



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Управа Градске општине Костолац
-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА-

КОНТРОЛНА ЛИСТА БРОЈ 1.

КУЋНИ РЕД У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА ОБАВЕЗЕ ВЛАСНИКА-КОРИСНИКА

На основу Закона о становању и одржавању зграда
(„Службени гласник РС“, бр. 104/16) и
Одлуке о општим правилима кућног рада у стамбеним и
стамбено-пословним зградама на територији Града
Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 8/17)

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Део 1. Опште информације

1.1. Град Пожаревац, Управа Градске општине Костолац

1.2. **Комунална инспекција**

1.3. Инспектор: _____

1.4. Датум инспекцијског надзора:

1.5. Врста инспекцијског надзора

- Редовни
 Ванредни
 Контролни
 Допунски

1.6. Инспекцијски надзор према облику:

- Теренски
 Канцеларијски

1.7. Налог за инспекцијски надзор:

- Да
 Не

ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНТРОЛИСАНОМ СУБЈЕКТУ

Део 2. Правно/физичко лице, предузетник

2.1. Подаци о контролисаном субјекту

2.1.1. Назив/име и презиме субјекта:

2.1.2. Адреса (улица и број):

2.1.3. Место:

2.1.4. Град/Општина:

2.1.5. Поштански број:

2.1.6. Телефон/Факс:

2.1.7. ПИБ:

2.1.8. Матични број:

2.1.9. Бр. личне карте (за физичко лице):

Део 3. Локација

3.1. Локација где је вршен инспекцијски надзор

3.1.1. Адреса (улица и број):

3.1.2. Место:

**КУЋНИ РЕД У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Ред. број	Питање	Одговор и број бодова		
Део 4. Кућни ред-обавезе власника/корисника				
Затечено стање – задовољавајуће		да	не	Бодови
4.1.	Станови су обележени бројевима и уредно се одржавају	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.2.	Власник стана пријављује управнику промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.3.	Власник пословне просторије пријављује управнику промену закупца, ако је пословну просторију издао у закуп, у року од осам дана од дана настале промене.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.4.	Заједничке просторије зграде, заједнички делови зграде, заједнички ограђен простор који припада згради и заједничке инсталације, опрему и уређаје зграде после употребе, станари доводе у ред.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.5.	Употреба односно коришћење посебног односно самосталног дела не омета се коришћење других делова зграде	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.6.	Посебан односно самосталан део зграде одржава се у стању којим се не отежава, не омогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.7.	Заједнички део зграде који чини саставни део његовог посебног односно самосталног дела зграде одржава се у границама могућности вршења овлашћења употребом тог дела	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.8.	У трошковима одржавања и употребе заједничких делова зграде и катастарске парцеле на којој се налази зграда, учествује се у мери и на начин одређен Законом о становању и одржавању зграда.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.9.	Употреба заједничких делова зграде у складу са њиховом наменом трпи се од стране власника самосталних делова или лица која раде по њиховом налогу, односно пролажење трећих лица ради доласка до одређеног посебног, односно самосталног дела зграде	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.10.	Дозвољава се пролаз кроз посебан односно самостални сео зграде или његова употреба на други примеран начин ако је то нужно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.11.	За време кише, снега и других временских непогода, прозори и улази на заједничким просторијама и заједничким деловима зграде су затворени	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.12.	Са прозора, тераса, балкона и лођа уклања се снег и лед	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.13.	Обезбеђује се чишћење снега и уклањање леда испред зграде	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.14.	У зимском периоду предузимају се мере заштите од смрзавања и прскања водоводних, канализационих и топловодних инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.15.	Прозори и други отвори на подруму обезбеђени су решетком или густом жичаном мрежом	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.16.	Улаз у зграду, приступ заједничким деловима зграде и заједничким просторијама је слободан	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.17.	Огревни материјал се држи у подруму или друга за то одређена места	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.18.	Држање течног гаса, течних горива и других запаљивих материјала је у складу са законским и другим прописима којима је регулисана ова област.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.19.	Са прозора, тераса, балкона и лођа не тресе се тепих, постелина и друге ствари и не баца се смеће и отпад свих врста	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.20.	На прозору, тераси, балкону и лођи не држе се ствари, односно предмети који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.21.	У стану или заједничким просторијама не постављају се и демонтирају инсталације, уређаји и опрема зграде без сагласности Јавног комуналног или другог предузећа	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.22.	Цвеће у саксијама се држи у одређеним сигурносним посудама, а заливање цвећа се обавља тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	

4.23. Улазна капија или улазна врата закључавају се у времену од 23,00 до 4,00 сата наредног дана лети и од 22,00 до 5,00 сати наредног дана зими, ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.24. Станар који изводи радове у стану или пословној просторији, на видном месту истиче обавештење о томе, а у зависности од врсте радова и одобрење надлежног органа	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.25. Време одмора је истакнуто на огласној табли зграде и поштује се.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	
4.26. Станар који у свом стану или пословном простору држи, мачке, псе и друге животиње, поступа у складу са посебним прописима града о држању животиња.	<input type="checkbox"/> да-2	<input type="checkbox"/> не-0	

Максималан број бодова:

Утврђен број бодова:

Ред. број	СТЕПЕН РИЗИКА	БРОЈ БОДОВА	БРОЈ БОДОВА У НАДЗОРУ
1.	НЕЗНАТАН		
2.	НИЗАК		
3.	СРЕДЊИ		
4.	ВИСОК		
5.	КРИТИЧАН		

Присутан прегледу:

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР:

1. -----

2. -----