



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13, Костолац

<http://www.kostolac.rs/>

e-mail : grad.kostolac@mts.rs

Локална самоуправа

Телефон : 012/241-830, Факс : 012/241-830

Матични број : 17783645

ПИБ : 106522087

Врста наручиоца : Локална самоуправа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/2018**

**Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу
дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних
прикључака у улици „Базенска“ у Костолицу**

ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ : НАБАВКА УСЛУГЕ

ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНИХ НАБАВКИ: 71322200

ВРСТА ПОСТУПКА : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Октобар, 2018.године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22/2018. бр. 01-404-177/18 од 16.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.22/2018 дел.бр. 01-404-178/18 од 16.10.2018.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности :

**Набавка услуге израде пројектне документације
за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и
типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу
ЈН бр. 22/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 22/2018 је набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолицу, шифра ОРН – 71322200: услуге пројектовања цевовода.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка предвиђа услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костољцу, шифра ОРН – 71322200: услуге пројектовања цевовода.

Пројектна документација треба да се изради у складу са пројектним задатком.

Назив техничке документације : ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ДИСТРИБУТИВНЕ ТОПЛИФИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ТИПСКИХ ТОПОВОДНИХ ТОПОВОДНИХ ПРИКЉУЧАКА У УЛИЦИ „БАЗЕНСКА“ У КОСТОЉЦУ

Врста техничке документације: Пројектну документацију радити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013– одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015).

Инвеститор: Градска општина Костолац

Корисник : Градска општина Костолац

Објекат : ДИСТРИБУТИВНА ТОПЛИФИКАЦИОНА МРЕЖА И ТИПСКИ ТОПОВОДНИ ПРИКЉУЧЦИ У УЛИЦИ „БАЗЕНСКА“ У КОСТОЉЦУ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду

ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ДИСТРИБУТИВНЕ ТОПЛИФИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ТИПСКИХ ТОПОВОДНИХ ПРИКЉУЧАКА У УЛИЦИ „БАЗЕНСКА“ У КОСТОЉЦУ

Пројекат радити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013– одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015).



Пројекат треба да садржи следеће свеске:

- Идејни пројекат (ИДП) и
- Пројекат за извођење (ПЗИ).

Обим пројектовања:

- Грађевински пројекат,
- Машински пројекат,

УЛАЗИ У ПРОЈЕКАТ

- Главни пројекат повезивања примарне топловодне мреже за улицу Базенска у Костолцу;
- Технички услови и сагласности јавних предузећа и републичких органа;
- Сагласност корисника/власника катастарских парцела са локације оверена код нотара;
- Катастарско-топографски план предметне локације (све претходне ставке обезбеђује Инвеститор);
- Важећи прописи који регулишу пројектовање ових инсталација.

ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ - ДИСТРИБУТИВНА ТОПЛОВОДНА МРЕЖА И ПРИКЉУЧНИ ТОПЛОВОДИ

- Потребно је испројектовати нову трасу дистрибутивне топлификационе мреже од места прикључења на постојећи цевовод за насеље „Канал” у Костолцу до објеката који се прикључују на даљински систем грејања у планираној зони Базенске улице у Костолцу;
- Дистрибутивна топловодна мрежа треба да снабдева топлотном енергијом објекте у ул. Bazenska ;
- Дистрибутивну топловодну мрежу и прикључне топлове пројектовати као двоцевни систем са доводним и повратним цевоводом, бесканално, системом фабрички предизолованих цеви, у складу са захтевима стандарда SRPS EN 13941 (систем фабрички предизолованих крутих челичних цеви SRPS EN 235, SRPS EN 448, SRPS EN 488 i SRPS EN 489). Мрежа мора да задовољи радни притисак од 16 bar и температуру флуида 130°C;
- Дистрибутивну топловодну мрежу по могућству водити јавним површинама, најповољнијом трасом, на основу сагласности надлежног органа града Пожаревца и општине Костолац, а по условима свих имаоца јавних овлашћења тј. управљача подземним инсталацијама. Ако потребе налажу да се у делу трасе прође кроз приватну парцелу, неопходно је прибавити валидну сагласност власника, односно уговор о установљавању права службености са власником те парцеле (обавеза Инвеститора);
- Дистрибутивну топловодну мрежу и прикључне топлове димензионисати тако да задовоље топлотни конзум објеката предвиђених за прикључење. Податке о конзуму и топлотним капацитетима преузети из старог пројекта (Главни пројекат повезивања примарне топловодне мреже за Базенску улицу у Костолцу) који обезбеђује Инвеститор. Димензионисање пречника цевовода урадити у складу функционалном везом пречника



цеви, енергетског протока, јединичног пада притиска и брзине струјања за системе 120/70°C;

- За дистрибутивну топоводну мрежу радни флуид је врела вода. При спољној температури $t_s = -14,1^\circ\text{C}$ температура радног флуида $t_{naz} = 120/70^\circ\text{C}$, а радни притисак је 16 bar;
- По уласку дистрибутивне топоводне мреже у парцеле корисника, најдаље на 1 m у парцели предвидети шахте у које се смештају преградни вентили потребног пречника. На прикључном топоводу иза преградних вентила према објекту, предвидети две славине за паражањење и/или одваздушење прикључног топовода. Уколико то због услова на терену није могуће, предвидети прикључак без шахте;
- Дистрибутивну топоводну мрежу и прикључне топоводе водити тако да не дође до прекорачења максималне дозвољене дужине цевовода по правцу тј. прекорачења дозвољеног статичког оптерећења цевовода. Компензацију термичких дилатација цевовода решити природном компензацијом, помоћу „U”, „L” или „Z” компензатора. На местима великих топлотних дилатација предвидети уградњу компензационих јастука;
- На крајевима предизолованог цевовода предвидети уградњу елемената за заштиту изолације од влаге;
- При проласку предизолованих цеви кроз грађевинске елементе предвидети уградњу заптивних елемената;
- Цевовод водити са успоном према објектима;
- Дистрибутивна топоводна мрежа и прикључни топоводи се постављају у земљани ров у слоју ситног песка, 10 cm испод, изнад и око цеви. Грађевинске радове треба изводити по прописима за ту врсту радова и упутствима произвођача цеви;
- Ако се топовод полаже надземно, треба га распознатљиво поставити и на одговарајући начин заштитити од спољних утицаја (као на пр. временски утицаји, UV зрачења, топлотна ширења, оптерећења, оштећења и др.);
- Уколико је из техничких разлога и процеса изградње потребно, а где је то могуће и не представља опасност да се цевоводи оштете, мрежу је могуће водити кроз заједничке нестамбене просторе зграде (подруми, ходници и сл.). Због могућности прегледа, одржавања и поправки кварова, цевоводи морају бити лако и сигурно доступни;
- Прикључни топовод се по уласку у орман МРС завршава преградним кугластим славинама са навојном растављивом везом.

Мерно-регулациони сет (МРС)

- Опрема, арматура и цевовод и морају бити изабрани за називни притисак PN 16 и температуру 130°C. Прикључци арматуре су са навојном везом;
- МРС се поставља у орман предвиђен за спољашњу или унутрашњу монтажу на зид објекта, на технички погодном месту, одређено сагласношћу купца и повезује се са једне стране на прикључни топовод, а са друге стране на унутрашњу грејну инсталацију зграде. Орман предвиђен за спољашњу монтажу мора да има завршну боју са UV заштитом.

МРС по правилу садржи:



- Опрема, арматура и цевовод и морају бити изабрани за називни притисак PN16 bar и температуру 130°C. Прикључци арматуре су са навојном везом.
- МРС се поставља непосредно уз прикључну шахту, у самостојећи орман предвиђен за спољашњу монтажу уз зид објекта, на зид објекта или уз ограду парцеле, на најближе место гледано из правца доласка прикључног топловода или на друго технички погодније место, одређено уз сагласност власника објекта који се прикључује. МРС се повезује са једне стране на прикључни топловод, а са друге стране на унутрашњу грејну инсталацију зграде. Орман предвиђен за спољашњу монтажу мора да има завршну боју са UV заштитом.
- ручне славине за одваздушење;
- славине за пуњење/пражњење инсталације;
- хватач нечистоће;
- манометар 0-16 bar;
- уређај за мерење предате топлотне енергије – калориметар, који се састоје од ултразвучног мерила протока, рачунске јединице и пара температурских сензора. Уграђују се уређаји опремљени са RF модулом за даљинско читавање мерила путем радио сигнала (Wireless M-bus) на фреквенци 868 MHz и уз достављен „кључ” за енкрипцију (encryption key);
- уређај за атоматску регулацију предаје топлотне енергије – комбиновани регулациони вентил или регулатор протока без помоћне енергије;
- плочасти растављиви размењивач топлоте капацитета према потребама објекта који се прикључује;
- кугласте славине са навојном везом иза размењивача ка унутрашњој инсталацији објекта;
- Сва остала опрема иза размењивача топлоте (циркулациона пумпа, експанзиона посуда, вентил сигурности, мерна опрема, цевоводи и грејна тела) су део унутрашње инсталације грејања објекта који се прикључује и нису предмет овог пројекта.

МРС типизирати у неколико величине према снази унутрашње инсталације грејања.

ГРАНИЦЕ ПРОЈЕКТА - ДИСТРИБУТИВНА ТОПЛОВОДНА МРЕЖА И ПРИКЉУЧНИ ТОПЛОВОДИ

- Место прикључења за дистрибутивну мрежу: на постојећем цевоводу за насеље „Канал” у Котолцу и
- Завршетак за дистрибутивну мрежу: прикључни холендери МРС на страни унутрашње инсталације централног грејања објекта купца.

ИЗЛАЗИ ИЗ ПРОЈЕКТА

Пројекат са свим потребним прилозима, техничким описима, примењеним мерама заштите на раду, техничким условима за пројектовање, техничким условима за извођење радова, потребним техничким прорачунима, предмером и предрачуном опреме материјала и радова, графичком документацијом са потребним шемама.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Услуга Извршиоца подразумева израду пројекта за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу.

Наручилац ће Извршиоцу у случају потребе омогућити увид у техничку документацију тј. пројекте постојеће топлификационе мреже на коју ће се вршити прикључивање, која иначе није саставни део ове конкурсне документације, јер за вршење ове услуге није неопходна.

Наручилац ће именовати лице које ће Извршиоцу пружити сву помоћ у вези техничке документације и планова, у вези извршења ове услуге.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	



ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије и ако то наведе у својој понуди.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2.1.	Понуђач мора да испуни услов да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за ову јавну набавку израдио техничку документацију из предмета ове јавне набавке а чија је вредност најмање 700.000,00 динара без ПДВ.	Доказ : Попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце уз који је потребно приложити потврде наведених референтних наручилаца. Списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) за које је израдио техничку документацију из предмета јавне набавке са коначним износом рачуна и дужином трасе. Попунити Образац стручних референци, одн. листу саставити на основу потврда референци из конкурсне документације, које морају морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца односно купца. (Образац 7.и 8 у поглављу VI ове конкурсне документације) (Референтним наручиоцем се сматрају правна лица на чијим објектима је понуђач реализовао референтне уговоре (крајњи корисник) и са којим



		понуђач има директан уговорени однос).
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Понуђач мора да има радно анагажованог:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање једног машинског инжењера са лиценцом 330,- да има радно ангажованог најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 312;	<p>Доказ : фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната 330 и 310 (312) са важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку.</p> <p>Доказ о радном статусу: за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА обрасци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектанти обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.</p>



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;



Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** за неопходан финансијски капацитет- да



- понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био великидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2.1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ** Доказ : Попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце уз који је потребно приложити потврде наведених референтних наручилаца. Списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) за које је израдио техничку документацију из предмета јавне набавке са коначним износом рачуна и дужином трасе. Попунити Образац стручних референци, одн. листу саставити на основу потврда референци из конкурсне документације, које морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца односно купца. (*Образац 7.и 8 у поглављу VI ове конкурсне документације*) (Референтним наручиоцем се сматрају правна лица на чијим објектима је понуђач реализовао референтне уговоре (крајњи корисник) и са којим понуђач има директан уговорени однос).
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ** : фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната 330 и 310 (312) са важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку. **Доказ о радном статусу:** за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА обрасци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектанти обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.

Доказ: Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава кадровски капацитет, са подацима о претходно наведеним захтеваним лицима (име и презиме, врста и степен стручне спреме). За лица којима се доказује испуњеност услова који се односи на кадровски капацитет потребно је доставити копију М обрасца као и копију важеће лиценце. У поступку стручне оцене понуда наручилац задржава право да и за ова лица захтева од понуђача фотокопију М образаца као и копију важеће лиценце са потврдом о важењу исте.



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац референци (листа) – (Образац 7)
- 8) Образац потврде референци – (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о прихватању послова – (Образац 9)



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 1)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР 22/2018

Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр.22/2018, набавка
услуге :

Позиција	Ознака и назив услуге	Цена (без ПДВ)
1.	Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу	
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	

Износ ПДВ-а : _____

Укупно (са ПДВ-ом): _____

Начин и услови плаћања : плаћање извршене услуге биће извршено након достављања исправне фактуре регистроване у Централном регистру фактура у року од најмање 15 дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Рок извршења : не дуже од 30 дана од дана потписивања уговора између понуђача и наручиоца, с тим да у тај рок не улази време потребно за добијање локацијских услова;

Опција важења понуде : 60 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт по овој понуди је : _____

Телефон : _____ факс : _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача :



1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН 22/2018 - Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топлводних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу

Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топлводних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу, ЈН бр. 22/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке :
Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топлводних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу, ЈН број 22/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Понуђач испуњава услов да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).
 - Понуђач испуњава услов да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за ову јавну набавку израдио техничку документацију из предмета ове јавне набавке а чија је вредност најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ.
 - Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.
 - Понуђач има радно ангажованог:
 - најмање једног машинског инжењера са лиценцом 330,
 - најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 312;



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 22/2018 - **Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топлководних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

Понуђач : _____

(навести назив и адресу понуђача)

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца.

М.П. Овлашћено лице понуђача



(ОБРАЗАЦ 8)

Назив наручиоца		
Адреса наручиоца		
Особа за контакт		
Телефон и е-mail адреса		
Датум и место издавања потврде		

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје
ПОТВРДУ

Потврђује се да је :

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет _____

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 22/2018 наручиоца Градске општине Костолац и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручица:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА

(за одговорне пројектанте)

Одговорни пројектант

даје следећу:

ИЗЈАВУ

којом потврђује да прихвата поверене послове на извршењу предмета Јавне набавке број 22/2018 – израде пројектне документације за дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолацу покренутој од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац.

М.П.

Одговорни пројектант _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДИСТРИБУТИВНЕ ТОПЛИФИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ТИПСКИХ ТОПЛОВОДНИХ ПРИКЉУЧАКА У УЛИЦИ „БАЗЕНСКА“ У КОСТОЛЦУ– ЈАВНА НАБАВКА 22/2018

Закључен између уговорних страна :

1. **ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ**, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, матични број 17783645, ПИБ 106522087, коју заступа Начелник управе Градске општине Костолац, Анђелија Миливојевић, дипл.правник (у даљем тексту : **Наручилац**) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа власник – директор _____ из _____, (у даљем тексту : **Извршилац**)

Основ уговора:

ЈН Број:22/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу у свему у складу са понудом Извршиоца услуге бр. _____ од _____ године.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу стави на располагање одговарајуће техничке и кадровске капацитете као и да за рачун Наручиоца пружи услугу израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу, а у свему према опису усвојене понуде бр. _____ од _____ године.



ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене из понуде Извршиоца бр. _____ од _____ године, без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће након извршене услуге (у свему као из понуде бр. _____ од дана _____) сачинити фактуру у року од 7 дана доставити је Наручиоцу који се обавезује да ће исплатити накнаду за извршене услуге у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из прихваћене понуде из члана 2. овог уговора неће мењати до истека рока на који је Уговор закључен, односно до извршења уговорних обавеза од стране извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину – Ребаланс 1 буџета („Службени гласник града Пожаревца, бр.16/2017).

Фактура пре достављања на плаћање мора бити претходно регистрована у Централном регистру фактура и у року од пет дана достављена наручиоцу са инструкцијом за плаћање (ЈБ КЈС 80813).

Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.

РОКОВИ

Члан 4.

Овај Уговор се закључује на период од дана потписивања Уговора од стране Извршиоца и Наручиоца до дана предаје потписаног и овереног пројекта у писаној и електронској форми, а у оквиру рока за извршење, у складу са роковима дефинисаним у Понуди бр. _____ од _____.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши како је уговорено и према правилима посла, а у року и на начин који је дефинисан позивом за давање понуде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши услуге у року од _____ дана и у свему према пројектним задацима и условима из конкурсне документације и прихваћене понуде број _____ од _____ године, који не може бити дужи од 30 дана.



Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди бр. _____ од _____, Извршилац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Извршилац услуге прихвата да изради пројектну документацију **за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских прикључака у улици „Базенска“ у Костолацу .**

Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте могу изводити сви радови и набављати опрема, а по плану Наручиоца.

ПРЕДАЈА ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Члан 7.

Пројектни задатак садржан је у конкурсној документацији.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу достави и све друге податке неопходне за израду пројектне документације из члана 1. став 2. уговора, у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Извршилац услуге је дужан да благовремено и у складу с правилима струке, детаљно проучи пројектне задатке на основу којих ће израдити техничку документацију из члана 1. став 2. уговора, а који су дати у спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке. Извршилац услуге ће благовремено и писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези с недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Извршиоца услуге и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражена објашњења о пројектним задацима.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати ради побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе одмах извести Наручиоца.

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Пројектна документација мора бити у свему израђена на начин одређен овим уговором, а у складу с прописима и правилима струке.

Ако Извршилац услуге по захтевима Наручиоца не изради целокупну техничку документацију, као и њене делове по уговореном пројектном задатку, техничким прописима, резултатима сопственог проверавања и правилима струке, тада Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, или да захтева даље испуњење уговорних обавеза Извршиоца услуге.

Члан 9.

Извршилац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у



израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала, или опреме коју Извршилац услуге предвиђа у техничкој документацији, Извршилац услуге је дужан да ову измену омогући.

Члан 10.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах по позиву Извршиоца услуге и о нађеним недостацима без одлагања обавештава Извршиоца услуге.

После прегледа и пријема уговорене документације, Извршилац услуге више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

Када Наручилац уредно обавести извршиоца услуге да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одредити примерени рок. Уколико Извршилац услуге не отклони недостатке у датом року, Наручилац може ангажовати треће лице дато учини, а на терет Извршиоца услуге.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА

Члан 11.

Пројектант је по овом уговору и прописима надлежних органа и правилима струке обавезан да:

- а) пројектну документацију из члана 1. став 2. Уговора изради у свему према правилима струке;
- б) провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације;
- в) у свему поступи по писменим налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација.

Извршилац услуге ће предмет уговора извршити преко својих стручних лица ангажованих по било ком основу.

Члан 12.

Извршилац услуге може без претходног налога Наручиоца да изради непредвиђене пројекте који су нужни за обезбеђење других објеката, односно када ови могу имати дејство на објекте за које се према овом уговору израђује техничка документација, на правилан ток будућих радова или наспречавање настанка штете.

У случајевима из става 1. овог члана, Извршилац услуге је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, као и о разлозима који су непредвиђене пројекте изазвали.

Место пружања услуге је локација Извршиоца услуге.

Извршилац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог уговора након ступања Уговора на снагу.



Рок извршења услуге из предмета Уговора је по термину плану наручиоца. Динамика извршења услуге из предмета уговора биће усаглашена између уговорних страна након закључења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Извршилац услуга неоправдано касни са извршењем предмета уговора више од 10 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности услуга, уговор се сматра раскинутим.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.

У случају да Извршилац услуга неоправдано касни са извршењем услуга више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор, у ком случају је Извршилац услуга дужан да Наручиоцу надокнади сву штету која је настала услед кашњења Извршилац услуга.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 14.

Извршилац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Извршилац услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да пружи сваку помоћ Пружаоцу услуга која му трајно или повремено буде потребна за потпуно и квалитатно обављање његових дужности по овом уговору.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 2,3 и 4. Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 16.

Примопредаја услуга се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Извршилац услуга и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање записника о извршеним услугама по овом уговору.

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним услугама који Извршилац услуга врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или квантитету, овлашћени представници Извршиоца услуга и Наручиоца недостатке констатују записником, а наручилац доставља Пружаоцу услуге писани Приговор у року од 3 (три) дана од дана записничког утврђивања недостатака.



Права Наручиоца у случају приговора

Члан 17.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Извршиоцу услуга због утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, има право да:

- Одбије пријем и Извршиоцу услуга остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну услугу;
- У року одређеном у Приговору из чл. 16. став 2. овог уговора тражи од Извршиоца услуга да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 19. овог уговора, уколико Извршилац услуга у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Извршилац услуге је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, због недостатака на испорученом штампаном и електронском материјалу, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци мале вредности из члана 39. став 2. , повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став.1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Извршилац је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор



не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Члан 20.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10 % од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Раскид уговора и правне последице

Члан 21.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.



Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услугане испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.
- б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Извршилац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Извршилац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извршиоца услуга.

Члан 23.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Извршилац услуга има право на продужење уговореног рока за онолико времена колико је трајао случај више силе.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 26.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 27.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

Члан 28.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца услуге.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

(назив правног лица, седиште)

Име и презиме правног заступника

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник



VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу, ЈН бр 22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.10.2018. године до 13.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи **оверен и потписан**:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац референци (листа) – (Образац 7)
- Образац потврде референци – (Образац 8)



- Образац изјаве о прихватању послова – (Образац 9)
- Пројектни задатак
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
- Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава кадровски капацитет, са подацима о претходно наведеним захтеваним лицима (име и презиме, врста и степен стручне спреме). За лица којима се доказује испуњеност услова који се односи на кадровски капацитет потребно је доставити копију М обрасца као и копију важеће лиценце са важећом потврдом за исту. У поступку стручне оцене понуда наручилац задржава право да и за ова лица захтева од понуђача фотокопију М образаца као и копију важеће лиценце.
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Документа која доказују испуњеност финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета из упутства

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није подељена по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу, ЈН бр 22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костолцу, ЈН бр 22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или



„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу, ЈН бр 22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у улици „Базенска“ у Костоцу, ЈН бр 22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана доставе сачињеног писаног извештаја о извршеним предметним услугама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока



Гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је највише 30 дана од дана потписивања Уговора од стране Наручиоца и Извршиоца услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови извођача који се односе на извршење предметне услуге описане у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:



1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Средство финансијског обезбеђења након доношења Одлуке о додели уговора

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да у тренутку тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла и то једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10 % од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА



У случају потребе Извршилац може имати увид у техничку документацију која се тиче топлификационе мреже на коју ће се вршити прокључење мреже предвиђене пројектним задатком, али овај пројекат није саставни део документације јер није неопходан за извршење предметне услуге дефинисане уговором.

Увид у ову документацију може се извршити у просторијама Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, сваког радног дана од 8-12 часова, најкасније пет дана пре рока за пријем понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца - Градска општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, nabavke@kostolac.rs или факсом на број 012/241-830) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 22/2018** - „**Набавка услуге израде пројектне документације за изградњу дистрибутивне топлификационе мреже и типских топлководних прикључака у улици „Базенска“ у Костолацу.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:



- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или факсом на број електронском поштом на e-mail: nabavke@kostolac.rs, факсом на број 012/241-830 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца - Градска општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац,

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа Градске општине Костолац, јавна набавка ЈН 22/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.