

На основу чл. 8, 25. став 1. тач. 1), 14) и 21) и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/22) и чл. 23. и 48. Пословника Изборне комисије Градске општине Костолац у Костолцу („Службени гласник“, бр. 6/22 и 4/24),

Изборна комисија Градске општине Костолац у Костолцу, на седници одржаној 22. априла 2024. године, донела је

УПУТСТВО

о примопредаји изборног материјала пре и после гласања

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет упутства

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује примопредаја изборног материјала за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине Костолац (у даљем тексту: избори), пре и после гласања, између Изборне комисије Градске општине Костолац у Костолцу (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

Изборни материјал који обезбеђује Комисија

Члан 2.

- (1) Комисија за сваки бирачки одбор, обезбеђује следећи изборни материјал:
 - 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине Градске општине Костолац, у два примерка;
 - 2) извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту;
 - 3) потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани у извод из тачке 2) овог става;
 - 4) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
 - 5) образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине Градске општине Костолац у шест примерка, на српском језику и ћириличком писму;
 - 6) образац Контролног формулара за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту;
 - 7) обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
 - 8) обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу, у два примерка само у случају када је изборна листа проглашена од стране Изборне комисије Градске општине Костолац у Костолцу, а не од стране Градске изборне комисије Града Пожаревца;
 - 9) ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;
 - 10) врећу за одлагање изборног материјала, сигурносне затворнице за печатење вреће пре и после гласања и налепницу за обележавање вреће;
 - 11) Одлука о одређивању бирачких места - извод;
 - 12) прибор за писање (оловке и др.);
 - 13) коверте за паковање гласачких листића и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, после гласања, са налепницама за њихово печатење;
 - 14) остали материјал (маказе, селотејп, лењир, папир за писање и др);

(2) Уколико материјал из става 1. тачка 8) овог члана, не буде довољан, Комисија га умножава у потребном броју примерака.

(3) Комисија и Управа Градске општине Костолац дужни су да благовремено обезбеде простор за безбедно чување изборног материјала.

III. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА

Предаја изборног материјала Комисији

Члан 3.

(1) Штампани изборни материјал из члана 2. овог упутства од Јавног предузећа „Службени гласник”, односно штампарије, којој је додељен уговор у складу са Законом о јавним набавкама, преузима Комисија, најкасније четири дана пре дана гласања.

Предаја изборног материјала бирачким одборима

Члан 4.

(1) Комисија изборни материјал из члана 2. овог упутства, предаје бирачким одборима, у седишту Комисије, најкасније 48 часова пре дана гласања.

(2) О примопредаји из става 1. овог члана сачињава се записник у три примерка, на обрасцу који прописује Комисија.

(3) Након примопредаје изборног материјала из става 1. овог члана, изборни материјал се ставља у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова односно заменика чланова Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји.

(4) Пре печећења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив Града и редни број бирачког места.

(5) Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Члан 5.

(1) Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 436 бирача, Комисија у четири коверте ставља по 100 гласачких листића, а потом преосталих 36 гласачких листића у пету коверту).

(2) Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

(3) Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара најпре коверат са мање од 100 гласачких листића;

2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отварати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;

3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;

4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

IV. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Рок и начин примопредаје изборног материјала Комисији

Члан 6.

(1) Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор, без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у седишту Комисије.

(2) Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују и остали чланови бирачког одбора.

Материјал који се предаје Комисији

Члан 7.

(1) Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

1) први (оригинални) и други примерак записника о раду бирачког одбора на спровођењу избора за одборнике Скупштине Градске општине Костолац на српском језику и ћириличком писму, са посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора (уколико постоји);

2) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена, ако је био достављен уз извод из бирачког списка;

3) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом;

4) коверат са неупотребљеним гласачким листићима запечаћен налепницом;

5) коверат са неважећим гласачким листићима запечаћен налепницом;

6) коверат са важећим гласачким листићима запечаћен налепницом, разврстан по изборним листама;

7) коверат са потврдама о изборном праву бирача који су гласали ван бирачког места запечаћен налепницом;

8) сигурносну затворницу која је коришћена за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачког одбора пре гласања;

(2) На ковертама из става 1. тач. 4) до 8) овог члана исписује се назив Градске општине Костолац, број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

(3) О обављеној примопредаји из ст. 1. овог члана сачињава се записник у два примерка, на обрасцу који прописује Комисија. Један примерак овог записника чува се у Комисији, а један код бирачког одбора.

Поступање са материјалом предатим Комисији
Члан 8.

(1) Пошто се обави примопредаја материјала из члана 7. овог упутства и контрола записника о раду бирачког одбора, материјал из члана 7. став 1. од тач. 3) до 8) овог упутства ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова односно заменика чланова Комисије и бирачког одбора који су предали материјал печати сигурносном затворницом, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји.

(2) У врећу са осталим изборним материјалом не стављају се:

1) Први (оригинални) примерак записника о раду бирачког одбора на српском језику и ћириличком писму.

2) извод из бирачког списка и коверте са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места, које Комисија пакује одвојено од осталог изборног материјала.

(2) Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

(3) Сигурносне затворнице за печатење врећа са изборним материјалом, након отварања на основу одлуке Комисије, обезбеђује Комисија.

(5) Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом Града и редним бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележи са наведеним подацима.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Објављивање и ступање на снагу упутства

Члан 9.

(1) Ово упутство се објављује у „Службеном гласнику Града Пожаревца” и на веб-презентацији.

(2) Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Костоцу, дана 22. априла 2024. године

Број: 17/2024-4

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ У КОСТОЦУ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Милојко Лалић, дипл. правник

