



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**Град Пожаревац**

**Градска општина Костолац**

**Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац**

**Матични број: 17783645**

**ПИБ: 106522087**

**Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830**

**e-mail: grad.kostolac@mts.rs**

**www.kostolac.rs**

**Врста наручиоца: локална самоуправа**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2017**

**Врста предмета јавне набавке: набавка услуга**

**Предмет набавке:**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА  
НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ  
ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У  
КОСТОЛЦУ**

**(број из годишњег плана набавки 1.2.4)**

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**Шифра из општег речника набавки:**

**71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова**



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ (ЛИСТА)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
– за понуђача који је учесник у заједничкој понуди

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 19/2017

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Матични број: 17783645

ПИБ: 106522087

припремила је конкурсну документацију за

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**јавна набавка бр. 19/2017**

- Предмет набавке: набавка услуга - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ;** Шифра из општег речника набавки: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова
- Критеријум за избор најповољније понуде је: „најнижа понуђена цена“**
- Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом, који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора** о изради пројекта дрвореда на више локација и уређења зелене површине градског парка у Костолцу.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **19/2017** – комисијски отворити Понуда се доставља најкасније до **23.11.2017.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 19/2017 – комисијски отворити**“
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **23.11.2017.** године, у **13:30** сати, на адреси из тачке 6. и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
- Рок за доношење одлуке о додели уговора - 5 дана од дана отварања понуда.**
- Особа за контакт** по овој јавној набавци је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок. 22, e-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.10. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
- 2.11. попуњен, печатом оверен и потписан Образац референци са потврдама истих
- 2.12. фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната и докази о радном статусу
- 2.13. печатом оверен и потписан Пројектни задатак

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попуњити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

#### **4. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.

#### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

### **9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде**

- начин, рок и услови плаћања:

- авансно плаћање није предвиђено.
- вредност уговора биће плаћена по рачуну за извршене услуге, у року који не може бити краћи од 7 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- гарантни рок:

- гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

- рок извршења:

- Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге исказан у данима, који не може бити дужи од 20 дана;
- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње извршиоца и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

- рок важења понуде:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начина предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: [tenderi@kostolac.org.rs](mailto:tenderi@kostolac.org.rs) или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 19/2017 **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ**“. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **13. Домаћи понуђач који пружа услуге или изводи радове**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда**

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

#### **15. Рок за закључење уговора**

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

#### **16. Негативне референце**

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,



- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
  - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
  - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
  - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
  - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

#### **17. Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену, а најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

У случају да је и рок извршења идентичан, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

#### **18. Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

**19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 19/2017  
Јелена Марковић, с.р.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

### 3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
  - да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
6. располаже неопходним пословним капацитетом и то:
  - да је у претходне три (3) године (2014, 2015. и 2016.) израдио пројектну документацију из предмета ове јавне набавке у вредности најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ,
7. располаже довољним кадровским капацитетом и то:
  - да има радно анагажованог најмање једног инжењера шумарства са лиценцом 373,
8. располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.



#### 4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.

**којом потврђује испуњеност обавезних услова (тачке 1, 2 и 3 на страни 10.):**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

**као и испуњеност техничког капацитета као додатног услова (тачка 8. на страни 10.):**

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

2. Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).

**којом потврђује испуњеност финансијског капацитета као додатног услова (тачка 5 на страни 10.):**

- да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;

3. Списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) за које је израдио пројектну документацију из предмета јавне набавке са коначним износом рачуна. Попунити Образац стручних референци, одн. листу саставити на основу потврда референци из конкурсне документације, које морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца односно купца.

**којим потврђује испуњеност пословног капацитета као додатног услова (тачка 6. на страни 10.):**

- да је у претходне три (3) године (2014, 2015. и 2016.) израдио пројектну документацију из предмета ове јавне набавке а чија је укупна вредност најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ,

4. фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната 373 са важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку и

4.1. докази о радном статусу: за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА обрасци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектанти обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.

**којима потврђује испуњеност кадровског капацитета као додатног услова (тачка 7. на страни 10.):**

- да има радно ангажованог најмање једног инжењера шумарства са лиценцом 373,

Изјава о испуњености услова се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН а који је наведен у тачки 4) на страни 10. конкурсне документације, не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: \_\_\_\_\_

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. Образац референци са потврдама (попуњени, печатом оверени и потписани)
7. Личне лиценце одговорних пројектаната и докази о њиховом радном статусу
8. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
9. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
10. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
11. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
12. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
13. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
14. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
15. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
16. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
17. Потписан и оверен Пројектни задатак

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

На основу захтева из тачке 3. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

доставља следеће податке као доказ о испуњености услова који се односе на

**СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум издавања потврде референтног наручиоца

Укупна вредност референтних набавки износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупна дужина трасе референтних набавки износи \_\_\_\_\_ метара.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

Потврђује се да је

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет


и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора	Дужина пројектоване трасе

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 19/2017 наручиоца Градске општине Костолац и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА (за одговорне пројектанте)

Одговорни пројектант

---

даје следећу:

### ИЗЈАВУ

којом потврђује да прихвата поверене послове на извршењу предмета Јавне набавке број 19/2017 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ покренутој од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац.

М.П.

Одговорни пројектант

---





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и додатни услов наручиоца:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 19/2017 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и додатни услов наручиоца:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 19/2017 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и додатни услов наручиоца:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 19/2017 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Модел уговора

**УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 19/2017**

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522087 матични број 17783645 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (пословно име и седиште пружаоца услуге) кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ, ЈН број 19/2017 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН 19/2017 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

Предмет овог уговора је ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ, у свему у складу са понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Члан 3.

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговорних обавеза.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Обавезује се Наручилац да цену предмета уговора измири уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке и то:

1. Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.
2. Основ за плаћање је достављени рачун за извршену услугу.
3. Рок за плаћање по испостављеном рачуну за извршену услугу која је предмет уговора износи \_\_\_\_\_ дана по пријему, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

### ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

#### Извршење услуга

#### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу изврши услуге у року од \_\_\_\_\_ дана и у свему према пројектним задацима и условима из конкурсне документације и прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а који не може бити дужи од 20 дана.

#### Члан 6.

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Пружалац услуге прихвата да изради пројектну документацију неопходну за топлификацију села Острово. Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте могу изводити сви радови и набављати опрема, а по плану Наручиоца.

### ПРЕДАЈА ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

#### Члан 7.

Пројектни задатак садржан је у конкурсној документацији. Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуге достави и све друге податке неопходне за израду пројектне документације из члана 2. уговора, у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. Пружалац услуге је дужан да благовремено и у складу с правилима струке, детаљно проучи пројектне задатке на основу којих ће израдити техничку документацију из члана 2. уговора, а који су дати у спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке. Пружалац услуге ће благовремено и писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези с недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пружаоца услуге и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражена објашњења о пројектним задацима.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати ради побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе одмах извести Наручиоца.

### ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 8.

Пројектна документација мора бити у свему израђена на начин одређен овим уговором, а у складу с прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге по захтевима Наручиоца не изради целокупну техничку документацију, као и њене делове по уговореном пројектном задатку, техничким прописима, резултатима сопственог проверавања и правилима струке, тада Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, или да захтева даље испуњење уговорних обавеза Пружаоца услуге.

#### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала, или опреме коју Пружалац услуге предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

### Члан 10.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах по позиву Пружаоца услуге и о нађеним недостацима без одлагања обавештава Пружаоца услуге.

После прегледа и пријема уговорене документације, Пружалац услуге више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

Када Наручилац уредно обавести Пружаоца услуге да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одредити примерени рок. Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у датом року, Наручилац може ангажовати треће лице да то учини, а на терет Пружаоца услуге.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА**

### Члан 11.

Пројектант је по овом уговору и прописима надлежних органа и правилима струке обавезан да:

- а) пројектну документацију из члана 2. уговора изради у свему према правилима струке;
- б) провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације;
- в) у свему поступи по писменим налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација.

Пружалац услуге ће предмет уговора извржити преко својих стручних лица ангажованих по било ком основу.

### Члан 12.

Пружалац услуге може без претходног налога Наручиоца да изради непредвиђене пројекте који су нужни за обезбеђење других објеката, односно када ови могу имати дејство на објекте за које се према овом уговору израђује техничка документација, на правилан ток будућих радова или на спречавање настанка штете.

У случајевима из става 1. овог члана, Пружалац услуге је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, као и о разлозима који су непредвиђене пројекте изазвали.

Место пружања услуге је локација Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог уговора након ступања уговора на снагу.

Рок извршења услуге из предмета уговора је по термин плану наручиоца. Динамика извршења услуге из предмета уговора биће усаглашена између уговорних страна након закључења уговора.

## **Уговорна казна**

### Члан 13.

Ако Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем предмета уговора више од 10 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности услуга, уговор се сматра раскинутим.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.

У случају да Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем услуга више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор, у ком случају је Пружалац услуга дужан да Наручиоцу



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

надокнади сву штету која је настала услед кашњења Пружаоца услуга.

### **Квалитет извршених услуга**

Члан 14.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 15.

Наручилац се обавезује да пружи сваку помоћ Пружаоцу услуга која му трајно или повремено буде потребна за потпуно и квалитатно обављање његових дужности по овом уговору.

### **Квалитативни и квантитативни пријем**

Члан 16.

Примопредаја услуга се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање записника о извршеним услугама по овом уговору.

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним услугама који Пружалац услуга врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или квантитету, овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца недостатке констатују записником, а наручилац доставља Пружаоцу услуге писани Приговор у року од 3 (три) дана од дана записничког утврђивања недостатака.

### **Права Наручиоца у случају приговора**

Члан 17.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Пружаоцу услуга због утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, има право да:

- Одбије пријем и Пружаоцу услуга остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну услугу;
- У року одређеном у Приговору из чл. 16. став 3. овог уговора тражи од Пружаоца услуга да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 22. овог уговора, уколико Пружалац услуга у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Пружалац услуга је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, због недостатака на испорученом штампаном материјалу, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

### **Раскид уговора и правне последице**

Члан 18.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.

б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

### Члан 20.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

## Виша сила

### Члан 21.

Пружалац услуга има право на продужење уговореног рока за онолико времена колико је трајао случај више силе.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 22.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга који је предмет овог уговора, с тим што је Пружалац услуге дужан да у случају евентуалне промене рокова обезбеди продужење важења менице и меничног овлашћења.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

## Решавање спорова

### Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### Завршне одредбе

#### Члан 24.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са даном извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### Члан 25.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

#### Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

Наручилац

---

---



### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

---

---

---

што износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

---

---

---

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 19/2017**

Број понуде \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ године

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

\_\_\_\_\_ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>		

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

**УКУПНО (са ПДВ):** \_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена путем достављене фактуре за извршену услугу најкасније \_\_\_\_\_ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.
- Рок извршења услуге: \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу, при чему не може бити дужи од 20 дана.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

у поступку Јавне набавке број 19/2017 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

---



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 19/2017

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине цену):	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П.            Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 19/2017 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

**ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : \_\_\_\_\_ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача

\_\_\_\_\_





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку Јавне набавке број 19/2017 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊА НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА „ЗАМЕНА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ФОРМИРАЊЕ НОВОГ ПЛАНСКОГ ДРВОРЕДА У КОСТОЛЦУ, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈА ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ“

### УВОД

Сагледавајући проблематику и увидом на терену, какво је стање дрвореда у улицама Костолаца закључено је да су постојећа стабла у критичном стању, да су доста стара и болесна, па их треба под хитно заменити. Поред реконструкције постојећег дрвореда потребно је посадити нове дрвореде у улицама, где је могуће како би се повећале површине под зеленилом, а тиме се смањила загађеност града, добио лепши изглед града, сачувала безбедност објеката, саобраћаја и грађана.

Реконструкцијом дрвореда и зелене површине у централном парку, добија се бољи амбијент парка који је сада нарушен сечом болесних и сувих стабала, која нису замењена новим стаблима. Уређењем зелене површине, заменила би се постојећа која је стара, где је трава полу уништена извођењем разних радова протеклих година.

Циљ израде Пројекта „Замене, реконструкције и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу“, је испуњење законских обавеза, стварањем нових површина под дрворедом и нових зелених површина која ће се финансирати из буџетских средстава намењених за ту сврху, стварање повољних микроклиматских услова, заштита животне средине и под стицање урбанистичког развоја Градске општине Костолац.

### ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Пројекат „Замене, реконструкције и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и зелене површине у централном парку у Костолцу“, треба да обухвати следеће позиције радова на терену и то:

**ПОЗИЦИЈА 1:** Замена и реконструкција дрвореда у улицама Никола Тесла, Вељка Дугошевића, Карађорђевој, Првомајска, Трудбеничка, 7. јула, Николе Граонића, Поречка, Боже Димитријевића, Илочка, Саве Ковачевића, Рударска;

**ПОЗИЦИЈА 2:** Замена и реконструкција дрвореда у парку у улици Братства и јединства, и у улици Боже Димитријевића до ул. Николе Тесле; уређење зелених површина са засадом нове треве у оба дела парка.

**ПОЗИЦИЈА 3:** Нови дрворед у улици Војводе Мишића (лева и десна страна), Индустијска (десна страна), Сарајевска (лева и десна страна), 8. Марта (лева и десна страна), Јована Дучића (лева страна), Боже Димитријевића (десна страна од спортске хале ка хотелу), Јадранска (лева страна ка улици Војводе Мишића), Карађорђево од моста ка селу Кленовник (лева страна). Формирање новог дрвореда зависиће од постојеће инфраструктуре, односно добијених услова.



## ФУНКЦИЈА БУДУЋИХ ДРВОРЕДА

Приликом пројектовања водити рачуна да свака од наведених позиција буде на примерен начин попуњена садницама, сходно функцији коју ће имати.

Дрвореди морају да праве адекватну сенку, погодну за шетњу и рекреацију, не ометају саобраћај и имају основну функцију оплемењивања микролокације дрвном врстом.

## ИЗБОР ВРСТА САДНИЦА

Приликом израде пројекта дрвореда водити рачуна о избору врста дрвећа тако да:

- изабране врсте одговарају климатским условима,
- могу се развијати несметано у постојећем земљишту уз минималну мелиорацију,
- да су отпорне на аерозагађење (близина термоелектране и издувни гасови од возила),
- да су разноврсне (брзорастући лишћари, тврди лишћари и декоративне врсте)
- да су аутохтоне и да немају особине да се коровски распростиру у околни простор.
- Да формира крошњу која неће ометати ни пешаке ни саобраћај
- 

Саднице морају бити старе (1+2, 2+2, 2+3 - зависно од врсте) да би се садиле на растојању до 6 м у реду.

## НАЧИН, ДИНАМИКА САДЊЕ И МЕРЕ НЕГЕ

Пројектом дефинисати техничке услове и мере неге у процесу подизања дрвореда ( припрема земљишта, сеча старих, оштећених и болесних стабала, вађење пањева, ископ јама, динамика садње , ђубрење, заливање, резивање и др.)

### 1) Техничке мере:

- Припрема земљишта; прекопавање, ситњење, равњање, ђубрење, сејање траве, заливање. Површина око 3 хектара.
- Сеча старих, оштећених и болесних стабала, између 30% до 40%
- Вађење старих и нових пањева ( између 200 и 300 комада).
- Ископ јама, колико се садница сади, са изношењем вишка земље.
- Ђубрење по стандардима у сваку јаму и у припреми земљишта за садњу траве.

### 2) Мере неге:

- Заливање садница по потреби у зависности од временских услова.
- Заливање зелених површина где је засађена трава у зависности од временских услова.
- Окопавање око садница, у пречнику 1 метар.
- Кошење траве где су саднице.
- Редовно кошење зелених површина засејаним травом.
- Редовно резивање садница.
- Третирање садница против штеточина или болести хемијским средствима.
- Замена садница где се нису примиле, или сусе у току године осушиле.

Предвидети садњу са фолијом, како би се смањили трошкови заштите од корова и сачувала влажност земљишта. Дефинисати време садње и чување садница до садње (обзиром да се садња неће извршити у једном дану).

**Мере неге треба да обухвате период од 5 година, од тренутка садње.**



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет оваквог пројектовања.

Пројекат треба бити фазни.

Пројекат израдити у 5 (пет) увезаних примерака и два примерка на ЦД-у.

ПОНУЂАЧ

---



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ФОРМИРАЊЕ НОВОГ ДРВОРЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГО  
КОСТОЛАЦ

<b>ПОЗИЦИЈА 1: ЗАМЕНА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ДРВОРЕДА У УЛИЦИ</b>				
Ред. бр.	улица	Дужина (m')	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Никола Тесла лева и десна страна	1384		
2	Вељка Дугошевића лева и десна страна	802		
3	Карађорђева лева и десна страна од моста ка Приму	1510		
4	Првомајска (од моста до срукетања у ул. Партизанска) десна страна	401		
5	Трудбеничка (од пенз. дома до ул. Партизанске) десна и лева страна	890		
6	7. јула (лева страна)	218		
7	Николе Граонића (од ул. Поречке до ул. Првомајске – десна страна)	332		
8	Поречка (од ул. Николе Граонића до ул. Ђуре Јакшића – лева страна)	82		
9	Боже Димитријевића (паркинг код основне школе – лева страна)	219		
10	Илочка лева и десна страна	200		
11	Саве Ковачевића (од зграде синдиката до зграде обезбеђења – лева и десна страна)	550		
	Рударска од улице Боже Димитријевића до вртића лева страна	300		
УКУПНО		6788		

<b>ПОЗИЦИЈА 2: ЗАМЕНА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ДРВОРЕДА И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ ПАРКУ</b>				
Ред. бр.	парк	површина (ha)	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Ул. Братства и јединства	0,82		
2	Ул. Боже Димитријевића до ул. Николе Тесле	2.62		
УКУПНО		3.44		



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

<b>ПОЗИЦИЈА 3: НОВИ ДРВОРЕД У УЛИЦИ</b>				
Ред. бр.	улица	Дужина (m)	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Војводе Мишића (лева и десна страна) до цркве	1560		
2	Индустријска (од зграде Електромораве до ул. Ужичке – лева и десна страна)	1046		
3	Сарајевска (лева и десна страна) до трафо станице	552		
4	8. марта (лева и десна страна) лева од улице Хомољске до улице Трудбеничке	401		
5	Јована Дучића (од ул. Партизанске до плаже – лева страна)	650		
6	Стишка (лева и десна страна)	200		
7	Боже Димитријевића (поред дечје шумице) десна страна према Хотелу	100		
8	Јадранска (према ул. Војводе Мишића– лева страна) Карађорђева од моста ка селу Кленовник лева страна	290 1200		
УКУПНО		5999		

УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ 1, 3, = 12.787, m 2 = 3 ha 44 m <sup>2</sup>		
--	--	--