



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

E-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs

www.gradkostolac.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2014
(број из годишњег плана набавки 1.3.4.)

Врста предмета јавне набавке: набавка радова.

Предмет набавке:

ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања јавног позива

Ознака из општег речника набавки:

45231000 – радови на изградњи цевовода, комуникационих и електроенергетских
водова



САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
4. ОПШТИ ПОДАЦИ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
7. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:
 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/2014
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-1721/14 од 06.05.2014. године

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

упућује

**ПОНУЂАЧУ „ИНСТЕЛ ИНЖЕЊЕРИНГ“ Д.О.О. НОВИ САД
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

јавна набавка бр. 8/2014

- Предмет набавке: ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА**
- Услови за учешће у поступку:** право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама, као и додатне услове наручиоца утврђене чланом 76. Закона о јавним набавкама, а садржаним у конкурсној документацији. Испуњеност захтеваних услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
- Елементи понуде о којима ће се вршити преговарање:** предмет преговарања биће цена.
- Време и место увида у конкурсну документацију:** позвани понуђач може извршити увид и преузимање конкурсне документације сваког радног дана у времену од 08:00 – 14:00 сати, почев од дана пријема позива и објављивања обавештења на Порталу јавних набавки до истека рока за пријем понуде у просторијама Градске општине Костолац у ул. Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац. Позваном понуђачу ће конкурсна документација бити достављена електронском поштом, а у случају захтева и телефаксом или поштом, у року од два дана од дана пријема захтева позваног понуђача и достављања свих података потребних за доставу конкурсне документације. Захтев се може упутити електронском поштом на e-mail адресу: grad.kostolac@open.telekom.rs или на fax 012-241-830.
- Време и место подношења понуде:** Понуда се подноси непосредно или путем поште у року од 7 дана од дана пријема позива и објављивања обавештења на Порталу јавних набавки, до 13:00 сати. Благовременим ће се сматрати понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Уколико је последњи дан рока нерадни дан, рок за достављање понуде истиче првог наредног радног дана у 13:00 сати. Понуда се подноси у затвореној коверти, на адресу Градска општина Костолац, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, са назнаком: **НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку бр. 8/2014**



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

6. **Време и место отварања понуде:** Јавно отварање понуде биће обављено последњег дана истека рока за пријем понуде, у **13:30** сати, на адреси из тачке 4. овог позива. Представници понуђача који желе да присуствују јавном отварању и учествују у поступку отварања понуде, дужни су да пре почетка отварања понуде поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
7. **Време и место преговарања:** Преговарање о елементу из тачке 3. ће се обавити на адреси из тачке 4. овог позива, одмах по отварању понуде. Представници понуђача који учествују у поступку преговарања дужни су да пре почетка поступка преговарања предају Комисији за јавну набавку пуномоћје за учешће у поступку преговарања.
8. **Рок за доношење одлуке о додели уговора:** 2 дана од дана отварања понуде. Наведена одлука биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.
9. **Особа за контакт** по овом јавном позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок. 16, e-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца. У супротном неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о понуђачу,
- 2.2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 2.3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, уз који се достављају следећи докази:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта (Агенција за привредне регистре)
 - 2.4.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - 2.4.3. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности
 - 2.4.4. Потврда Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа
 - 2.4.5. Потврда надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе изворних локалних јавних прихода или (уместо доказа из тачке 2.4.4. и 2.4.5.)
 - 2.4.6. Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
 - 2.4.7. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 2.4.8. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН-Агенција за привредне регистре (сагласно захтевима из тачке 6. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)
 - 2.4.9. Документи којима се доказује довољни пословни капацитет (сагласно захтевима из тачке 7. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)
 - 2.4.10. Документи којима се доказује довољни кадровски капацитет (сагласно захтевима из тачке 8. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)
 - 2.4.11. Документи којима се доказује довољни технички капацитет (сагласно захтевима из тачке 9. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)



- 2.4.12. Документи којима се доказује довољни технички капацитет (сагласно захтевима из тачке 10. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН)
- 2.5. Попуњен у свим познатим елементима, парафиран и оверен модел уговора
- 2.6. Попуњен у свим познатим елементима, парафиран и оверен споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и здравље на раду
- 2.7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене
- 2.8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде
- 2.9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди
- 2.10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН
- 2.11. Попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације

Препоручује се да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом тачком упутства предвиђено.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне читко штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да да понуду за предмет јавне набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу,



- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у конкурсној документацији – Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- за сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у конкурсној документацији – Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Обрасци из конкурсне документације, у случају заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен тачком 3. овог упутства.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:

- плаћање се врши без аванса, по привременим и окончаној ситуацији у року који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- гарантни рок:

- гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 12 месеци од дана када је извршена примопредаја радова, тј. сачињен Записник о извршеним радовима, сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације;
- извођач је дужан да сву документацију о границијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу и одржавање и сертификатима, прибави и преда наручиоцу на дан примопредаје радова;

- рок извршења:

- по термин плану наручиоца. Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге исказан у данима, који ће приликом уговарања бити усаглашен са термин планом наручиоца;



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње извођача радова и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације
- рок важења понуде:
 - рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединачне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.
- Структура понуђене цене се исказује у обрасцу „структуре цене“, на начин како је овим обрасцем предвиђено. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом набавке.
- Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати у року важења понуде.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средства финансијског обезбеђења

Врста средстава финансијског обезбеђења којом избрани понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза, наведена је у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Домаћи понуђач који изводи радове

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати најповољнију понуду домаћег понуђача који изводи радове под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.



Домаћи понуђач који изводи радове, мора бити уписан у одговарајући регистар органа у Републици Србији. Испуњеност овог услова доказује се подношењем извода о регистрацији привредног субјекта који издаје Агенција за привредне регистре.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: grad.kostolac@open.telekom.rs или телефаксом, на број: 012 241 830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 8/2014 ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, у складу са чланом 93. ЗЈН, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, наредног дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

17. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

18. Елементи понуде о којима ће се вршити преговарање

Преговарање о условима понуда и елементима уговора биће обављено одмах након завршеног поступка отварања понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку преговарања дужни су да пре почетка поступка преговарања предају Комисији за јавну набавку пуномоћје за учешће у поступку преговарања.

Преговарање се обавља у присуству свих представника понуђача који се одазову на позив наручиоца.

Подаци о понуђеној цени и начину и условима плаћања који представљају елементе критеријума за избор најповољније понуде, биће унети у Записник о преговарању.

Предмет преговарања биће цена. Поступак преговарања ће се водити у два круга.

Представници понуђача биће позвани да измене цену, тако да своју понуду учине повољнијом. Изјашњење о измењеној цени, представници понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од Комисије наручиоца. Након првог изјашњења представника понуђача, Комисија ће прочитати цену свих понуђача и позвати понуђаче да, сходно условима понуда осталих понуђача и својим могућностима, дају коначне услове понуде (своју коначну цену), уписивањем исте на обрасцу понуде који су добили од Комисије наручиоца.

Првобитно понуђени, као и коначни услови понуде биће прочитани и унети у записник о преговарању који потписују присутни представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку. Копија записника о преговарању биће уручена присутним представницима понуђача одмах након окончања поступка преговарања, а осталим позваним понуђачима који не присуствују поступку преговарања биће послата у року од три дана.

Елементи понуде утврђени након спроведеног поступка преговарања сматраће се коначним.

Уколико понуђач достави понуду, а не присуствује преговарању о условима понуде, елементи понуде коју је поднео у преговарачком поступку сматраће се коначним.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуда, те сходно условима из ЗЈН-а и конкурсне документације, као и критеријумима за избор најповољније понуде наведеним у конкурсној документацији, предложити доношење одговарајуће одлуке.

Понуђач који је дао најповољније услове понуде биће дужан да приложи нову понуду чије су јединичне цене усаглашене са укупно измењеном ценом, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о избору најповољније понуде.

19. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача и јавног интереса регулисан је одредбама члана 148.-159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012).



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повретницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 52-080, сврха: републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије).

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке наручиоца до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 8/2014
Десимир Милошевић, дипл.еџц.



На основу члана 77. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) и члана 10. става 4. Правилника обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац – Градска општина Костолац је сачинио следеће

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овим упутством одређени су услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује испуњеност наведених услова.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуни следеће услове, о чему, уз донуду доставља следеће доказе:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
доказ: Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре;
- 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).
- 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.**
доказ: потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.
- 4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
доказ:
 - 4.1. Потврда надлежне филијале Пореске управе;
 - 4.2. Потврда (уверење) надлежног органа јединице локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
 - 4.3. Потврда надлежне организације за обавезно социјално осигурање или
Потврда надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се понуђач налази у поступку приватизације.Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.
- 5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
доказ: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, коју издаје надлежни орган.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

6.1. да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године;

6.2. да не постоји великвидност у пословању у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

доказ: извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013.) који издаје Агенција за привредне регистре. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2013. годину зато што су још увек у фази обраде, потребно је, поред извештаја о бонитету за период 2010. – 2012. године, доставити биланс стања и биланс успеха за 2013. годину са потврдом АПР о регистрацији финансијског извештаја. За утврђивање испуњености услова из тачке 6.2. потребно је приложити потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања позива на Порталу јавних набавки. Испуњеност услова из ове тачке Упутства страни понуђачи доказују достављањем оверених финансијских извештаја и приложеним мишљењем ревизора.

7. Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

7.1. Да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, успешно реализовао уговоре који се односе на радове изградње цевовода топлификационе или гасне мреже, у укупном износу од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ.

доказ: Попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце из конкурсне документације, уз који је потребно приложити потврде наведених референтних наручилаца, сагласно захтевима из напред наведеног услова. Наведене потврде потребно је да садрже предмет набавке (који мора одговарати предмету јавне набавке), вредност набавке, број и датум закључења уговора. Препоручује се коришћење обрасца из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког претходног наручиоца појединачно. Уколико понуђач користи други образац потврде, исти ће се сматрати исправним уколико садржи све податке на основу којих је могуће доказати испуњености наведеног услова.

Подносилац пријаве који није имао референтне набавке на начин како је захтевано, тј. који не попуни образац Стручне референце или не достави захтеване потврде претходних наручилаца у укупној вредности и са подацима како је захтевано, не испуњава услов за учешће у поступку.

Такође је потребно доставити копије уговора и копије окончаних ситуација сагласно горе наведеним условима.

7.2. Да поседује важећи ИСО стандард из класе ИСО 9001, ИСО 14001.

доказ: Доставити копију сертификата, или еквиваленте горе наведених стандарда.

8. Да располаже довољним кадровским капацитетом. Да има у сталном радном односу најмање следеће раднике:

Ред.бр.	Школска спрема	Број извршилаца	Лиценца инжењерске коморе Србије
1.	Грађевински инжењер	1	410 или 411

доказ: Оверена и потписана изјава, од стране овлашћеног лица понуђача, са списком радника и њиховом квалификационом структуром који ће бити ангажовани на предмету ове јавне набавке.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Понуђач је дужан да достави фотокопије МЗА за сва наведена лица, као доказ да понуђач испуњава услов који се односи на захтевани кадровски капацитет.

Понуђач је дужан да достави фотокопије лиценце за именоване раднике, као и потврде о важењу лиценце.

9. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању следећу опрему:

Наведена опрема мора бити у власништву подносиоца пријаве.

Ред. Бр.	Возила, машине, опрема	Ком.
1	Камион кипер	2
2	Ровокопач	1
3	Комбинована машина – ровокопач утоваривач	1
4	Дренажна пумпа за испумпавање воде	1
5	Преносна дизалица са ланцем и сајлом носивости $\geq 1,5$ тона	2

докази: пописна листа од 31.12.2013. године, за машине које их поседују саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуде, а за осталу наведену опрему приложити рачуне или уговоре о куповини. За опрему набављену у 2014. години која се не налази у пописној листи приложити аналитичке картице основних средстава уз рачуне или уговоре о куповини, односно саобраћајне дозволе за возила и машине које их поседују важеће на дан отварања понуде.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине уколико је укључена у понуду попуњавањем и то потписивањем и овером обрасца изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да по потреби изврши преглед или затражи оригинална документа у смислу провере истинитости навода.

Докази о испуњености обавезних услова могу се доставити и у неоввереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и, следствено томе, на којим је интернет страницама надлежних органа могуће приступити наведеним доказима.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће дужан да у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености овде наведених обавезних услова. Наручилац ће позив за достављање ових докумената упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико позвани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који одреди наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених тачкама 1-5 овог упутства, док услове одређене тачкама 6-9 овог упутства мора да испуњава понуђач.

Уколико понуду понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове одређене тачкама 1-5 овог упутства, док услове одређене тачкама 6-9 овог упутства испуњавају заједно сви чланови групе. Доказе о испуњености услова одређене тачкама 6-9 овог упутства потребно је доставити за чланове групе у мери у којој је потребно доказати испуњеност ових услова за групу као целину.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____ % укупне вредности набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (навести број и датум издавања документа и назив органа који је документ издао)

1. Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
3. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
4. Потврда (уверење) Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и - Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима за обавезно здравствено и пензијско осигурање и осигурање за случај незапослености и - Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или - Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју издаје Агенција за приватизацију	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

6. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН – ЈН који издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату – Одељење за регистре и бонитет или Агенција за привредне регистре	
Орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
7. Документи којима се доказује довољан пословни капацитет, сагласно захтевима из тачке 7. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.. Закона о јавним набавкама	
7.1. Попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце из конкурсне документације, уз који се прилажу потврде наведених референтних наручилаца	
Орган који је оверио образац Стручне референце:	Број и датум издавања обрасца Стручне референце:
Орган који је издао потврду:	Број и датум издавања потврде:
7.2. Доказ за захтев из тачке 7.2. – орган који је издао документ:	Број и датум издавања документа:
8. Документи којима се доказује довољан кадровски капацитет, сагласно захтевима из тачке 8. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	
Орган који је издао изјаву:	Број и датум изјаве:
Документа приложена уз изјаву:	
9. Документи којима се доказује довољни технички капацитет сагласно захтевима из тачке 9. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	
Орган који је издао пописну листу:	Број и датум пописне листе:

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

На основу захтева из тачке 7. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

ПОНУЂАЧ: _____

_____ (навести назив и адресу понуђача)

доставља следеће податке као доказ о испуњености услова који се односе на

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум издавања потврде референтног наручиоца

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца.

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац издаје

ПОТВРДУ

Потврђује се да је

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 8/2014 наручиоца Градске општине Костолац и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Модел Уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 8/2014

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Др Борка Шутовић, лекар спец.опште мед. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522079 матични број 17783637 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште извођача радова) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), на основу јавног позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке, _____ године спровео преговарачки поступак јавне набавке ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА, ЈН број 8/2014 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача радова број _____ од _____ за ЈН 8/2014 – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА

Предмет овог уговора је извођење додатних грађевинских (земљаних) радова на изградњи цевовода III фазе топлификације села Петка, а у свему у складу са понудом Извођача бр. _____ од _____ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- цена вредности предмета уговора у износу од _____ (_____) динара и
- порез на додату вредност у износу од _____ (_____) динара
- укупна уговорена цена износи _____ (_____) динара.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених уговорених и признатих количина радова, обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.



РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема привремених или окончане ситуације, односно у року од _____ дана од дана овере ситуације од стране надзорног органа.

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације достави Извођачу писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди сав материјал неопходан за извођење радова који су предмет овог уговора, у свему у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова Инвеститора, да ће радове започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од _____ дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за предметну врсту посла.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице-руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2% од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи _____ и почиње да тече од дана када је извршен пријем машинских радова на III фази топлификације Градске општине Костолац. Пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију да ће радови бити извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на предмету уговора.

Банкарска гаранција важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извођење радова који су предмет овог уговора, с тим што је Извођач дужан да у случају евентуалне промене рокова из чл. 6. став 2. овог уговора обезбеди продужење важења банкарске гаранције. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без права на приговор.

Уколико изведени радови не буду извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на предмету уговора Наручилац може уновчити гаранцију поднету од стране Извођача радова.



ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Извођач се обавезује да на предмету из члана 1. овог уговора изведе и вишкове радова и накнадне радове.

Уговорне стране су сагласне да се под накнадним радовима подразумевају радови који нису предмет уговора а Наручилац захтева да се изведу, а под вишковима радова сматрају се радови који прелазе уговорени обим радова.

Извођач је дужан да, без одлагања, одмах по наступању околности које проузрокују вишак радова или извођење накнадних и непредвиђених радова, о томе писаним путем обавести Наручиоца, формира допунску понуду коју морају усагласити обе уговорне стране.

Извођење радова из става 1. овог члана може се вршити само на основу писане сагласности Наручиоца.

За обављање евентуалних накнадних радова уговорне стране ће сачинити анекс уговора, који ће чинити саставни део уговора.

Члан 12.

Извођач може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе .

Извођач је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду исте.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;

б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Извођач је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 15.

Ако је случај више силе из члана 14. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 16.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 14. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 14. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 18.

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право, осим примене узанси о грађењу.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извођачу.

Извођач

Наручилац



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

СПОРАЗУМ

О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Између:

Градске општине Костолац, Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник већа
Др Борка Шутовић, лекар спец. опште мед.. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____, _____, које

Заступа директор _____ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим споразумом се координирају активности и обавезе НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА РАДОВА у циљу спровођења заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, сходно члану 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 2.

Споразум је сачињен на основу Уговора _____ број _____ од _____ год.

Члан 3.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених су:

За НАРУЧИОЦА:

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 4.

Наручилац и Извођач радова обавезни су да процес рада организују тако да сви запослени уз нормалну пажњу могу да раде без опасности по живот и здравље, уз поштовање прописаних мера и норматива заштите на раду који се односе на врсту делатности, тј. природа посла Наручиоца и Извођача радова.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да по закључењу овог Споразума:

- Обавести надлежну инспекцију о почетку извођења радова,
- Обавести лица за координацију наведена у члану 3. Овог Споразума, именована од стране наручиоца, о почетку извођења радова,
- Лицима за координацију, именована од стране наручиоца, достави списак ангажованих лица, са назначеним радним местима на којима су ангажовани и њиховом стручном спремом и даље обавештава о свакој промени ангажованих радника.

Члан 6.

Извођач радова, преко својих именованих лица за координацију, обавезан је да на месту извођења радова предузме следеће:

- Да на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да своје раднике и раднике својих подизвођача (ако их има) упозна са специфичностима технолошког поступка, опасностима и мерама заштите у циљу безбедности и здрављу на раду;
- Да предузме мере за спречавање приступа у део објекта или подручје градилишта, где изводи радове, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима;
- Да својим радницима и радницима ангажованих код својих подизвођача (ако их има) обезбеди одговарајућа лична заштитна средства;
- Да се стара о исправности оруђа за рад, уређаја и других направ и да их перодично прегледа, о чему треба да постоји уредна техничка документација тј.
стручни налаз о примењеним мерама заштите на раду на оруђима за рад;
- да запослене које је ангажовао распоређује на обављање радних задатака у складу са стручном спремом и здравственим способностима;
- Да са градилишта удаљи сваког запосленог који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље, не користи средства личне заштите или се налази у алкохолисаном стању;
- Да након завршетка посла, са места рада, уклони сав отпадни материјал и да површину на којој су извођени радови остави уредно и у безбедном стању;
- У случају тешких колективних (два или више радника) повреда обавести лице за координацију одређено од стране наручиоца;
- Да за ангажоване раднике, у случају повреде, изврши пријављивање повреде, како закон предвиђа;
- У случају када примети да ангажованим радницима прети опасност од повређивања, када им угрожен живот и здравље, дужан је да обустави рад чим примети настанак опасности и о томе обавести лице за координацију именовано од стране наручиоца;
- Настрадалом да укаже прву помоћ и затражи помоћ, у случају потребе, од наручиоца;
- Да сарађује са горе наведеним лицима за координацију, одређеним од стране наручиоца у спровођењу свих заједничких мера за безбедност и здравље на раду.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је обавезан да преко именованих лица за координацију, врши контролу спровођења мера за безбедност и здравље радника наведених чланом 5. и 6. овог Споразума.

Наручилац је обавезан да предузме мере у вези са обезбеђивањем неопходних услова радне околине, као и све друге мере које као обавезујуће за наручиоце прописује Закон о безбедности и здрављу на раду и пратећи подзаконски прописи.

Члан 8.

Уколико се приликом вршења контроле од стране наручиоца утврди да Извођач радова не спроводи мере из члана 5. и 6. овог Споразума, именована лица за координацију од стране наручиоца о томе писменим путем упозоравају лица за координацију именована од стране Извођача радова.

Ако, извођач радова, односно лице за координацијуне поступа по примедбама и упозорењима наручиоца, лице за координацију од стране наручиоца могу привремено обуставити даље извођење радова и затражити помоћ и интервенцију надлежних инстекцијских органа.

Члан 9.

Наручилац је у обавези да преко лица за координацију и Службе за безбедност и здравље, изврши упознавање, свих ангажованих радника Извођача радова, о опасностима и мерама за безбедност и здравље приликом рада и кретања у радном простору наручиоца. О извршеном упознавању наручилац је дужан да води уредну евиденцију.

Члан 10.

Наручилац је у обавези да се у случају ангажовања оруђа за рад, уређаја и других направа, као и електричних и других инсталација, чији је он власник, стара о њиховој исправности, да их периодично прегледа о чему треба да постоји уредна техничка документација, односно стручни налази о примењеним мерама заштите на раду на оруђима и уређајима за рад.

Члан 11.

У случају хаварије, тешких, колективних и смртаних повреда, наручилац је дужан да пружа затражену помоћ од стране Извођача радова.

Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Извођача радова о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угорзи безбедност и здравље ангажованих радника Извођача радова.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

У случају тешке, смртне или колективне повреде радника ангажованих од стране Извођача радова или њихових подизвођача, формира се заједничка комисија, чији је задатак да утврди узрок повреде, као и одговорност због пропуста који су довели до повреде. Решење о формирању комисије доносиће наручилац, а одговорно лице за координацију именовано од стране наручиоца дужно је да обавести надлежне инспекцијске органе, као и истражне органе о насталим повредама.

Члан 14.

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни уговор и чини његов саставни део.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 8/2013
НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Врста трошка	Учешће у укупној цени (динара без ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1. Укупно трошкови рада:		
2. Укупно трошкови материјала:		
Свега (1+2):		

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине понуђену цену.
Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији радова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/2014

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив радова	Цена (без ПДВ)
1	ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- без аванса, путем привремених и окончане ситуације плативим најкасније ____ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема радова.

Рок за извршење радова: _____ дана од дана увођења у посао.

Гарантни период:

- гарантни рок за квалитет изведених радова износи ____ месеци од дана извршења истих.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 8/2014 под називом ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 8/2014 под називом ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 8/2014 под називом ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА – III ФАЗА покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕР

ДОДАТНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ПЕТКА - III ФАЗА

Редн и број	Опис	Јед. мере	Количи на	Цена	Iznos
1	Сечење коловоза Обрачун по m	m	300,00		
2	Рушење коловоза на макадамској подлози Обрачун по m ²	m ²	120,00		
3	Набавка, транспорт и насипање рова шљунком. Позиција се односи на ров који се налази у саобраћајници. Обрачун по m ³	m ³	120,00		
4	Набавка, транспорт и насипање рова шљунком. Позиција се односи на ров који се налази у делу путног појаса Обрачун по m ³	m ³	192,00		
5	Набавка, транспорт и насипање рова шљунком. Позиција се односи на ров који се налази у путу Обрачун по m ³	m ³	24,00		
6	Израда саобраћајног елабората путне сигнализације приликом извођења радова у саобраћајници. Обрачун паушално	паушал	1,00		
УКУПНО:					

ПОНУЂАЧ:
