



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац
Градска општина Костолац
Управа Градске општине Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783645

ПИБ: 106522087

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: grad.kostolac@mts.rs

www.kostolac.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018
(Број из годишњег плана набавки 1.2.1)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга.

Предмет набавке:

НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

92210000 – радијске услуге



САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
 - 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
 - 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:
 - 7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
 - 7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2018
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
12. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Матични број: 17783645
ПИБ: 106522087

припремила је конкурсну документацију за

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка бр. 1/2018

- Предмет набавке:** набавка услуга - **НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА** односно **извештавање о догађањима од значаја за грађане Градске општине Костолац путем комерцијалне радио станице у жељеној зони: подручје Градске општине Костолац.** Шифра из општег речника јавних набавки: 92210000 – радијске услуге
- Критеријум за избор најповољније понуде је:** „**најнижа понуђена цена**”
- Набавка се спроводи у циљу закључења уговора о пружању радијских медијских услуга.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **1/2018** – комисијски отворити. Понуда се доставља најкасније до **10.01.2018.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, саознаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 1/2018 – комисијски отворити**”
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **10.01.2018.** године, у **15:15** сати, на адреси из тачке 4. овог Позива и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
- Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 3 дана од дана отварања понуда.
- Особа за контакт** по овом позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок.22, e-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), Наручилац, Управа Градске општине Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (у овом случају копија дозволе РРА за емитовање програма на локалном подручју - радиодифузна област 5.Лр 306-Костолац);
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.



4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.
- споразум о заједничком наступу групе понуђача

напомена: споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде (понуде групе понуђача) и исти потписују сви чланови групе понуђача

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:

- вредност уговора биће плаћена по испостављеним рачунима за извршење услуга у претходном месецу, а по потребама Наручиоца, у року који не може бити краћи од 7 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- рок извршења:

- по захтеву наручиоца. Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге по пријему захтева исказан у данима, који ће приликом уговарања бити усаглашен са термин планом наручиоца;
- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације

- рок важења понуде:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: tenderi@kostolac.org.rs или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 1/2018 **НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Домаћи понуђач који пружа услуге или изводи радове

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у цени није већа од 5% у корист понуде страног понуђача.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

16. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7.) други одговарајући докази, као што су на пример:

- записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
- обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
- обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
- писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 1/2018
Јелена Марковић, с.р.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Управа Градске општине Костолац, утврђује који су

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - 5.1. да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
6. располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има по било ком основу ангажоване, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке;
7. располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.



4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да нема регистроване дане великвности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
- да има по било ком основу ангазоване раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
6. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
8. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
10. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
11. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
12. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
13. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно копија дозволе РРА за емитовање програма на локалном подручју - радиодифузна област 5. Лр 306-Костолац;

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава наведене обавезне и додатне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
- да има по било ком основу ангажоване раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 - **НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА** наручиоца Управе Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава наведене обавезне и додатне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да нема регистроване дане великвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
- да има по било ком основу ангажоване раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 - **НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА** наручиоца Управе Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава наведене обавезне и додатне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
- да има по било ком основу ангажоване раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 - **НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА** наручиоца Управе Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



6. Модел уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 1/2018

Закључен између:

- 1) **УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**, ул. Боже Димитријевића бр. 13., Костолац, матични број 17783645, ПИБ 106522087, коју заступа начелник Управе Градске општине Костолац, Анђелија Миливојевић, дипл.правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- 2) _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**).
- 3) _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке спровео поступак јавне набавке мале вредности за ЈН 1/2018 - НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА, и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ за ЈН 1/2018 – НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА.

Предмет уговора

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца врши услуге информисања јавности, радијским емитовањем садржаја из члана 3. овог уговора у редовним информативним, рекламним и огласним терминима, а у свему према условима и опису из усвојене понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Информисање јавности обухвата:

1. извештавање са седница Већа Градске општине Костолац,
2. извештавање са седница Скупштине Градске општине Костолац,
3. извештавање о важним догађајима у вези са капиталном изградњом у Градској општини Костолац
4. извештавање о значајним привредним, културним, спортским и другим активностима у Градској општини Костолац,
5. извештавање са манифестација које организују Градска општина Костолац и сеоске месне заједнице,
6. извештавање о свим важним догађајима у сеоским месним заједницама Градске општине Костолац,
7. емитовање специјалних емисија и репортажа по потреби наручиоца,
8. извештавање са конференција за медије функционера Градске општине Костолац,
9. емитовање саопштења за јавност функционера Градске општине Костолац,
10. емитовање реклама и огласних порука за кампање из области делокруга рада Градске општине Костолац,
11. емитовање честитки поводом Нове године, Божића, Ускрса, Првог маја, Св. Прокопија – Градске славе, Дана рудара – шестог августа, Дана ослобођења Костолаца и Црквене славе Св. Максима Исповедника



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Информисање јавности подразумева обавезно и редовно дневно информисање, као и емитовање информативних емисија, а по захтеву Наручиоца.

Емитовање реклама, огласних порука и честитки подразумева емитовање у најмање 4 (четири) дневна термина.

Информисање јавности које је предмет овог уговора мора бити благовремено, објективно, стручно, квалитетно, а у свему према опису усвојене понуде.

Члан 4.

Овај уговор се закључује на одређено време, закључно са 31.12.2018. године, с тим што ће се извршењу уговорених услуга приступити у складу са потребама Наручиоца.

Вредност уговора – цена

Члан 5.

Укупна понуђена вредност за радијске услуге, износи: _____
(_____) динара без ПДВ, односно
_____ (_____) динара са
урачунатим ПДВ.

Јединичне цене услуга датих у понуди понуђача су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности.

Услови плаћања

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац уговорену цену из члана 5. овог уговора има измирити на следећи начин:

- авансно плаћање није предвиђено овим уговором.
- по испостављеним рачунима за услуге извршене у претходном месецу у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а који не може бити краћи од 7 дана, нити дужи од 45 дана.
- Пружалац услуга се обавезује да фактуру за услуге извршене у претходном месецу, као и доказе да су фактурисане услуге извршене, достави наручиоцу најкасније 5. дана од дана истека месеца.

Начин плаћања

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга исплати накнаду за извршене услуге на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке. Уколико Комисија из члана 11. овог уговора утврди да Пружалац услуге није извршио обавезе из чланова 2. и 8. уговора, наручилац није у обавези да изврши уплату за претходни месец.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуге информисања јавности Наручиоца имати приоритет приликом извршавања уговорених услуга.

Пружалац услуге је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге и опреме за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора, преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

печатом овереним овлашћењем за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као гаранцију на име доброг извршења уговора.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење активности из предмета овог уговора.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

Разлози за раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуге не пружи услуге информисања јавности на начин описан у понуди бр. _____ од _____ године и у складу са одредбама овог уговора,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима предвиђеним законом.
- Наручилац задржава право на једностран раскид уговора у сваком тренутку о чему писаним путем без образложења обавештава Пружаоца услуга, уз обавезу да измири дуговања према Пружаоцу услуга за услуге претходно извршене у месецу у коме је дошло до раскида уговора.

Остале одредбе

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да извршење уговорених обавеза по овом уговору прати стручна Комисија, коју ће посебним решењем формирати Наручилац.

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

Пружалац услуга

Наручилац

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2018

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Зона сервиса (покривености): _____

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена месечно по достављеним рачунима у року од _____ дана након пријема рачуна, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

Рок извршења: _____ дана од дана пријема захтева

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

8 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 1/2018 под називом НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца, Управе Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 1/2018

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине цену):	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 1/2018 под називом НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца, Управе Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 1/2018 под називом НАБАВКА РАДИЈСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца, Управе Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



12. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1. извештавање са седница Већа Градске општине Костолац,
2. извештавање са седница Скупштине Градске општине Костолац,
3. извештавање о важним догађајима у вези капиталне изградње у Градској општини Костолац
4. извештавање о значајним привредним, културним, спортским и другим активностима у Градској општини Костолац,
5. извештавање са манифестација које организују Градска општина Костолац и сеоске месне заједнице,
6. извештавање о свим важним догађајима у сеоским месним заједницама Градске општине Костолац (Кленовник, Острово, Петка и Село Костолац),
7. емитовање специјалних емисија и репортажа по потреби наручиоца,
8. извештавање са конференција за медије функционера Градске општине Костолац,
9. емитовање саопштења за јавност функционера Градске општине Костолац,
10. емитовање реклама и огласних порука за кампање из области делокруга рада Градске општине Костолац,
11. емитовање честитки поводом Нове године, Божића, Ускрса, Првог маја, Св. Прокопија – Градске славе, Дана рудара – шестог августа, Дана ослобођења Костолаца и Црквене славе Св. Максима Исповедника

Ред. бр.	Услуга	Јед. мере	Цена услуге без ПДВ
1	Реклама	1 секунд	
2	Обавештење – краће (до 30 секунди)	1 емитовање	
3	Обавештење – дуже (од 31 до 60 секунди)	1 емитовање	
4	Мали оглас	1 дан	
5	Снимање на терену	1 час	
6	Гостовање у студију (до три госта)	60 минута	
7	Гостовање у студију (до три госта)	30 минута	
8	Вести	1 емитовање	
9	Емисија - репортажа	60 минута	
10	Постављање лога ГО Костолац на сајту понуђача	180x150 pix.	
11	Изнајмљивање простора на сајту понуђача	½ стране	
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ТРАЖЕНИХ УСЛУГА (без пдв) КОЈУ ПОНУЂАЧ УПИСУЈЕ У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:		

ПОНУЂАЧ