+В+Г+Д+Ђ):

ПОНУЂАЧ
