



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13, Костолац

<http://www.kostolac.rs/>

e-mail : grad.kostolac@mts.rs

Локална самоуправа

Телефон : 012/241-830, Факс : 012/241-830

Матични број : 17783645

ПИБ : 106522087

Врста наручиоца : Локална самоуправа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 26/2019**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ СЕЛА
ОСТРОВО II ФАЗА - ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА**

ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ : НАБАВКА УСЛУГЕ

ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНИХ НАБАВКИ: 71200000

ВРСТА ПОСТУПКА : ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Април, 2019.године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/2019. бр. 01-404-322/19 од 18.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.26/2019 дел.бр. 01-404-324/19 од 18.04.2019.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности :

НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ СЕЛА
ОСТРОВО II ФАЗА - ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА
ЈН бр. 26/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 26/2019 је набавка услуге израде пројекта за топлификацију села острово II фаза - изградња прикључног топловода

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Набавка предвиђа услуге набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода , шифра ОРН – 71200000: архитектонске и сродне услуге.

Пројектна документација треба да се изради у складу са пројектним задатком.



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПШТИ ДЕО

Назив техничке документације:

Пројекат за грађење прикључног топловода за повезивање топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у селу Острово са вреловодом Костолац-Пожаревац

у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС", бр. 72/2018).

Документација се израђује за потребе прибављања Локацијских услова и Решења о одобрењу за извођење радова (по члану 145. Закона о планирању и изградњи) на изградњи:

Прикључног топловода за топлификациону мрежу у селу Острово на кп. бр. (463 и 465) КО Кленовник, кп. бр. (2401, 2403, 2405 и 2406) КО Костолац - град и кп. бр. (672, 679, 680 и 681) КО Острово.

Инвеститор:

Град Пожаревац, Градска општина Костолац

Корисник:

Месна заједница „Острово“

Објекат:

Прикључни топовод за повезивање топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у селу Острово са вреловодом Костолац-Пожаревац

Пројекат треба да садржи следеће свеске:

- Идејно решење (ИДР) и
- Идејни пројекат (ИДП)

Обим пројектовања:

- Грађевински пројекат,
- Машински пројекат,
- Електро пројекат.

ПОСЕБНИ ДЕО

УЛАЗИ У ПРОЈЕКАТ

- Топлотни капацитет топлификационе мреже и селу Острово (податке преузети из пројекта: „Идејни пројекат дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у селу Острово“) са резервом за насеље „Плажа“ – обавеза Инвеститора.



- Катастарско топографски планови и подужни профили траса у мануелном и дигиталном облику израшени за потребе пројектовања дистрибутивне топлификационе мреже у селу-обавеза Пројектанта.
- Технички услови, сагласности и услови за паралелно вођење и укврштање издати од свих имаоца јавних овлашћења који имају своје инсталације на подручју села Острово-обавеза Инвеститора.
- Сагласност Градског већа града Пожареваца за пролаз дистрибутивне мреже кроз јавне површине-улице-обавеза Инвеститора.
- Решавање имовинско-правних односа за пролазак дистрибутивне мреже и топлводних прикључака кроз парцеле ван јавних површина-обавеза Инвеститора.
- Достављање одговарајућих доказа о решеним имовинско-правним односима у циљу подношења захтева за прибављање дозвола за извођење радова, преко система за подношење електронских пријава при АПР-у -обавеза Инвеститора.
- Важећи прописи који регулишу пројектовање ових инсталација.

ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ

Прикључни топовод

1. Потребно је пројектовати прикључни топовод од места прикључења на вреловод Костолац-Пожаревац до дистрибутивне топлификационе мреже на уласка у село Острово из правца Костолаца, као II фазу у изградњи система даљинског грејања села Острово.
2. Прикључни топовод треба да снабдева Дистрибутивну топоводну мрежу топлотном енергијом за објекте у улицама Цара Душана 1-117 и 2-149, Лоле Рибара 1-47 и 2-46, Саве Ковачевића 1-11 и 2-16, Милоша Обилића 1-9 и 2-26, Жарка Зрењанина 1-57 и 2-26 и Васе Пелагића 1-7 у Острову.
3. Прикључни топовод пројектовати као двоцевни систем са доводним и повратним цевоводом, бесканално, системом фабрички предизолованих цеви, у складу са захтевима стандарда SRPS EN 13941 (систем фабрички предизолованих крутих челичних цеви SRPS EN 235, SRPS EN 448, SRPS EN 488 i SRPS EN 489). Мрежа мора да задовољи радни притисак од 16 бара и температуру флуида 130°C.
4. Прикључни топовод по могућству водити јавним површинама, најповољнијом трасом, на основу сагласности Градског већа града Пожареваца, а по условима свих имаоца јавних овлашћења. Ако потребе налажу да се у делу трасе прође кроз приватну парцелу, неопходно је прибавити валидну сагласност власника, односно уговор о установљавању права службености са власником те парцеле.
5. Прикључни топовод пројектовати са називном величином цевовода NV200 ($\varnothing 219,1 \times 4,5$ mm). Прорачун пада притиска у прикључном топоводу извести у складу са капацитетима запреминског протока грејног флуида из „Идејног пројекта дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у селу Острово“ са резервом за насеље „Плажа“. Топлотни капацитет објеката за насеље „Плажа“ одредиће Пројектант овог пројекта у сарадњи са Инвеститором. За надокнаду пада притиска у прикључном топоводу предвидети уградњу циркулационе пумпе у објекту „Мерна станица“ довољног капацитета да се обезбеди исправан рад инсталација грејања у објектим који се прикључују на овај систем а у складу са параметрима притиска на месту прикључења на Вреловод Костолац-Пожаревац. Рад циркулационе пумпе фреквентно регулисати према захтеву минималне разлике притиска на критичном мерном месту у селу Острово.
6. Параметре рада будућег система даљинског грејања, начин градње и избор опреме ускладити са постојећим системом грејања из „ТЕКО А“, како би били компатибилни са постојећим цевоводом Костолац-Пожаревац.
7. За прикључни топовод је радни флуид врела вода; при спољној температури $t_s = -14,1^\circ\text{C}$ температура радног флуида $t_{naz} = 120/70^\circ\text{C}$ °C, а радни притисак је 16 bar.
8. Потребно је израдити подужни профил трасе комплетног прикључног топовода.



9. Прикључни топловод водити тако да не дође до прекорачења максималне дозвољене дужине цевовода по правцу. Компензацију цевовода решити природном компензацијом, помоћу „U”, „L” или „Z” компензатора. На местима великих топлотних дилатација предвидети уградњу компензационих јастука.
10. На крајевима предизолованог цевовода предвидети уградњу елемената за заштиту изолације од влаге.
11. При проласку предизолованих цеви кроз грађевинске елементе предвидети уградњу заптивних елемената.
12. Цевовод водити у профилу терена са могућношћу одваздушења и пражњења.
13. Прикључни топловод се поставља у земљани ров у слоју ситног песка, 10 cm испод, изнад и око цеви. Грађевинске радове треба изводити по прописима за ту врсту радова и упутствима произвођача цеви.
14. У делу где се прикључни топловод поставља надземно, треба га распознатљиво поставити и на одговарајући начин заштитити од спољних утицаја (као на пр. временски утицаји, UV зрачења, топлотна ширења, оптерећења, оштећења и др.).
15. Прикључни топловод се на почетку и на уласку у село одваја преградним кугластим славинама са крајевима на заваривање. Сва одваздушења и пражњења се такође изводе кугластим славинама са крајевима на заваривање.

Мерење пренете топлотне енергије и регулација протока

- На месту прикључења топловода предвидети зидани објекат „Мерна станица” опремљену уређајима за мерење преузете топлотне енергије, запреминског протока грејног флуида, параметара температуре и притиска грејног флуида и регулацију протока. Опрема, арматура и цевовод и морају бити изабрани за називни притисак PN 16 bar и температуру 130°C.
- Објекат мора имати прописано унутрашње електрично осветљење и евакуационо светло у случају хаваријског искључења електричне енергије.
- Мерно регулациона опрема се уграђује у дводелни самостојећи орман димензија 1470(860+1610)×2000×400mm или одговарајући, израђен од два пута декапираног лима у минималној заштити IP55. На орману мора да стоји ознака RO-A. Орман има сопствено постоље, расвету и сервисну утичницу унутар ормана. На бочној страни ормана одабраној тако да не смета уградњи и руковању осталом опремом поставити сервисне утичнице за спољне потрошаче (монофазна и трофазна).
- Орман аутоматике је опремљен следећим садржајем:
 1. Надзорно управљачки PLC за управљање протоком примарне воде на основу измерених температура (спољне и напојне воде предате систему) и приказ измерене енергије и других података добијених од ултразвучног мерила топлотне енергије.
 2. Управљачки PLC за приказ параметара и управљање радом фреквентно регулисаног електромоторног погона циркулационе пумпе за одржавање притиска на основу измерене вредности на удаљеној локацији,
 3. Фреквентни регулатор за покретање електромоторног погона пумпе за одржавање притиска у систему. Избор фреквентног регулатора зависи од електричне снаге електромотора одабране циркулационе пумпе за одржавање притиска.
 4. Резервни „Soft start” инвертор за покретање електромоторног погона циркулационе пумпе у случају квара фреквентног регулатора,
 5. Одговарајућа релејна, сигнална и склопна техника и елементи аутоматике предвиђени за смештај у орман аутоматике.
 6. Модул за бежичну комуникацију са удаљеним уређајем за мерење разлике притисака на одабраној локацији.
- Опрема аутоматике мора бити опремљена модулима за даљинску бежичну комуникацију компатибилну централном систему надзора и управљања у диспечерском центру ЈП



- „Топлификација” Пожаревац. Мерну и регулациону опрему повезати са диспечерским центром у Пожаревцу на даљински надзор и управљање у постојећем SCADA систему.
- На одабраној удаљеној локацији у насељу предвидети уређај за мерење разлике притисака са сопственим електричним напајањем и бежичном комуникацијом са управљачким PLC у мерној станици. Пројектом обухватити техничко решење електроенергетског напајања опреме за мерење разлике притисака.
 - Пројектом обухватити електроенергетско напајање мерне станице од ормана мерног места са најближе локације по условима електродистрибуције.
 - Мерна станица садржи:
 - преградну и запорну арматуру;
 - ручне славине за одваздушење;
 - славине за пражњење инсталације;
 - хватач нечистоће;
 - манометре 0-16 бар;
 - термометре 0-160°C;
 - циркулациону пумпу са фреквентном регулацијом, радна+резервна;
 - уређај за атоматску регулацију предаје топлотне енергије – комбиновани регулациони вентил или регулатор протока са електромоторним погоном;
 - електричне даваче температуре и притиска;
 - уређај за мерење предате топлотне енергије – ултразвучно мерило топлотне енергије, који се састоје од ултразвучног мерила протока, рачунске јединице и пара температурских сензора;
 - уређај је електрично напојен преко напојне јединице 230VAC модула и опремљен је M-BUS модулом за двожичну комуникацију са надзорно управљачким PLC у мерној станици;
 - опрему за електронску техничку заштиту објекта (аларм) са бежичном дојавом ангажованој служби обезбеђења.

Објекат за смештај опреме за мерење пренете топлотне енергије и регулација протока

На месту прикључења топловода, или непосредно уз место прикључења на за то погодна место одређено од стране Инвеститора, предвидети зидани објекат „Мерна станица” потребних габарита за смештај опреме и уређаја за мерење преузете топлотне енергије, мерење запреминског протока грејног флуида, параметара температуре и притиска грејног флуида и регулацију протока. Услови за пројектовање објекта:

- објекат МС поставити тако да има несметан приступ са саобраћајнице;
- објекат „Мерне станице” (МС) пројектовати као слободностојећи призмени објекат;
- плочу пода планирати 10cm више од коте терена ради спречавања продора воде у објекат МС;
- објекат фундирати на тракастим темељима који се фундирају у здравицу на минималној дубини од 80cm, или више у зависности од услова на терену, односно од денивелације терена. Уколико се наиђе на мекано незбијено тло, предвидети да се замени природним шљунком или туцаником уз сабијење у слојевима од максималне дебљине од 30 cm;
- зидови објекта су од глинених блокова $d=20\text{cm}$, са сезмичким вертикалним и хоризонталним серклажима и армирано-бетонским стубовима;
- плоча изнад просторије је МС конструкција $d=(16+4)\text{ cm}$ са ферт гредицама;
- кров објекта предвидети са кровним покривачем од једнострано пластифицираног лима. Кровна конструкција је дрвена од чамове грађе II класе;
- предвидети за зидове објекта да су обострано малтерисани, бојени изнутра полудисперзијом, а споља фасадном бојом;
- улазна врата су двокрилна израђена од црних кутијастих профила и челичног лима савијеног у „писмо” са испуном од камене вуне $d=5\text{cm}$, бојена основном и завршном бојом. Оков стандардни и цилиндар бравом са три кључа. При дну врата предвидети вентилациони отвор са непокретном жалузном и челичном мрежицом за заштиту од



инсеката и глодара. Прозор димензије 60x60cm је предвиђен као фикс за вентилацију, исто као отвор на вратима;
- олуци за одвод атмосферске воде са крова су од пластифицираног лима $d=0,55\text{mm}$. Око објекта се ради бетонски тротоар ширине од 60 cm.

Границе пројекта:

- Почетак: Зидани објекат „Мерна станица” са преградном арматуром на месту прикључења на вреловод Костолац-Пожаревц;
- Завршетак: Прикључна шахта са преградном арматуром на месту почетка дистрибутивне топловодне мреже у Острову (почетак К.П. 1390 из правца Костолац).

ИЗЛАЗИ ИЗ ПРОЈЕКТА

Пројекат у папирној и дигиталној форми са свим потребним прилозима, техничким описима, примењеним мерама заштите на раду, техничким условима за пројектовање, техничким условима за извођење радова, потребним техничким прорачунима, предмером и предрачуном опреме материјала и радова, графичком документацијом са потребним главним шемама. Обавеза Инвеститора представља и подношење захтева за прибављање Локацијских услова као и Решења о одобрењу за извођење радова преко система за подношење електронских пријава при АПР-у.

РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Не дужије од 75 календарских дана, од тога 45 календарских дана за израду и достављање Идејних решења (ИДР) за потребе прибављања Локацијских услова и 30 календарских дана за израду и достављање Идејних пројеката (ИДП) за потребе прибављања Решења о одобрењу за извођење радова. Рок за израду Идејних пројеката (ИДП) почиње да тече од момента достављања Локацијских услова-обавеза Инвеститора.

ИНВЕСТИТОР



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Услуга Извршиоца подразумева израду пројектне документације набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода.

Наручилац ће Извршиоцу у случају потребе омогућити увид у техничку документацију тј. пројекте постојеће топлификационе мреже, који нису саставни део ове документације.

Наручилац ће именовати лице које ће Извршиоцу пружити сву помоћ у вези техничке документације и планова, у вези извршења ове услуге.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);



3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, **и то:**

1. Финансијски капацитет :

- да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).

2. Пословни капацитет:

- да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за ову јавну набавку израдио техничку документацију из предмета ове јавне набавке у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за ову јавну набавку израдио техничку документацију за предизоловане системе даљинског грејања збирне дужине траса у дужини од најмање 5000 метара .

- да понуђач поседује лиценцу за израду пројеката термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација магистралних топловода – лиценца број P033M1

- да понуђач поседује Сертификат за Систем управљања квалитетом ISO 9001

- да понуђач поседује Сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001

- да понуђач поседује Сертификат за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001

3. Кадровски капацитет:

-да има радно ангажованог најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330

- да има радно ангажованог најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 310 или 312

- да има радно ангажованог најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 352



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• Правно лице:

- Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.
- Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)



Предузетник и физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 5 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 5 конкурсне документације. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

1. за неопходан финансијски капацитет- да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био великвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, при чему мора да наведе интернет страницу на којој су докази доступни



2. Пословни капацитет : - попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце уз који је потребно приложити потврде наведених референтних наручилаца. Списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) за које је израдио техничку документацију из предмета јавне набавке са коначним износом рачуна и дужином трасе. Образац стручних референци, одн. листу саставити на основу потврда референци из конкурсне документације, које морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца односно купца. (Образаци 7.и 8 у поглављу VI ове конкурсне документације) (Референтним наручиоцем се сматрају правна лица на чијим објектима је понуђач реализовао референтне уговоре (крајњи корисник) и са којим понуђач има директан уговорени однос).

- Копија лиценце за израду пројеката термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација магистралних топловода – лиценца број P033M1
- Копија Сертификата за Систем управљања квалитетом ISO 9001
- Копија Сертификата за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001
- Копија Сертификата за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001

3. Кадровски капацитет:

- фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната 330, 310 или 312, и 350 или 352 са важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку.

- **Доказ о радном статусу:** за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА обрасци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектанти обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.

- Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава кадровски капацитет, са подацима о претходно наведеним захтеваним лицима (име и презиме, врста и степен стручне спреме). За лица којима се доказује испуњеност услова који се односи на кадровски капацитет потребно је доставити копију М обрасца као и копију важеће лиценце. У поступку стручне оцене понуда наручилац задржава право да и за ова лица захтева од понуђача фотокопију М образаца као и копију важеће лиценце са потврдом о важењу исте.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац референци (листа) – (Образац 7)
- 8) Образац потврде референци – (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о прихватању послова – (Образац 9)



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 1)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР 26/2019

Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр 26/2019

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр.26/2019, набавка
услуге :

Позиција	Ознака и назив услуге	Цена (без ПДВ)
1.	Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода	
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	

Износ ПДВ-а : _____

Укупно (са ПДВ-ом): _____

Начин и услови плаћања : плаћање извршене услуге биће извршено након достављања исправне фактуре регистроване у Централном регистру фактура у року од 30 дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Рок извршења : 90 дана од дана потписивања уговора између понуђача и наручиоца, с тим да у тај рок не улази време потребно за добијање услова;

Опција важења понуде : 60 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт по овој понуди је : _____

Телефон : _____ факс : _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача :



1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр. 26/2019

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН 26/2019 - Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода

Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр. 26/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке :
Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН број 26/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Понуђач испуњава услов да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).
 - да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за ову јавну набавку израдио техничку документацију из предмета ове јавне набавке у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за ову јавну набавку израдио техничку документацију за предизоловане системе даљинског грејања збирне дужине траса у дужини од најмање 5000 метара .
 - да понуђач поседује лиценцу за израду пројеката термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација магистралних топловода – лиценца број P033M1
 - да понуђач поседује Сертификат за Систем управљања квалитетом ISO 9001
 - да понуђач поседује Сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001
 - да понуђач поседује Сертификат за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

- да има радно ангажованог најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330
- да има радно ангажованог најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 310 или 312
- да има радно ангажованог најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 352

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 26/2019 - **Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

Понуђач : _____

(навести назив и адресу понуђача)

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца.

М.П. Овлашћено лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 8)

Назив наручиоца		
Адреса наручиоца		
Особа за контакт		
Телефон и е-mail адреса		
Датум и место издавања потврде		

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје
ПОТВРДУ

Потврђује се да је :

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет _____

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 26/2019 наручиоца Градске општине Костолац и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручица:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА

(за одговорне пројектанте)

Одговорни пројектант

даје следећу:

ИЗЈАВУ

којом потврђује да прихвата поверене послове на извршењу предмета Јавне набавке број 26/2019 – Набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода покренутој од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац.

М.П.

Одговорни пројектант _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ СЕЛА ОСТРОВО II ФАЗА - ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА – ЈАВНА НАБАВКА 26/2019

Закључен између уговорних страна :

1. **ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ**, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, матични број 17783645, ПИБ 106522087, коју заступа Начелник управе Градске општине Костолац, Анђелија Миливојевић, дипл.правник (у даљем тексту : **Наручилац**) бр.рачуна 840-227640-88, Управа за трезор

и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа власник – директор _____ из _____, (у даљем тексту : **Извршилац**)

Основ уговора:

ЈН Број:26/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, у свему у складу са понудом Извршиоца услуге бр. _____ од _____ године.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу стави на располагање одговарајуће техничке и кадровске капацитете као и да за рачун Наручиоца пружи услугу набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, а у свему према опису усвојене понуде бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене из понуде Извршиоца бр. _____ од _____ године, без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са порезом на додату вредност.



Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће након извршене услуге (у свему као из понуде бр. _____) сачинити фактуру у року од 7 дана доставити је Наручиоцу који се обавезује да ће исплатити накнаду за извршене услуге у року од 30 дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши на основу испостављене фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из прихваћене понуде из члана 2. овог уговора неће мењати до истека рока на који је Уговор закључен, односно до извршења уговорних обавеза од стране извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину – („Службени гласник града Пожаревца, бр.15/2018). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којој се уређује буџет за 2019. годину.

Фактура пре достављања на плаћање мора бити претходно регистрована у Централном регистру фактура и у року од пет дана достављена наручиоцу са инструкцијом за плаћање (ЈБ КЈС 80813).

Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.

РОКОВИ

Члан 4.

Овај Уговор се закључује на период од дана потписивања Уговора од стране Извршиоца и Наручиоца до дана предаје потписаног и овереног пројекта у писаној и електронској форми, а у оквиру рока за извршење, у складу са роковима дефинисаним у Понуди бр. _____ од _____.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши како је уговорено и према правилима посла, а у року и на начин који је дефинисан позивом за давање понуде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши услуге у року од _____ дана и у свему према пројектним задацима и условима из конкурсне документације и прихваћене понуде број _____ од _____ године, који не може бити дужи од 90 дана.

Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди бр. _____ од _____, Извршилац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Извршилац услуге прихвата да изради пројектну документацију **набавка услуге израда пројектне документације са ажурном геодетском подлогом за изградњу фекалне канализације у Костоцу.**



Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте могу изводити сви радови и набављати опрема, а по плану Наручиоца.

ПРЕДАЈА ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Члан 7.

Пројектни задатак садржан је у конкурсној документацији.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу достави и све друге податке неопходне за израду пројектне документације из члана 1. став 2. уговора, у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Извршилац услуге је дужан да благовремено и у складу с правилима струке, детаљно проучи пројектне задатке на основу којих ће израдити техничку документацију из члана 1. став 2. уговора, а који су дати у спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке. Извршилац услуге ће благовремено и писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези с недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Извршиоца услуге и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражена објашњења о пројектним задацима.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати ради побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе одмах извести Наручиоца.

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Пројектна документација мора бити у свему израђена на начин одређен овим уговором, а у складу с прописима и правилима струке.

Ако Извршилац услуге по захтевима Наручиоца не изради целокупну техничку документацију, као и њене делове по уговореном пројектном задатку, техничким прописима, резултатима сопственог проверавања и правилима струке, тада Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, или да захтева даље испуњење уговорних обавеза Извршиоца услуге.

Члан 9.

Извршилац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала, или опреме коју Извршилац услуге предвиђа у техничкој документацији, Извршилац услуге је дужан да ову измену омогући.

Члан 10.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах по позиву Извршиоца услуге и о нађеним недостацима без одлагања обавештава Извршиоца услуге.



После прегледа и пријема уговорене документације, Извршилац услуге више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

Када Наручилац уредно обавести извршиоца услуге да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одредити примерени рок. Уколико Извршилац услуге не отклони недостатке у датом року, Наручилац може ангажовати треће лице дато учини, а на терет Извршилац услуге.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА

Члан 11.

Пројектант је по овом уговору и прописима надлежних органа и правилима струке обавезан да:

- а) пројектну документацију из члана 1. став 2. Уговора изради у свему према правилима струке;
- б) провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације;
- в) у свему поступи по писменим налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација.

Извршилац услуге ће предмет уговора извршити преко својих стручних лица ангажованих по било ком основу.

Члан 12.

Извршилац услуге може без претходног налога Наручиоца да изради неподвижене пројекте који су нужни за обезбеђење других објеката, односно када ови могу имати дејство на објекте за које се према овом уговору израђује техничка документација, на правилан ток будућих радова или наспречавање настанка штете.

У случајевима из става 1. овог члана, Извршилац услуге је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, као и о разлозима који су неподвижене пројекте изазвали.

Место пружања услуге је локација Извршиоца услуге.

Извршилац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог уговора након ступања Уговора на снагу.

Рок извршења услуге из предмета Уговора је по термину плану наручиоца. Динамика извршења услуге из предмета уговора биће усаглашена између уговорних страна након закључења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Извршилац услуга неоправдано касни са извршењем предмета уговора више од 10 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности услуга, уговор се сматра раскинутим.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.



У случају да Извршилац услуга неоправдано касни са извршењем услуга више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор, у ком случају је Извршилац услуга дужан да Наручиоцу надокнади сву штету која је настала услед кашњења Извршилац услуга.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 14.

Извршилац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.
За све скривене мане извршених услуга одговоран је Извршилац услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да пружи сваку помоћ Пружаоцу услуга која му трајно или повремено буде потребна за потпуно и квалитатно обављање његових дужности по овом уговору.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 2,3 и 4. Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 16.

Примопредаја услуга се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Извршилац услуга и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање записника о извршеним услугама по овом уговору.

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним услугама који Извршилац услуга врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или квантитету, овлашћени представници Извршиоца услуга и Наручиоца недостатке констатују записником, а наручилац доставља Пружаоцу услуге писани Приговор у року од 3 (три) дана од дана записничког утврђивања недостатака.

Права Наручиоца у случају приговора

Члан 17.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Извршиоцу услуга због утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, има право да:

- Одбије пријем и Извршиоцу услуга остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну услугу;
- У року одређеном у Приговору из чл. 16. став 2. овог уговора тражи од Извршиоца услуга да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 19. овог уговора, уколико Извршилац услуга у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Извршилац услуге је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је



Наручилац, због недостатака на испорученом штампаном и електронском материјалу, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци мале вредности из члана 39.став 2. , повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став.1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Извршилац је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Члан 20.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10 % од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.



Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Раскид уговора и правне последице

Члан 21.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услугане испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.
- б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Извршилац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац одредити, Извршилац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извршиоца услуга.

Члан 23.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.



ВИША СИЛА

Члан 24.

Извршилац услуга има право на продужење уговореног рока за онолико времена колико је трајао случај више силе.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 26.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 27.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца услуге.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

(назив правног лица, седиште)

Име и презиме правног заступника

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник



VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр 26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.05.2019. године до 15.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи **оверен и потписан**:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац референци (листа) – (Образац 7)



- Образац потврде референци – (Образац 8)
- Образац изјаве о прихватању послова – (Образац 9)
- Пројектни задатак
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
- Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава кадровски капацитет, са подацима о претходно наведеним захтеваним лицима (име и презиме, врста и степен стручне спреме). За лица којима се доказује испуњеност услова који се односи на кадровски капацитет потребно је доставити копију М обрасца као и копију важеће лиценце са важећом потврдом за исту. У поступку стручне оцене понуда наручилац задржава право да и за ова лица захтева од понуђача фотокопију М образаца као и копију важеће лиценце.
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Документа која доказују испуњеност обавезних и додатних услова: финансијског, пословног и кадровског капацитета из упутства

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није подељена по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр 26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - набавка услуге израде пројекта за топлификацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр 26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или



„Опозив понуде за јавну набавку - набавка услуге израде пројекта за топлфикацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр 26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку - набавка услуге израде пројекта за топлфикацију села Острово II фаза - изградња прикључног топловода, ЈН бр 26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана доставе сачињеног писаног извештаја о извршеним предметним услугама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока



Гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је највише 90 дана од дана потписивања Уговора од стране Наручиоца и Извршиоца услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови извођача који се односе на извршење предметне услуге описане у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју



понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Средство финансијског обезбеђења након доношења Одлуке о додели уговора

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да у тренутку тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла и то једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10 % од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У случају потребе Извршилац може имати увид у техничку документацију која се тиче топлофикационе мреже на коју ће се вршити прокључење мреже предвиђене пројектним задатком, али овај пројекат није саставни део документације јер није неопходан за извршење предметне услуге дефинисане уговором.



Увид у ову документацију може се извршити у просторијама Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, сваког радног дана од 8-12 часова, најкасније пет дана пре рока за пријем понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца - Градска општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, nabavke@kostolac.rs или факсом на број 012/241-830) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 26/2019 - „Набавка услуге израде пројекта за топлфикацију села Острво II фаза - изградња прикључног топловода.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге



стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или факсом на број електронском поштом на e-mail: nabavke@kostolac.rs, факсом на број 012/241-830 или



препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца - Градска општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац,

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;



7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа Градске општине Костолац, јавна набавка ЈН 26/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.